



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ТОГБОУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»

Ю.Б. Евдокимова

«13» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе стратегии развития системы дополнительного образования
ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел стратегии развития системы дополнительного образования (далее – Отдел), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Положение об отделе и штатная численность сотрудников отдела утверждаются директором Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы, а также Уставом, локальными актами образовательной организации, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Целью деятельности Отдела является организационное, методическое, экспертно-аналитическое, консультационное и информационное сопровождение мероприятий по реализации в регионе государственной политики в сфере дополнительного образования.

Задачи Отдела:

создание информационно-аналитической базы по различным направлениям развития региональной системы дополнительного образования детей;

осуществление деятельности по стратегическим направлениям развития региональной системы дополнительного образования детей;

продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования детей, в том числе через разработку и сопровождение реализации региональных проектов, программ и инициатив;

организация работы по развитию профессионального мастерства и

повышению уровня компетенций руководящих и педагогических кадров области (включая руководящих и педагогических работников Центра) и других участников сферы дополнительного образования детей;

совершенствование программно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Направления деятельности Отдела соответствуют поставленным задачам и обеспечивают их эффективное решение:

3.1.1. Создание информационно-аналитической базы по различным направлениям развития региональной системы дополнительного образования детей (далее – ДОД):

сбор, обработка и анализ статистических данных о состоянии региональной системы ДОД;

систематизация статистической и аналитической информации, в том числе в соответствии с территориальным делением (по муниципалитетам) и направленностями дополнительного образования детей в области;

организация и проведение оценки эффективности деятельности муниципальных организаций дополнительного образования;

организация и проведение оценки эффективности развития системы дополнительного образования детей в муниципальных образованиях Тамбовской области;

проведение иных исследований в системе дополнительного образования детей по поручению министерства образования и науки области;

подготовка отчетных и аналитических материалов о состоянии и функционировании региональной системы ДОД.

3.1.2. Осуществление деятельности по стратегическим направлениям развития региональной системы дополнительного образования детей:

сбор и анализ информации, ведение текущей и отчетной документации, связанной с реализацией регионального проекта «Все лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети»;

сбор и анализ информации, ведение текущей и отчетной документации, связанной с реализацией в Тамбовской области Концепции развития дополнительного образования детей;

организационная, методическая, нормативно-правовая и экспертно-консультационная поддержка Муниципальных опорных центров дополнительного образования детей и Базовых организаций дополнительного образования;

анализ результативности деятельности Муниципальных опорных центров дополнительного образования детей и Базовых организаций, разработка предложений по совершенствованию их деятельности;

организационное сопровождение деятельности Регионального межведомственного экспертного совета по вопросам развития дополнительного образования;

организационное сопровождение заседаний Совета директоров организаций дополнительного образования;

организационное сопровождение заседаний, осуществление текущего контроля выполнения решений Педагогического совета Центра;

составление и аккумулярование годовых, ежемесячных планов работы Центра;

своевременное размещение утвержденного годового плана и ежемесячных планов работы на официальном сайте Центра;

осуществление текущего контроля за выполнением годового плана работы Центра;

формирование годового отчета о деятельности Центра, отчета о результатах самообследования Центра.

3.1.3. Продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования детей, в том числе через разработку и сопровождение реализации региональных проектов, программ, и инициатив, курируемых Отделом:

организационное, методическое и информационное обеспечение мероприятий проектов, программ, и инициатив;

отслеживание и обеспечение выполнения установленных контрольных точек;

анализ и подготовка отчетов о промежуточных и итоговых результатах реализации;

организация и проведение для педагогических работников региональной системы ДОД семинаров (в т.ч. обучающих), интенсивов, конференций, круглых столов и др. (в т.ч. с использованием Интернет-ресурса) по актуальным вопросам развития системы ДОД;

организация работы по оказанию адресной методической поддержки педагогическому сообществу области в сфере ДОД;

ведение и развитие региональных информационных ресурсов (регионального межведомственного банка конкурсных программно-методических материалов в системе дополнительного образования детей Тамбовской области; регионального банка эффективных (лучших) практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области).

