

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБОУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»

Н.В. Ногтева
20 января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре интеллектуального и творческого развития ребёнка
«УникУМ»
ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» –
Регионального модельного центра дополнительного образования детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр интеллектуального и творческого развития ребёнка «УникУМ» (далее – Центр «УникУМ»), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Положение о Центре «УникУМ» и штатная численность сотрудников утверждаются директором Центра.

1.3. В своей деятельности Центр «УникУМ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а также гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы; а также уставом, локальными актами Центра, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной и антитеррористической безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим положением.

1.4. Центр «УникУМ» расположен по адресу: ул. Подвойского, 6, г. Тамбов, Тамбовская область, 392008.

1.5. Центр «УникУМ» имеет эмблему, включающую буквенное обозначение «УникУМ» (разноцветные буквы) и изображение ребенка (фиолетовый цвет), тянущегося к звездам (разноцветные).

1.6. Логотип «УникУМ» обозначает «уникальный, умный малыш».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА «УНИКУМ»

2.1. Основной целью деятельности Центр «УникУМ» является

формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Основными задачами Центра «УникУМ» являются:

обеспечивать государственные гарантии доступности дополнительного образования детей;

развивать внебюджетную деятельность;

создавать условия для повышения качества дополнительного образования детей дошкольного и школьного возраста;

создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;

обеспечивать продвижение нового содержания дополнительного образования и воспитания в системе дополнительного образования Тамбовской области.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА «УНИКУМ»

3.1. Центр «УникУМ» осуществляет следующие направления деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ всех направленностей дополнительного образования;

реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ всех направленностей дополнительного образования;

разработка краткосрочных программ;

составление годовых, ежемесячных планов работы Центра «УникУМ»;

осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по организации дополнительного образования детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, внедрение инновационных программ, технологий и методик дополнительного образования детей;

осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки и оказание практической помощи образовательным организациям в реализации региональных проектов и программ дополнительного образования детей;

сбор, обработка и анализ статистических данных по доступности дополнительного образования для детей с инвалидностью и детей с ОВЗ в Тамбовской области;

организация и проведение для педагогических работников региональной системы ДОД семинаров (в т.ч. обучающих), конференций, круглых столов (в т.ч. с использованием Интернет-ресурса) по вопросам работы с детьми с ОВЗ в системе ДОД;

организация и проведение мастер-классов и обучающих занятий по передовым педагогическим технологиям в сфере ДОД;

организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров области и Центра (включая внутрифирменное обучение);

обеспечение реализации мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей;

обеспечение информационного сопровождения мероприятий для детей и родителей;

осуществление дистанционного обучения детей;

обеспечение проведения общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в рамках независимой оценки дополнительного образования детей;

реализация программы «Первые шаги в педагогическую профессию» в рамках регионального проекта «Развитие сети профильных психолого-педагогических классов (групп) в Тамбовской области»;

реализация программы по основам финансовой грамотности для учащихся Центра.

4. ПРАВА ЦЕНТРА «УНИКУМ»

При реализации своих функций Центр «УникУМ» имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию Центра «УникУМ».

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать от муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций области, всех отделов и структурных подразделений Центра необходимую для работы информацию, документы, справки и сведения и т.п. по вопросам, отнесенным к компетенции Центра «УникУМ».

4.3. Представительствовать (по согласованию с руководителем организации) от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Центра «УникУМ», во взаимоотношениях с государственными и

муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с руководителем организации) с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра «УникУМ».

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра «УникУМ».

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре, по вопросам, входящим в компетенцию Центра «УникУМ».

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Центра «УникУМ».

4.8. Привлекать специалистов всех отделов и структурных подразделений Центра (по согласованию с руководством) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Центром «УникУМ».

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра.

4.10. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Центра «УникУМ», представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Центра «УникУМ».

4.11. По поручению руководителя:

4.11.1. вносить предложения, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей в:

министерство образования и науки области,

межведомственный совет по развитию дополнительного образования при администрации Тамбовской области,

муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования,

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей, а также, на базе которых созданы научные общества учащихся;

4.11.2. участвовать в тематических выездах в территории Тамбовской области с целью изучения состояния дел по развитию дополнительного образования детей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ЦЕНТРА «УНИКУМ»

5.1. Работа Центра «УникУМ» осуществляется на основе годового и оперативных планов работы структурного подразделения и Центра, поручений руководства Центра.

5.2. Центр «УникУМ» непосредственно подчиняется заместителю директора Центра в соответствии с утвержденной структурой.

5.3. Центр «УникУМ» возглавляет заведующий структурным подразделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

5.4. На время отсутствия заведующего структурным подразделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра.

5.5. Заведующий структурным подразделением:
определяет задачи деятельности Центра «УникУМ» в рамках целей работы Центра;

планирует работу Центра «УникУМ»;

анализирует деятельность Центра «УникУМ» по всем направлениям работы;

принимает меры по обеспечению выполнения работниками Центра «УникУМ» своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;

распределяет обязанности сотрудников Центра «УникУМ» и разрабатывает их должностные инструкции.

5.6. Работа сотрудников Центра «УникУМ» регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

5.7. Общая организация работы структурного подразделения регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Центр «УникУМ» взаимодействует с:

министерством образования и науки области;

Межведомственным советом по развитию дополнительного образования при администрации Тамбовской области;

муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

образовательными организациями, реализующими дополнительные

общеобразовательные программы;

предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности;

населением;

средствами массовой информации;

всеми отделами и структурными подразделениями Центра.

6.2. Взаимоотношения Центра «УникУМ» и вышеперечисленных субъектов строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Центра, иными нормативными документами, определяющими порядок деятельности Центра, и настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром «УникУМ» функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий структурным подразделением.

7.2. На заведующего структурным подразделением возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Центра «УникУМ» по выполнению задач и функций, возложенных на Центр «УникУМ»;

организацию в Центре «УникУМ» оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

соблюдение работниками Центра «УникУМ» трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении и соблюдение правил пожарной безопасности;

рациональную расстановку и эффективное использование работников Центра «УникУМ», повышение их деловой квалификации;

7.3. Работники структурного подразделения несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА «УНИКУМ»

8.1. В документацию Центра «УникУМ», предусмотренную номенклатурой дел, входит:

положение о Центре интеллектуального и творческого развития ребёнка «УникУМ»;

годовой план работы Центра «УникУМ»;
оперативные планы работы Центра «УникУМ»;
годовые отчеты о работе Центра «УникУМ»;
расписание занятий;
дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
(рабочие образовательные программы педагогов);
личные дела учащихся;
заявления, договоры с родителями;
журналы учета работы педагога дополнительного образования в
объединении;
журнал регистрации инструктажей по технике безопасности;
журнал учета инструктажей по действиям в чрезвычайных ситуациях;
журнал учета противопожарных инструктажей;
журнал проведения инструктажа по антитеррористической
безопасности;
инструкции по соблюдению правил техники безопасности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА"**, Ногтева Наталия
Владимировна, Директор

10.03.26 09:14
(MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0