

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБОУ ДО  
«Центр развития творчества  
детей и юношества»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Ногтева  
20 января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе стратегии развития системы дополнительного образования**  
**ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел стратегии развития системы дополнительного образования (далее – Отдел), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Положение об отделе и штатная численность сотрудников отдела утверждаются директором Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы, а также Уставом, локальными актами образовательной организации, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим Положением.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Целью деятельности Отдела является организационное, методическое, экспертно-аналитическое, консультационное и информационное сопровождение мероприятий по реализации в регионе государственной политики в сфере дополнительного образования.

Задачи Отдела:

создание информационно-аналитической базы по различным направлениям развития региональной системы дополнительного образования детей;

осуществление деятельности по стратегическим направлениям развития региональной системы дополнительного образования детей;

продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования детей, в том числе через разработку и сопровождение реализации региональных проектов, программ и инициатив;

организация работы по развитию профессионального мастерства и

повышению уровня компетенций руководящих и педагогических кадров Тамбовской области (включая руководящих и педагогических работников Центра) и других участников сферы дополнительного образования детей;

совершенствование программно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

3.1. Направления деятельности Отдела соответствуют поставленным задачам и обеспечивают их эффективное решение:

3.1.1. Создание информационно-аналитической базы по различным направлениям развития региональной системы дополнительного образования детей (далее – ДОД):

сбор, обработка и анализ статистических данных о состоянии региональной системы ДОД;

систематизация статистической и аналитической информации, в том числе в соответствии с территориальным делением (по муниципалитетам) и направленностями дополнительного образования детей в Тамбовской области;

организация и проведение оценки эффективности деятельности муниципальных организаций дополнительного образования;

организация и проведение оценки эффективности развития системы дополнительного образования детей в муниципальных образованиях Тамбовской области;

проведение иных исследований в системе дополнительного образования детей по поручению министерства образования и науки Тамбовской области;

подготовка отчетных и аналитических материалов о состоянии и функционировании региональной системы ДОД.

3.1.2. Осуществление деятельности по стратегическим направлениям развития региональной системы дополнительного образования детей:

сбор и анализ информации, ведение текущей и отчетной документации, связанной с реализацией регионального проекта «Все лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети»;

сбор и анализ информации, ведение текущей и отчетной документации, связанной с реализацией в Тамбовской области Концепции развития дополнительного образования детей;

организационная, методическая, нормативно-правовая и экспертно-консультационная поддержка Муниципальных опорных центров дополнительного образования детей и Базовых организаций дополнительного образования;

анализ результативности деятельности Муниципальных опорных центров дополнительного образования детей и Базовых организаций, разработка предложений по совершенствованию их деятельности;

организационное сопровождение деятельности Регионального межведомственного экспертного совета по вопросам развития

дополнительного образования;

организационное сопровождение заседаний Совета директоров организаций дополнительного образования;

организационное сопровождение заседаний, осуществление текущего контроля выполнения решений Педагогического совета Центра;

составление и аккумулялирование годовых, ежемесячных планов работы Центра;

формирование годового отчета о деятельности Центра, отчета о результатах самообследования Центра.

3.1.3. Продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования детей, в том числе через разработку и сопровождение реализации региональных проектов, программ, и инициатив, курируемых Отделом:

организационное, методическое и информационное обеспечение мероприятий проектов, программ, и инициатив;

отслеживание и обеспечение выполнения установленных контрольных точек;

анализ и подготовка отчетов о промежуточных и итоговых результатах реализации;

организация и проведение для педагогических работников региональной системы ДОД семинаров (в т.ч. обучающих), интенсивов, конференций, круглых столов и др. (в т.ч. с использованием Интернет-ресурса) по актуальным вопросам развития системы ДОД;

организация работы по оказанию адресной методической поддержки педагогическому сообществу Тамбовской области в сфере ДОД;

ведение и развитие региональных информационных ресурсов (регионального межведомственного банка конкурсных программно-методических материалов в системе дополнительного образования детей Тамбовской области; регионального банка эффективных (лучших) практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области).

