

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБОУ ДО  
«Центр развития творчества  
детей и юношества»  
Н.В. Ногтева  
20 января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе музейно-краеведческой деятельности и развития  
внутреннего туризма ТОГБОУ ДО «Центр развития  
творчества детей и юношества»  
Региональный модельный центр дополнительного образования детей

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел музейно-краеведческой деятельности и развития внутреннего туризма (далее – Отдел), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Центра.

1.2. Положение об Отделе и штатная численность сотрудников Отдела утверждается директором Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы, а также Уставом, локальными актами образовательной организации, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим положением.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Целью деятельности Отдела является развитие региональной системы дополнительного образования детей средствами туристско-краеведческой и музейной деятельности, совершенствование и координация деятельности по реализации дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой направленности.

2.2. Задачи отдела:

планирование и организация образовательного процесса в системе дополнительного образования региона в соответствии с общеобразовательными программами туристско-краеведческой направленности;

учебно-методическое и информационное обеспечение региональной системы дополнительного образования по направлениям образовательного

туризма, краеведения и деятельности школьных музеев туристско-краеведческой направленности;

разработка положений, проектов, учебно-методических рекомендаций по организации и проведению областных мероприятий туристско-краеведческой направленности по направлениям деятельности Отдела;

координация деятельности туристско-краеведческих объединений с целью развития образовательного туризма и краеведения в системе дополнительного образования региона;

координация деятельности школьных музеев с целью повышения эффективности реализации направлений музееведение и музейной педагогики в системе дополнительного образования региона;

повышение качества и доступности образовательных услуг в сфере образовательного туризма, краеведческой деятельности и деятельности школьных музеев региона;

совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства в части туристско-краеведческой направленности;

мотивация педагогических работников на развитие у обучающихся социально значимых ценностей, активной гражданской позиции формами и методами туристско-краеведческой деятельности;

формирование необходимых условий для всестороннего развития детей, их профессионального самоопределения, адаптации к жизни в современном обществе средствами туристско-краеведческой деятельности;

создание информационно-аналитической базы по направлениям деятельности Отдела;

выявление и сопровождение одаренных детей туристско-краеведческой направленности в региональной системе дополнительного образования.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

#### **3.1. Проектная деятельность:**

организация деятельности по разработке и реализации в региональной системе дополнительного образования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности;

разработка и внедрение региональных образовательных проектов туристско-краеведческой направленности в систему дополнительного образования;

разработка и внедрение новых конкурсно-образовательных мероприятий для одаренных детей (олимпиад, профильных смен, профессиональных проб).

#### **3.2. Организационная деятельность:**

организация межведомственного и сетевого взаимодействия,

координация деятельности по осуществляемому направлению в системе дополнительного образования Тамбовской области;

контроль качества и своевременности реализации плановых мероприятий Отдела и Центра по курируемым Отделом направлениям деятельности;

подготовка и внесение предложений по совершенствованию курируемых Отделом направлений деятельности на уровне региона;

планирование, подготовка и проведение конкурсных и массовых мероприятий туристско-краеведческой направленности регионального уровня для педагогов, детей и молодежи;

организация исследовательской и проектной краеведческой деятельности с детьми и молодежью, в том числе участие в организации отдыха и оздоровления детей в ЦТО «Космос»;

подготовка отчетных материалов по итогам проведения мероприятий и по итогам года;

проведение паспортизации музеев образовательных организаций и их регистрации на Портале школьных музеев Российской Федерации, размещенном на единой информационной платформе (<https://fcdtk.ru>);

содействие включению в региональный программный навигатор реализуемых в региональной системе дополнительного образования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности;

содействие включению в региональный межведомственный банк инновационных практик дополнительного образования инновационных практик, реализуемых в региональной системе дополнительного образования;

организационное и нормативно-правовое обеспечение участия победителей региональных этапов конкурсов во всероссийских конкурсных мероприятиях туристско-краеведческой направленности;

организация деятельности по изучению спектра, актуальности и качества, реализуемых в региональной системе дополнительного образования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности;

ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности – победителях и призерах конкурсов и фестивалей детского творчества регионального, всероссийского и международного уровней;

включение школьных музеев региона в систему объектов внутреннего туризма.

