

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБОУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»

_____ Н.В.Ногтева
«20» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социально-гуманитарной работы
ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел социально-гуманитарной работы (далее – Отдел), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Положение об Отделе и штатная численность сотрудников Отдела утверждаются директором Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы; а также уставом, локальными актами Центра, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной и антитеррористической безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является организационное, консультационное, методическое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение мероприятий по реализации в регионе государственной политики в сфере дополнительного образования детей социально-гуманитарной направленности в образовательных организациях всех типов.

2.2. Задачи Отдела:

содействие развитию региональной системы дополнительного образования детей социально-гуманитарной направленности в контексте государственной политики в сфере образования;

координация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропаганда безопасности дорожного движения, повышение правосознания, формирования правовой культуры в области дорожного движения среди детей в период их детства и юношества;

участие в организации подготовки и проведении летней оздоровительной кампании;

комплектование лагерей, подведомственных Министерству образования и науки области;

организация работы по формированию и сопровождению групп детей в МДЦ «Артек», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Алые паруса»;

выявление, изучение и применение в профессиональной деятельности перспективных инициатив и опыта работы педагогов области;

распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности;

участие в реализации федеральных и региональных проектов;

координация сетевого, межведомственного и межрегионального взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности и проведении мероприятий для детей и педагогов.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Организационная:

3.1.1. Организация системы конкурсных и иных мероприятий для детей, направленных на развитие личности каждого ребенка на основе его интересов и запросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и летнего отдыха.

3.1.2. Организация педагогического сообщества на основе формирования мотивации к совершенствованию самообразования, развитию творческой инициативы, способствующих росту профессиональных компетенций и коммуникативных навыков.

3.1.3. Организация работы по развитию инфраструктуры дополнительного образования детей по направлениям деятельности Отдела.

3.1.4. Организация эффективного взаимодействия всех уровней образования, в том числе сетевого, межведомственного и межрегионального взаимодействия.

3.2. Консультационная:

3.2.1. Оказание всесторонней консультативной помощи педагогическим работникам, в том числе посредством разнообразных типов, форм и видов наставничества.

3.3. Методическая:

3.3.1. Развитие и совершенствование системы конкурсных и иных мероприятий для детей в сфере профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и организации летнего отдыха.

3.3.2. Сопровождение педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

3.4. Экспертно-аналитическая:

3.4.1. Анализ эффективности деятельности образовательных организаций всех типов в сфере дополнительного образования детей социально-гуманитарной направленности.

3.4.2. Анализ эффективности реализации региональных проектов.

3.4.3. Анализ эффективности деятельности инфраструктурных объектов, создаваемых в рамках реализации национального проекта «Образование».

3.4.4. Осуществление экспертной оценки программно-методических и конкурсных материалов по социально-гуманитарной направленности дополнительного образования.

3.5. Информационная:

3.5.1. Проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий для детей и педагогов по направлениям деятельности Отдела через:

сайт Центра;

единий национальный портал дополнительного образования детей;

региональный портал «Дополнительное образование детей Тамбовской области»;

социальные сети.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

При реализации своих функций Отдел по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты и вносить в установленном порядке предложения в локальные акты Центра.

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать необходимую для работы информацию, документы, справки и т.п. от:

органов исполнительной власти;

муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

образовательных организаций области;

структурных подразделений Центра.

4.3. Представительствовать (по согласованию с директором Центра) от имени Центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с директором Центра) с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

4.5. Организовать и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре.

4.6. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра.

4.7. Привлекать специалистов структурных подразделений Центра (по согласованию с директором Центра, его заместителями) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.8. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Центра.

4.9. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к сотрудникам Отдела.

4.10. По поручению директора Центра:

4.10.1. вносить предложения, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей в:

министерство образования и науки области;

межведомственный совет по развитию системы дополнительного образования;

муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы социально-гуманитарной направленности.

4.10.2. участвовать в тематических выездах в муниципалитеты Тамбовской области с целью изучения состояния развития дополнительного образования социально-гуманитарной направленности.

5. ИНДИКАТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Увеличение количества участников конкурсных и иных мероприятий для детей образовательных организаций области по

профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде безопасности дорожного движения не менее чем на 10 % ежегодно.

5.2. Количество проведенных конкурсных и иных мероприятий для педагогических работников образовательных организаций области не менее 4 ежегодно.

5.3. Количество публикаций в печатных и электронных изданиях регионального уровня – не менее 2, федерального уровня – не менее 3 ежегодно.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

6.1. Работа Отдела осуществляется на основе годового и оперативных планов работы Отдела и Центра, поручений руководства Центра.

6.2. Отдел находится в непосредственном подчинении директора Центра.

6.3. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

6.4. На время отсутствия заведующего Отделом (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра.

6.5. Заведующий Отделом:

определяет задачи деятельности Отдела в рамках целей работы Центра; планирует работу Отдела;

анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы;

распределяет функциональные обязанности сотрудников Отдела.

6.6. Работа сотрудников Отдела регламентируется функциональными обязанностями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

6.7. Общая организация работы Отдела регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Центра и коллективным договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. На заведующего Отделом возлагается ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение сотрудниками Отдела функций, предусмотренных настоящим положением;

ознакомление сотрудников Отдела с функциональными обязанностями и контроль их исполнения;

соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, противопожарной и антитеррористической безопасности;

стимулирование сотрудников Отдела на развитие профессионального и личностного роста.

7.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

выполнение функциональных обязанностей;
качественное и эффективное выполнение поручений непосредственного и вышестоящего руководства;

выполнение норм Трудового кодекса Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, противопожарной и антитеррористической безопасности;

саморазвитие и постоянное стремление к профессиональному и личностному росту.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

8.1. В документацию Отдела входит:

положение об Отделе;

функциональные обязанности сотрудников Отдела;

годовой план работы Отдела;

годовые отчеты о работе Отдела.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия
Владимировна, Директор

29.01.26 15:53
(MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0