

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБОУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»
_____ Н.В. Ногтева
«21» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре возрождения народных ремёсел, декоративно-прикладного
и художественного творчества
ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр возрождения народных ремёсел, декоративно-прикладного и художественного творчества (далее – Отдел), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Положение об Отделе и штатная численность сотрудников отдела утверждаются директором Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы; а также Уставом, локальными актами образовательной организации, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является организационное, консультативное, методическое, экспертно-аналитическое и информационное сопровождение мероприятий по реализации в регионе государственной политики в сфере дополнительного образования детей художественной направленности в образовательных организациях всех типов.

2.2. Задачи Отдела:

содействие в развитии региональной системы дополнительного образования детей в сфере возрождения народных ремёсел, декоративно-прикладного и художественного творчества;

создание условий для формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи в сфере художественного творчества;

организация деятельности Областного выставочного фонда системы дополнительного образования (далее – Фонд);

разработка положений и методических рекомендаций по организации и проведению мероприятий для детей и педагогов области по художественной направленности, исследовательской деятельности (выставок, фестивалей, конкурсов, семинаров, мастер-классов др.);

выявление, изучение и применение в профессиональной деятельности перспективных инициатив и опыта работы педагогов области; распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ в области декоративно-прикладного и художественного творчества;

содействие развитию творческой инициативы педагогического коллектива и мотивации к самообразованию, оказание научно-методической помощи педагогам в сфере декоративно-прикладного и художественного творчества;

создание информационно-аналитической базы по актуальным направлениям декоративно-прикладного и художественного творчества;

продвижение нового содержания, технологий, методов и форм работы в сфере возрождения народных ремесел и развития декоративно-прикладного и художественного творчества в системе дополнительного образования Тамбовской области.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Организационная:

3.1.1. Организация системы конкурсных и иных мероприятий для детей, направленных на разностороннее развитие личности каждого ребёнка на основе его интересов и запросов в сфере художественного творчества, исследовательской и проектной деятельности.

3.1.2. Организация мероприятий Областного выставочного фонда системы дополнительного образования.

3.1.3. Организация педагогического сообщества на основе формирования мотивации к совершенствованию самообразования, развитию творческой инициативы, освоению новых технологий, способствующих росту профессиональных компетенций в сфере декоративно-прикладного и художественного творчества.

3.1.4. Участие в организации отдыха и оздоровления детей в ЦТО «Космос».

3.1.5. Организация эффективного взаимодействия всех уровней образования, в том числе сетевого и межведомственного взаимодействия в сфере декоративно-прикладного и художественного творчества.

3.2. Консультационная:

3.2.1. Оказание всесторонней консультативной помощи педагогическим работникам, в том числе посредством разнообразных типов, видов и форм наставничества.

3.3. Методическая:

3.3.1. Развитие и совершенствование системы конкурсных и иных мероприятий для детей и педагогов в сфере художественного творчества.

3.3.2. Внедрение инновационных образовательных проектов в практику работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности, с целью создания условий для инновационного развития системы дополнительного образования в регионе.

3.3.3. Подготовка методических материалов.

3.3.4. Взаимодействие с творческими коллективами и учреждениями дополнительного образования с целью оказания методической помощи педагогическим работникам в сфере декоративно-прикладного и художественного творчества.

3.4. Информационная:

3.4.1. Обеспечение информационного сопровождения мероприятий для детей и молодежи в регионе по художественному творчеству.

3.4.2. Проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий для детей и педагогов по художественной направленности в системе дополнительного образования, мероприятий Областного выставочного фонда дополнительного образования через:

сайт Центра;

единый национальный портал дополнительного образования детей;

региональный портал «Дополнительное образование детей Тамбовской области»;

социальные сети.

3.5. Экспертно-аналитическая:

3.5.1. Анализ состояния художественной направленности дополнительного образования в регионе.

3.5.2. Осуществление экспертной оценки программно-методических материалов по художественной направленности дополнительного образования.

4. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

При реализации своих функций сотрудники имеют право:

4.1. Разрабатывать проекты и вносить в установленном порядке предложения в локальные акты Центра.

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать необходимую для работы информацию, документы, справки и сведения и т.п. по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела:

муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования;

образовательных организаций области;

структурных подразделений Центра.

4.3. Представительствовать (по согласованию с директором Центра) от имени Центра по вопросам во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с директором Центра) с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела

4.5. Организовывать и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре.

4.6. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра.

4.7. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Центра (по согласованию с директором Центра и его заместителями) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.8. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра.

4.9. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела.

4.10. По поручению руководителя:

4.10.1. вносить предложения, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей в:

министерство образования и науки области,

муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования,

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности;

4.10.2. участвовать в тематических выездах в территории Тамбовской области с целью изучения состояния дел по развитию дополнительного образования художественной направленности.

4.10.3. участвовать в утверждении программ и организации краткосрочных стажировок педагогов образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

5.1. Работа Отдела осуществляется на основе годового и оперативных планов работы Отдела и Центра, поручений руководства Центра.

5.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора Центра в соответствии с утвержденной структурой.

5.3. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра,

5.4. На время отсутствия заведующего Отделом (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра.

5.5. Заведующий отделом:

определяет задачи деятельности Отдела в рамках целей работы Центра; планирует работу Отдела; анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы; распределяет функциональные обязанности сотрудников отдела.

5.6. Работа сотрудников Отдела регламентируется функциональными обязанностями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

5.7. Общая организация работы Отдела регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Центра и коллективным договором.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует с:

министерством образования и науки области, муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования,

образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности; организациями сферы культуры;

предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности;
населением;
средствами массовой информации;
всеми структурными подразделениями Центра.

Взаимоотношения отдела и вышеперечисленных субъектов строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Центра, иными нормативными документами, определяющими порядок деятельности Центра, и настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. На заведующего Отделом возлагается ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение сотрудниками Отдела функций, предусмотренных настоящим положением;
ознакомление сотрудников отдела с функциональными обязанностями и контроль за их исполнением;
соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, противопожарной и антитеррористической безопасности;
стимулированию работников Отдела на развитие профессионального и личностного роста.

7.2. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей;
качественное и эффективное выполнение поручений непосредственного и вышестоящего руководства;
выполнение норм Трудового кодекса Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора противопожарной и антитеррористической безопасности;
саморазвитие и постоянное стремление к профессиональному и личностному росту.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА.

8.1. В документацию Отдела, предусмотренную номенклатурой дел, входит:

положение об Отделе;
должностные инструкции (функциональные обязанности) сотрудников Отдела;
годовой план работы Отдела;
годовой план работы Областного выставочного фонда системы дополнительного образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА", Ногтева Наталия
Владимировна, Директор

28.01.26 15:54
(MSK)

Сертификат C011235660B0ADA5B5F32964E2E957A0