### 3.3. Методическая деятельность:

учебно-методическое обеспечение курируемых Отделом направлений;

проведение работы по выявлению, систематизации и популяризации передового педагогического опыта и инноваций по курируемым Отделом направлениям деятельности;

содействие продвижению на территории Тамбовской области современных технологий и педагогических практик туристско-краеведческой направленности;

проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня специалистов области туристско-краеведческой направленности;

разработка и издание методических материалов по направлениям деятельности Отдела;

проведение экспертиз дополнительных общеобразовательных программ, инновационных практик по направлениям деятельности Отдела;

участие в работе областной школы профессионального мастерства в части курируемых Отделом направлений деятельности;

оказание консультативной помощи педагогическим работникам области, в т.ч. с использованием форм дистанционного консультирования.

### **3.4. Информационная деятельность:**

подготовка пресс-релизов, пост-релизов и иных информационных материалов по проводимым Отделом мероприятиям на сайте Центра и портале «Дополнительное образование детей Тамбовской области»;

обеспечение своевременного и качественного информационного наполнения сайта Центра в части курируемых Отделом направлений деятельности;

обеспечение наполнения сайта музеев, комнат, залов образовательных организаций Тамбовской области «Музейный навигатор» (<https://musedu.68edu.ru/>);

взаимодействие со СМИ по курируемым Отделом направлениям деятельности, подготовка информационных и информационно-методических материалов в средства массовой информации.

### **3.5. Аналитическая деятельность:**

анализ состояния туристско-краеведческого деятельности в регионе, определение противоречий, которые существуют в современной практике и на их базе выявление проблем и потребности в изменениях;

организация мониторинговых исследований состояния туристско-краеведческой направленности в системе дополнительного образования региона по направлениям деятельности Отдела;

сбор, обработка и систематизация статистических данных по направлениям деятельности Отдела, в том числе по реализации региональных проектов и программ.

анализ и прогнозирование перспективных путей развития курируемых Отделом направлений туристско-краеведческой деятельности на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

## **4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА**

При реализации своих функций сотрудники Отдела имеют право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты

правовых актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать от муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций области, всех структурных подразделений Центра необходимую для работы информацию, документы, справки и сведения и т.п. по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела.

4.3. Представительствовать (по согласованию с руководителем организации) от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с руководителем организации) с органами местного самоуправления и другими организациями по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра по вопросам, отнесенными к компетенции Отдела.

4.8. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Центра (по согласованию с руководством) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра.

4.10. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела.

4.11. По поручению руководителя:

4.11.1. вносить предложения, направленные на развитие туристско-краеведческой направленности в региональной системе дополнительного образования детей в:

министерство образования и науки Тамбовской области,  
муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие  
управление в сфере образования,  
образовательные организации, реализующие дополнительные  
общеобразовательные программы туристско-краеведческой и  
направленности;

участвовать в тематических выездах в территории Тамбовской области  
с целью изучения состояния дел по развитию дополнительного образования.

участвовать в утверждении программ и организации краткосрочных  
стажировок педагогов образовательных организаций, реализующих  
дополнительные общеобразовательные программы туристско-краеведческой  
направленности.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА**

5.1. Работа отдела осуществляется на основе годового и оперативных планов работы Отдела и Центра, поручений руководства Центра.

5.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора Центра в соответствии с утвержденной структурой.

5.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

5.4. На время отсутствия заведующего отделом (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра.

5.5. Заведующий отделом:

определяет задачи деятельности Отдела в рамках целей работы Центра;

планирует работу Отдела;

анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы; распределяет обязанности сотрудников отдела.

5.6. Работа сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

5.7. Общая организация работы Отдела регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует с:

министерством образования и науки области;

муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей, а также на базе которых созданы научные общества обучающихся;

предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности;

населением;

средствами массовой информации;

всеми структурными подразделениями Центра.

Взаимоотношения отдела и вышеперечисленных субъектов строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, уставом Центра, иными нормативными документами, определяющими порядок деятельности Центра, и настоящим положением.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом.

7.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

рациональную расстановку и эффективное использование работников Отдела, повышение их профессиональной квалификации.

7.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

## 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. В документацию Отдела, предусмотренную номенклатурой дел, входит:

номенклатура дел Отдела;  
положение об Отделе;  
функционал сотрудников Отдела;  
годовой план работы Отдела;  
оперативные планы работы Отдела.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия  
Владимировна, Директор

09.02.26 11:31  
(MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0