3.1.4. Организация работы по развитию профессионального мастерства и повышению уровня компетенций руководящих и педагогических кадров Тамбовской области (включая руководящих и педагогических работников Центра) и других участников сферы дополнительного образования детей:

организация работы по выявлению кадрового ресурса в системе ДОД Тамбовской области;

выявление и привлечение передовых педагогов из муниципальных образовательных организаций, в том числе победителей конкурсов профессионального мастерства, к проведению на региональном уровне мероприятий для педагогического сообщества;

организация и проведение (в том числе совместно с министерством образования и науки Тамбовской области, ТОИПКРО) конкурсов профессионального мастерства в системе ДОД;

организационное и методическое сопровождение победителей региональных этапов конкурсов профессионального мастерства при подготовке ко всероссийским этапам конкурсов;

организационное, информационно-консультационное и экспертно-методическое сопровождение работы Региональной межведомственной школы профессионального мастерства работников системы дополнительного образования;

формирование заказа на разработку программ дополнительного профессионального образования для руководящих и педагогических работников региональной системы дополнительного образования, участие в разработке программ;

организация внутрифирменного обучения руководящих и педагогических работников Центра;

информационное и методическое сопровождение трансляции успешного опыта, размещенного в региональном банке эффективных (лучших) практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области;

сбор, обработка, анализ статистических данных о кадровом составе Центра, ведение базы данных;

организация работы с кадровым резервом Центра, а также молодыми и вновь принятыми специалистами, организация наставнической работы;

организация работы по подготовке педагогических работников Центра к аттестации;

осуществление текущего контроля за соблюдением:

сроков аттестации педагогических работников Центра на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности,

сроков прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками Центра.

3.1.5. Совершенствование программно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей, в том числе через:

сбор, обработку и анализ данных о программном обеспечении региональной системы ДОД;

выявление и популяризацию эффективных и актуальных практик в дополнительном образовании детей, разработанных педагогическими работниками Тамбовской области;

оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций Тамбовской области по вопросам разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

выявление проблемных зон в программном обеспечении системы дополнительного образования Тамбовской области и разработку предложений по решению актуальных проблем;

методическое сопровождение эффективного функционирования инфраструктурных объектов, созданных в рамках национального проекта «Образование», в части реализации дополнительных общеобразовательных программ.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

При реализации направлений деятельности Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты и вносить в установленном порядке предложения в локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать от муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций Тамбовской области, структурных подразделений Центра необходимую для работы информацию, документы, справки и сведения и т.п. по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Представительствовать (по согласованию с руководителем организации) от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с руководителем организации) с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Центра (по согласованию с руководством) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра.

4.10. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела.

4.11. По поручению руководителя:

4.11.1. вносить предложения, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей в:

министерство образования и науки Тамбовской области,

Межведомственный экспертный совет по вопросам развития дополнительного образования,

Совет директоров организаций дополнительного образования;

муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования,

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

4.11.2. участвовать в тематических выездах в муниципальные территории Тамбовской области с целью изучения состояния и развития дополнительного образования;

4.11.3. участвовать в утверждении программ и организации краткосрочных стажировок педагогов образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА**

5.1. Работа отдела осуществляется на основе годового и оперативных планов работы Отдела и Центра, поручений руководства Центра.

5.2. Отдел находится в непосредственном подчинении директора Центра в соответствии с утвержденной структурой.

5.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

5.4. На время отсутствия заведующего отделом (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра.

5.5. Заведующий отделом:  
определяет задачи деятельности Отдела в рамках целей работы Центра;  
планирует работу Отдела;  
анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы;  
распределяет обязанности сотрудников отдела и разрабатывает их должностные инструкции.

5.6. Работа сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

5.7. Общая организация работы Отдела регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и коллективным договором.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует с:

министерством образования и науки Тамбовской области,  
Межведомственным экспертным советом по вопросам развития дополнительного образования,

Советом директоров организаций дополнительного образования;  
муниципальными органами местного самоуправления,  
осуществляющими управление в сфере образования,

Тамбовским областным государственным образовательным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования»,

образовательными организациями всех типов, негосударственными

организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы,

педагогическим сообществом Тамбовской области и других субъектов Российской Федерации,

средствами массовой информации,

структурными подразделениями Центра.

Взаимоотношения отдела и вышеперечисленных субъектов строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Центра, иными нормативными документами, определяющими порядок деятельности Центра, и настоящим Положением.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом.

7.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

рациональную расстановку и эффективное использование работников Отдела, повышение их деловой квалификации;

7.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

В документацию Отдела, предусмотренную номенклатурой дел, входит: положение об Отделе;

должностные инструкции сотрудников Отдела;

годовой план работы Отдела;

годовые отчеты о работе Отдела;

инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности в отделе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА"**, Ногтева Наталия  
Владимировна, Директор

03.03.26 11:44  
(MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0