3.1.4. Организация работы по развитию профессионального мастерства и повышению уровня компетенций руководящих и педагогических кадров области (включая руководящих и педагогических работников Центра) и других участников сферы дополнительного образования детей:

организация работы по выявлению кадрового ресурса в системе ДОД области;

привлечение передовых педагогов из муниципальных образовательных организаций, в том числе победителей конкурсов профессионального мастерства, к проведению мероприятий областного уровня;

организация и проведение (в том числе совместно с министерством образования и науки области, ТОИПКРО) конкурсов профессионального мастерства в системе ДОД;

организационное и методическое сопровождение победителей

региональных этапов конкурсов профессионального мастерства при подготовке ко всероссийским этапам конкурсов;

организационное, информационно-консультационное и экспертно-методическое сопровождение работы Региональной межведомственной школы профессионального мастерства работников системы дополнительного образования;

формирование заказа на разработку программ дополнительного профессионального образования для руководящих и педагогических работников региональной системы дополнительного образования, участие в разработке программ;

организация внутрифирменного обучения руководящих и педагогических работников Центра;

организационно-информационное и методическое сопровождение деятельности педагогических работников области по трансляции успешного опыта, размещенного в региональном банке эффективных (лучших) практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области;

сбор, обработка, анализ статистических данных о кадровом составе Центра, ведение базы данных;

организация работы с кадровым резервом Центра, а также молодыми и вновь принятыми специалистами, организация наставнической работы;

организация работы по подготовке педагогических работников Центра к аттестации;

осуществление текущего контроля за соблюдением:

сроков аттестации педагогических работников Центра на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности,

сроков прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками Центра.

3.1.5. Совершенствование программно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей, в том числе через:

сбор, обработку и анализ данных о программном обеспечении региональной системы ДОД;

выявление и популяризацию эффективных и актуальных практик в дополнительном образовании детей, разработанных педагогическими работниками области;

оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций области по вопросам разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в т.ч. программ нового поколения;

выявление проблемных зон в программном обеспечении системы дополнительного образования области и разработку предложений по решению актуальных проблем;

организационное и методическое сопровождение деятельности по проведению независимой оценки качества дополнительного образования детей, в части оценки качества и результативности реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

При реализации направлений деятельности Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты и вносить в установленном порядке предложения в локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать от муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций области, структурных подразделений Центра необходимую для работы информацию, документы, справки и сведения и т.п. по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Представительствовать (по согласованию с руководителем организации) от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с руководителем организации) с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Центра (по согласованию с руководством) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра.

4.10. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела.

4.11. По поручению руководителя:

4.11.1. вносить предложения, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей в:

министерство образования и науки области,

Межведомственный экспертный совет по вопросам развития дополнительного образования,

Совет директоров организаций дополнительного образования;

муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования,

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

4.11.2. участвовать в тематических выездах в муниципальные территории Тамбовской области с целью изучения состояния и развития дополнительного образования;

4.11.3. участвовать в утверждении программ и организации краткосрочных стажировок педагогов образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

5.1. Работа отдела осуществляется на основе годового и оперативных планов работы Отдела и Центра, поручений руководства Центра.

5.2. Отдел находится в непосредственном подчинении директора Центра в соответствии с утвержденной структурой.

5.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

5.4. На время отсутствия заведующего отделом (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра.

5.5. Заведующий отделом:

определяет задачи деятельности Отдела в рамках целей работы Центра;

планирует работу Отдела;

анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы;

распределяет обязанности сотрудников отдела и разрабатывает их должностные инструкции.

5.6. Работа сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

5.7. Общая организация работы Отдела регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и коллективным договором.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует с:

министерством образования и науки области,

Межведомственным советом по развитию дополнительного образования детей в Тамбовской области,

Межведомственным экспертным советом по вопросам развития дополнительного образования,

Советом директоров организаций дополнительного образования;

муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования,

Тамбовским областным государственным образовательным автономным учреждением дополнительного профессионального образования

«Институт повышения квалификации работников образования»,
образовательными организациями всех типов, негосударственными
организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные
программы,

педагогическим сообществом области,
средствами массовой информации,
структурными подразделениями Центра.

Взаимоотношения отдела и вышеперечисленных субъектов строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Центра, иными нормативными документами, определяющими порядок деятельности Центра, и настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом.

7.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

рациональную расстановку и эффективное использование работников Отдела, повышение их деловой квалификации;

7.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА

В документацию Отдела, предусмотренную номенклатурой дел, входит:
положение об Отделе;

должностные инструкции сотрудников Отдела;

годовой план работы Отдела;

годовые отчеты о работе Отдела;

инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности в отделе.