



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
(ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»)**

П Р И К А З

23.01.2025

Тамбов

№ 42

Об утверждении положения о правилах приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»

В соответствии с приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 23.12.2024 № 3858 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» и в целях упорядочения оказания образовательных услуг в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» от 02.02.2024 № 54 «Об утверждении положения о правилах приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

2. Утвердить положение о правилах приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» в новой редакции (приложение).

3. Разместить данный приказ на официальном сайте центра Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного

учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (Удалов).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ю.Б. Евдокимова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА"**, Евдокимова
Юлия Борисовна, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА

24.01.25 16:15
(MSK)

Сертификат 8CCAA01EAB631736A8BA1CAEB34B3CC8

Ознакомлены:

_____ Чернышова Е.Ю.
_____ Чернякина И.В.
_____ Ильина Ю.А.
_____ Никитушкина А.С.
_____ Удалов Д..Е.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТОГБОУ ДО «Центр развития
творчества детей и юношества»
от 23.01.2025 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 23.12.2024 № 3858 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе», уставом Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – дополнительная общеобразовательная программа), перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Центре; алгоритм действий администрации Центра, педагогических работников Центра и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Центра по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием на обучение в Центр проводится на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В Центр принимаются дети от 4 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их интересами, проживающие на территории Тамбовской области, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Прием на обучение открыт в срок до 31 декабря текущего года при наличии вакантных мест. По окончании набора запись на обучение становится недоступна.

Прием на дополнительные общеобразовательные программы продвинутого (углубленного) уровня обучения возможен только после прохождения обучения по дополнительным общеобразовательным программам стартового (ознакомительного) и базового уровней либо при учете предыдущих достижений по данному направлению.

2.4. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе является государственной услугой (далее – запись на обучение, государственная услуга) и предоставляется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным министерством образования и науки Тамбовской области.

2.5. Запись на обучение осуществляется на основании следующих документов:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при личном обращении, при почтовом отправлении направляется копия, заверенная в установленном законодательством порядке).

2.6. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Тамбовской области: родители (законные представители) несовершеннолетних лиц в возрасте от 5 до 18 лет, несовершеннолетние лица в возрасте от 14 до 18 лет. Возраст несовершеннолетних лиц может быть снижен до 4 лет, в данном случае дети записываются на обучение без использования сертификата дополнительного образования. При достижении детьми, ранее зачисленными без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) представляет в Центр сведения о номере сертификата.

2.7. Заявление и документы и (или) информация, необходимые для записи на обучение, подаются заявителем одним из следующих способов:

на бумажном носителе при личном обращении в Центр или почтовым отправлением;

посредством ЕПГУ в электронном виде (<https://gosuslugi.ru/600316/1/form>);

посредством АИС «ПДО» в электронном виде (tambov.pfdo.ru);

2.8. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и документов и (или) информации по следующим основаниям:

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.5. Положения;

обращение лица, не являющегося заявителем, указанным в п. 2.4. Положения;

несоответствие лиц, претендующих на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, возрастным ограничениям, установленным для дополнительной общеобразовательной программы;

отсутствие свободных мест для приема на обучение по заявленной дополнительной общеобразовательной программе;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

2.9. В случае отказа в приеме документов заявителю способом, определенным им в заявлении, направляется соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения указанных причин отказа.

2.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Центре, на ЕПГУ, АИС «ПДО» заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Результатом предоставления государственной услуги является запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Заявителю способом, определенным им в заявлении, направляется соответствующее уведомление.

2.12. В случае если статус сертификата дополнительного образования не предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.18. При приеме на обучение по образовательным программам физкультурно-спортивной направленности (за исключением шахмат) и художественной направленности (хореография) необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной программе.

2.19. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для указанных категорий обучающихся Центр организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учётом особенностей их психофизического развития.

2.20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.21. Количество обучающихся в объединении соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется согласно нормам и зависит от состава и площади помещений Центра, предусмотренных для проведения занятия по каждой направленности.

2.22. Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) поступающего, а также поступающего, достигшего возраста 14 лет, со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме (зачислении) лица на обучение.

2.18. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого (зачисленного) на обучение, с даты, указанной в приказе директора Центра о приеме (зачислении) указанного лица на обучение.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Центра.

3.2. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего учебного года, не переводятся на последующий год обучения по данной программе.

3.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, несоответствие количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие объединения Центра при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся по собственному желанию имеет право на перевод в другую группу Центра в рамках одной программы при наличии свободных мест.

3.5. В течение учебного года в Центр в порядке перевода могут быть приняты обучающиеся из другой образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы при наличии свободных мест.

3.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра по следующим основаниям:

заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

заявление обучающегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей);

завершение обучения;

применение отчисления обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

неоднократное совершение дисциплинарных проступков,

невыполнение обучающимся учебного плана;

отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося, если оно необходимо для освоения соответствующей образовательной программы;

медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Центре.

4.2. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Центра и отметкой педагога о выбытии обучающегося в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

4.3. За обучающимся сохраняется место в учебной группе на период его отсутствия по уважительной причине (болезнь, прохождение санитарно-курортного лечения, пребывание в лагере), а также по семейным обстоятельствам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей).

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, за исключением применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания, имеют право на восстановление при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей).

5.2. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора Центра.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

Приложение к Положению

Руководителю
ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества
детей и юношества»

(фамилия, инициалы)

(сведения о заявителе - фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), контактный
телефон, адрес электронной почты, адрес места
проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу записать _____ на обучение
ФИО, дата рождения несовершеннолетнего
по дополнительной общеобразовательной программе _____

наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием ее вида
в ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества».

Предоставляю следующие сведения для записи на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе:

сведения о сертификате дополнительного образования заявителя на
обучение (при наличии) _____

номер сертификата в системе учета сертификатов персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей на территории Тамбовской области

сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя

сведения о номере СНИЛС Заявителя

сведения о номере СНИЛС ребенка, которого записывают на обучение

_____;

сведения о свидетельстве о рождении ребенка, которого записывают на
обучение _____.

*сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного
представителя)

_____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность

** сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя

реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя
*** сведения о номере СНИЛС родителя (законного представителя)
_____;

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

Результат рассмотрения заявления прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

- Выдать в Организации
- Направить почтовым отправлением по адресу _____
- Направить на электронную почту _____
- Направить в личный кабинет на Едином портале
- Направить в личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Программный навигатор системы дополнительного образования детей Тамбовской области»

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

Подпись:

Примечание:

* Заполняется при подаче заявления (запроса) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица

** Заполняется при подаче заявления (запроса) законным представителем несовершеннолетнего лица

*** Заполняется при подаче заявления (запроса) родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица