

**Положение о фирменном стиле
ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фирменном стиле (далее – Положение) определяет порядок разработки и использование фирменного стиля ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр).

1.2. Фирменный стиль является одним из основных средств формирования позитивного имиджа Центра, представляющего собой конструирование Центром своего образа для внешней и внутренней сред.

Имидж Центра – сложная система представлений об организации, опосредующая любое обращение к ней, как со стороны потребителей образовательных услуг, так и со стороны собственного персонала, сотрудничающих ведомств и организаций общественного мнения.

1.3. Главной целью формирования фирменного стиля является закрепление в сознании потребителей образовательных услуг и социальных партнеров Центра положительных эмоций, связанных с высокой оценкой качества услуг, а также обеспечение деятельности образовательной организации и самого Центра особой узнаваемостью.

1.4. Деятельность по внедрению фирменного стиля Центра включает в себя:

- оформление помещений Центра в фирменном стиле;
- соблюдение дресс-кода сотрудниками, занятыми в проведении массовых мероприятий Центра;
- ведение делопроизводства Центра с соблюдением фирменного стиля;
- изготовление рекламно-полиграфической продукции с элементами фирменного стиля Центра;
- реклама в СМИ с элементами фирменного стиля Центра;
- официальный сайт и государственные паблики Центра с элементами фирменного стиля;
- использование фирменного стиля во время участия в конференциях, семинарах, проведении мероприятий.

1.5. Фирменный стиль представляет собой набор цветовых, графических, словесных, типографических, дизайнерских постоянных элементов, обеспечивающих визуальное и смысловое единство образовательных услуг Центра, а также всей исходящей от Центра информации, его внутреннего и внешнего оформления, собранных в единый альбом – Руководство по визуальному стилю бренда Центра (далее – Руководство) (Приложение 2).

1.6. Базовыми элементами фирменного стиля Центра являются:
логотип;

фирменные цвета;
фирменные шрифты;

1.7. Использование фирменного стиля осуществляется путем размещения его базовых элементов строго в соответствии с Руководством на:

фирменных бланках;
фирменных значках;
фирменных бейджах;
буклетах, печатной продукции, календарях;
фирменных пакетах;
элементах интерьера и экстерьера и прочей сувенирной продукции и т.п.

2. Описание и порядок использования логотипа Центра

2.1. Логотип является основным элементом фирменного стиля Центра и представляет собой специально разработанное оригинальное начертание наименования организации.

Логотип Центра состоит из графической и шрифтовой частей, объединенных в одну композицию.

Графическая часть логотипа представляет собой монохромное изображение размещенного в круге фасада здания Центра с восходящей наверх лестницей.

Шрифтовая часть включает в себя надпись, расположенную по контуру графического изображения на темном фоне: «Центр развития творчества детей и юношества». В нижней части круга контур имеет вогнутую форму, надпись на темном фоне «ТОГБОУ ДО», на светлом фоне – «основан в 1924 году».

Все надписи выполнены шрифтом Arial.

Применение других шрифтов и искажение пропорций начертания в шрифтовой части при воспроизводстве – не допускается.

2.2. Логотип используется на носителях фирменного стиля и на рекламных материалах для обозначения принадлежности объектов Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

2.3. Воспроизведение Логотипа допускается в двухцветном варианте. Для воспроизведения необходимо использовать только оригинальные файлы.

2.4. Логотип изображен в синем и белом цветах, но при использовании Логотипа в печатной продукции или документации (бланк, письмо, электронные версии документов и пр.) возможно применение черного или иных цветов.

2.5. Воспроизведение Логотипа допускается в плоскостном изображении в точном соответствии с его описанием. Искажение пропорций графической части логотипа при воспроизводстве не допускается.

2.6. Изображение Логотипа используется на следующих документах:

наградная продукция;
документы;
печатная продукция (пособия, методические материалы, памятки и пр.);
кино-видео-фотоматериалы;
вывески, информационные стенды, рекламные материалы, в том числе в сети Интернет;

места оказания (предоставления) услуг;
сувенирная продукция;
иные случаи по согласованию с администрацией Центра.

2.6. Исключительные права на Логотип и Руководство принадлежат администрации Центра.

2.7. Использование Логотипа третьими лицами осуществляется в порядке, установленном:

Гражданским кодексом РФ;
Руководством;
настоящим Положением.

2.8. Третьи лица несут ответственность за использование Логотипа в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, настоящим Положением и Руководством.

2.9. Логотип является собственностью организации и может использоваться физическими и юридическими лицами только в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением с письменного разрешения директора Центра.

