

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБОУ ДО  
«Центр развития творчества  
детей и юношества»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Ногтева  
20 января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе научно-технической и естественнонаучной деятельности**  
**ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел научно-технической и естественнонаучной деятельности (далее – Отдел), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Положение об Отделе и штатная численность сотрудников Отдела утверждаются директором Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы; а также уставом, локальными актами Центра, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной и антитеррористической безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим положением.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Целью деятельности Отдела является организационное, консультационное, методическое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение мероприятий по реализации в регионе государственной политики в сфере дополнительного образования детей технической и естественнонаучной направленностей в образовательных организациях всех типов.

2.2. Задачи Отдела:

содействие развитию региональной системы дополнительного образования детей технической и естественнонаучной направленностей в контексте государственной политики в сфере образования;

создание условий для формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в сфере научного и технического творчества, исследовательской, изобретательской и проектной деятельности, в том числе с учетом деятельности регионального отделения МАН;

развитие кадрового потенциала региональной системы дополнительного образования детей, формирование мотивации к освоению новых технологий, влияющих на личностный и профессиональный рост, коммуникативные навыки;

выявление, изучение и применение в профессиональной деятельности перспективных инициатив и опыта работы педагогов области;

распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленностей, программ в области исследовательской деятельности;

участие в реализации федеральных и региональных проектов, в том числе в рамках национальных проектов;

координация сетевого, межведомственного и межрегионального взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ технической и естественнонаучной направленностей и проведении мероприятий для детей и педагогов;

продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования в части технической и естественнонаучной направленностей, исследовательской деятельности.

### **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

#### **3.1. Организационная:**

3.1.1. Организация системы конкурсных и иных мероприятий для детей, направленных на разностороннее развитие личности каждого ребенка на основе его интересов и запросов в сфере научного и технического творчества, исследовательской, изобретательской и проектной деятельности.

3.1.2. Организация педагогического сообщества на основе формирования мотивации к совершенствованию самообразования, развитию творческой инициативы, освоению новых технологий, способствующих росту профессиональных компетенций и коммуникативных навыков.

3.1.3. Организация работы по развитию инфраструктуры дополнительного образования детей по направлениям деятельности Отдела.

3.1.4. Организация эффективного взаимодействия всех уровней образования, в том числе сетевого, межведомственного и межрегионального взаимодействия.

3.2. Консультационная:

3.2.1. Оказание всесторонней консультативной помощи педагогическим работникам, в том числе посредством разнообразных типов, форм и видов наставничества.

3.3. Методическая:

3.3.1. Развитие и совершенствование системы конкурсных и иных мероприятий для детей в сфере научного и технического творчества, исследовательской, изобретательской и проектной деятельности.

3.3.2. Совершенствование процессов обновления содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования детей на основе обобщения опыта.

3.3.3. Сопровождение педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

3.4. Экспертно-аналитическая:

3.4.1. Анализ эффективности деятельности образовательных организаций всех типов в сфере дополнительного образования детей технической и естественнонаучной направленностей.

3.4.2. Анализ эффективности реализации региональных проектов.

3.4.3. Анализ эффективности деятельности инфраструктурных объектов, созданных в рамках реализации национального проекта «Образование».

3.4.4. Осуществление экспертной оценки программно-методических и конкурсных материалов по технической и естественнонаучной направленностям дополнительного образования.

3.5. Информационная:

3.5.1. Проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий для детей и педагогов по направлениям деятельности Отдела через:

сайт Центра;

единый национальный портал дополнительного образования детей;

региональный портал «Дополнительное образование детей Тамбовской области»;

региональный портал «Детское техническое творчество в Тамбовской области «Техносфера+»;

социальные сети.

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

При реализации своих функций Отдел по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, имеет право:

4.1. Разрабатывать проекты и вносить в установленном порядке предложения в локальные акты Центра.

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать необходимую для работы информацию, документы, справки и т.п. от:

органов исполнительной власти;

муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

образовательных организаций области;

структурных подразделений Центра.

4.3. Представительствовать (по согласованию с директором Центра) от имени Центра во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с директором Центра) с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

4.5. Организовать и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре.

4.6. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра.

4.7. Привлекать специалистов структурных подразделений Центра (по согласованию с директором Центра, его заместителями) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.8. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Центра.

4.9. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к сотрудникам Отдела.

4.10. По поручению директора Центра:

4.10.1. вносить предложения, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей в:

министерство образования и науки области;

муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей, а также на базе которых созданы технологические кружки, экостанции, школьные лесничества и научные общества учащихся;

4.10.2. участвовать в тематических выездах в муниципалитеты Тамбовской области с целью изучения состояния развития дополнительного образования технической и естественнонаучной направленностей;

4.10.3. участвовать в утверждении программ и организации краткосрочных стажировок педагогов образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей, а также педагогов, выступающих руководителями школьных лесничеств и научных обществ учащихся.

## **5. ИНДИКАТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ОТДЕЛА**

5.1. Увеличение количества участников конкурсных и иных мероприятий для детей образовательных организаций области в сфере научного и технического творчества, исследовательской, изобретательской и проектной деятельности не менее чем на 15% ежегодно.

5.2. Количество проведенных конкурсных и иных мероприятий для педагогических работников образовательных организаций области не менее 5 ежегодно.

5.3. Количество программно-методических материалов, разработанных и изданных с учетом обновления содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования детей технической и естественнонаучной направленности, не менее 8 ежегодно.

5.4. Количество публикаций в печатных и электронных изданиях регионального уровня – не менее 3, федерального уровня – не менее 2 ежегодно.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА**

6.1. Работа Отдела осуществляется на основе годового и оперативных планов работы Отдела и Центра, поручений руководства Центра.

6.2. Отдел находится в непосредственном подчинении директора Центра.

6.3. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

6.4. На время отсутствия заведующего Отделом (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра.

6.5. Заведующий Отделом:

определяет задачи деятельности Отдела в рамках целей работы Центра;

планирует работу Отдела;  
анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы;  
распределяет функциональные обязанности сотрудников Отдела.

6.6. Работа сотрудников Отдела регламентируется функциональными обязанностями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

6.7. Общая организация работы Отдела регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Центра и коллективным договором.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. На заведующего Отделом возлагается ответственность за:  
надлежащее и своевременное выполнение сотрудниками Отдела функций, предусмотренных настоящим положением;  
ознакомление сотрудников Отдела с функциональными обязанностями и контроль их исполнения;  
соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины;  
обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, противопожарной и антитеррористической безопасности;  
стимулирование сотрудников Отдела на развитие профессионального и личностного роста.

7.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:  
выполнение функциональных обязанностей;  
качественное и эффективное выполнение поручений непосредственного и вышестоящего руководства;  
выполнение норм Трудового кодекса Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, противопожарной и антитеррористической безопасности;  
саморазвитие и постоянное стремление к профессиональному и личностному росту.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА**

8.1. В документацию Отдела входит:  
положение об Отделе;  
должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников Отдела;  
годовой план работы Отдела;  
годовые отчеты о работе Отдела.