2.10. Действующий Логотип может быть изменен по приказу директора Центра при переименовании организации, смене направления деятельности и других обстоятельствах, требующих внесения изменений в Логотип.

3. Описание фирменных цветов Центра

3.1. Фирменный цвет Центра является одним из важных элементов фирменного стиля. Правильно подобранный цвет делает все элементы фирменного стиля более привлекательными и лучше запоминающимися.

3.2. Цветовая палитра фирменного стиля Центра состоит из синего, голубого, бирюзового, серого и белого. Синий цвет символизирует постоянство, упорство, настойчивость; голубой – атмосферу доверия и открытости, способствуя эффективному усвоению материала учащимися; бирюзовый – творчество, вдохновение и интеллектуальное развитие; серый – фундаментальность, основательность, честность; белый – совершенство, завершенность.

4. Описание фирменных бланков Центра

4.1. Бланки письма и приказа представляют собой отдельный лист размером 210 x 297 мм (A4).

Письмо и приказ Центра оформляются на бланках, имеющих обязательные реквизиты, расположенные в установленном порядке.

На бланке письма Логотип расположен в левой верхней части листа над наименованием организации, основным государственным регистрационным номером юридического лица, идентификационным номером налогоплательщика/кодом причины постановки на налоговый учет, справочными данными об организации.

На бланке приказа Логотип расположен в верхней части листа в центре над полным названием Центра.

Печать осуществляется в черно-белой цветовой гамме.

4.2. Диплом Центра представляет собой фирменный бланк, выдаваемый за успешное выступление на конкурсе, соревновании или фестивале, за высокое качество экспонатов или иных работ на выставке или ином конкурсном мероприятии.

Бланк Диплома представляет собой отдельный лист размером 210 x 297 мм (А4). Фон лицевой стороны состоит из ломанных линий и градиентных ромбовидных фигур в нижней части бланка, в качестве подложки используется графическая отрисовка здания Центра, по периметру бланка – рамка. В левом верхнем углу расположен Логотип, имеющий диаметр 30 мм, и полное название учреждения, которое выполнено шрифтом Inter Regular.

Надпись «ДИПЛОМ» выполнена шрифтом Inter Black.

4.3. Благодарственное письмо и Почетная грамота Центра являются формой поощрения и морального стимулирования работников, внесших значительный вклад в развитие системы дополнительного образования Тамбовской области.

Бланк Благодарственного письма представляет собой отдельный лист размером 210 x 297 мм (А4) альбомного расположения. Фон лицевой стороны состоит из ломанных линий и градиентных ромбовидных фигур в нижней левой и верхней правой части бланка, в качестве подложки используется графическая отрисовка здания Центра, по периметру бланка – рамка. В левом верхнем углу расположен Логотип, имеющий диаметр 30 мм, и полное название учреждения, которое выполнено шрифтом Inter Regular.

Бланк Почетной грамоты представляет собой отдельный лист размером 210 x 297 мм (А4). Фон лицевой стороны состоит из ломанных линий и градиентных ромбовидных фигур в нижней части бланка, в качестве подложки используется графическая отрисовка здания Центра, по периметру бланка – рамка. В левом верхнем углу расположен Логотип, имеющий диаметр 30 мм, и полное название учреждения, которое выполнено шрифтом Inter Regular.

Надписи «Благодарственное письмо» и «Почетная грамота» выполнены полужирным шрифтом Inter Black.

4.4. Сертификат и Свидетельство Центра – письменное подтверждение, удостоверяющее определенный факт или событие.

Сертификат и Свидетельство представляют собой отдельный лист размером 210 x 297 мм (А4). Фон лицевой стороны состоит из ломанных линий и градиентных ромбовидных фигур в нижней части бланка, в качестве подложки используется графическая отрисовка здания Центра, по периметру бланка – рамка. В левом верхнем углу расположен Логотип, имеющий диаметр 30 мм, и полное название учреждения, которое выполнено шрифтом Inter Regular.

Надписи «Свидетельство» и «Сертификат» выполнены шрифтом Inter Black.

5. Описание сувенирной и рекламной продукции

Официальная рекламная, баннерная и сувенирная продукция Центра выполняется с использованием элементов ломанных линий и градиентных ромбовидных форм, графического изображения здания Центра, Логотипа, фирменных цветов и типографских решений на основе шрифтов Inter Black и Inter Regular.

6. Заключительное положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА"**, Ногтева Наталия
Владимировна, Директор

22.01.26 17:20
(MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0