

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБОУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»
Д.В. Трунов
«01» / 1 / 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе социально-педагогической и воспитательной работы
ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» –
Регионального модельного центра дополнительного образования детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел социально-педагогической и воспитательной работы (далее – Отдел), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Положение об отделе и штатная численность сотрудников отдела утверждаются директором Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы; а также Уставом, локальными актами образовательной организации, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Целью деятельности Отдела является совершенствование и координация деятельности по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности, организация подготовки и проведения летней оздоровительной кампании, содействие развитию российского движения школьников на территории Тамбовской области, совершенствование и координация деятельности по вопросам патриотического воспитания.

2.2. Задачи Отдела:

информационная, учебно-методическая, нормативно-правовая,
экспертно-консультационная поддержка региональной системы

дополнительного образования по социально-педагогической направленности;
разработка положений и методических рекомендаций по организации и проведению мероприятий для детей и педагогов области по социально-педагогической направленности (выставок, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций, конференций, семинаров, др.);

выявление, изучение и применение в профессиональной деятельности перспективных инициатив и опыта работы педагогов области;
распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности;

апробация, реализация и внедрение в организациях дополнительного образования региона разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней;

содействие развитию творческой инициативы педагогического коллектива и мотивации к самообразованию, оказание научно-методической помощи педагогам;

продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования в части социально-педагогической направленности.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

3.1. Проектировочная:

3.1.1. Разработка и организация апробации дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности нового поколения для обеспечения повышения качества образовательного процесса.

3.1.2. Разработка дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности для организации «сезонных школ» и летнего отдыха.

3.1.3. Внедрение инновационных образовательных проектов в практику работы образовательных организаций с целью создания условий для инновационного развития системы дополнительного образования в регионе.

3.1.4. Участие в разработке и внедрении пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования в части социально-педагогической направленности.

3.2. Образовательная:

3.2.1. Создание условий для непрерывного образования как принципа планирования и обеспечения развития личности ребенка.

3.2.2. Осуществление планирования, организации и регулирование внедрения образовательных технологий в практику подведомственных учреждений дополнительного образования.

3.2.3. Участие в реализации дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности в «сезонных школах» и профильных сменах.

3.3. Организационная:

3.3.1. Создание оптимальных условий для разностороннего развития личности каждого ребенка, на основе совокупности его личностных интересов и запросов при проведении занятий социально-педагогической направленности.

3.3.2. Поиск, обобщение и распространение передового педагогического опыта в области через организацию и проведение семинаров, мастер-классов, консультаций и др.

3.3.3. Организация, подготовка и проведение конференций, соревнований, олимпиад, конкурсов, выставок и других мероприятий для педагогов, детей и молодежи по социально-педагогической направленности дополнительного образования.

3.4. Консалтинговая:

3.4.1. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам при составлении ими методической продукции, организации индивидуальных и групповых консультаций (для методистов и педагогов), организация выставок методических материалов в учреждении и вне его, подготовка и проведение методических семинаров, вебинаров, оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования, работающим на базе общеобразовательных организаций.

3.5. Информационная:

3.5.1. Организация мониторинговых и маркетинговых исследований образовательно-воспитательного пространства системы дополнительного образования по социально-педагогической направленности на уровне региона и муниципалитета.

3.5.2. Издание и систематизация методических материалов и рекомендаций по новым программам социально-педагогической направленности дополнительного образования.

3.5.3. Оказание практической помощи руководящим работникам организаций дополнительного образования, реализующим дополнительные общеобразовательные программы социально-педагогической направленности в методическом обеспечении педагогического процесса.

3.5.4. Обеспечение информационного сопровождения мероприятий для детей и молодежи в регионе по социально-педагогической деятельности.

3.5.5. Поддержка функционирования информационного сервиса Регионального модельного центра дополнительного образования детей и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий по социально-педагогической направленности в системе дополнительного образования через:

сайт Центра;

единый национальный портал дополнительного образования детей;

региональный портал «Дополнительное образование детей Тамбовской области»;

социальные сети.

3.6. Аналитическая:

3.6.1. Анализ состояния социально-педагогической направленности дополнительного образования в регионе, определение противоречий, которые существуют в современной практике, на их базе выявление проблемы, потребности в изменениях.

3.6.2. Участие в мониторинге реализации мероприятий регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Тамбовской области» по направлениям деятельности Отдела.

3.6.3. Осуществление экспертной оценки программно-методических материалов по социально-педагогической направленности дополнительного образования.

3.6.4. Участие в обеспечении проведения общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ социально-педагогической направленности в рамках независимой оценки качества дополнительного образования детей.

4. ПРАВА ОТДЕЛА.

При реализации своих функций Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать от муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций области, всех структурных подразделений Центра необходимую для работы информацию, документы, справки и сведения и т.п. по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Представительствовать (по согласованию с руководителем

организации) от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с руководителем организации) с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Центра (по согласованию с руководством) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра.

4.10. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела.

4.11. По поручению руководителя:

4.11.1. вносить предложения, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей в:

управление образования и науки области,

Межведомственный совет по развитию дополнительного образования при администрации Тамбовской области,

муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования,

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей, а также, на базе которых созданы научные общества учащихся.

4.11.2. участвовать в тематических выездах в территории Тамбовской области с целью изучения состояния дел по развитию дополнительного образования.

участвовать в разработке и утверждении программ, организации краткосрочных стажировок педагогов образовательных организаций,

реализующих дополнительные общеобразовательные программы социально-педагогической направленности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА.

5.1. Работа отдела осуществляется на основе годового и оперативных планов работы Отдела и Центра, поручений руководства Центра.

5.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора Центра в соответствии с утвержденной структурой.

5.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра.

5.4. На время отсутствия заведующего отделом (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра.

Заведующий отделом:

определяет задачи деятельности Отдела в рамках целей работы Центра;
планирует работу Отдела;

анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы;

распределяет обязанности сотрудников отдела и разрабатывает их должностные инструкции.

5.6. Работа сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

5.7. Общая организация работы Отдела регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует с:

управлением образования и науки области,

Межведомственным советом по развитию дополнительного образования при администрации Тамбовской области,

муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования,

образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы социально-педагогической направленности;

предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности; населением;

средствами массовой информации;
всеми структурными подразделениями Центра.

Взаимоотношения отдела и вышеперечисленных субъектов строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Центра, иными нормативными документами, определяющими порядок деятельности Центра, и настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом.

7.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

рациональную расстановку и эффективное использование работников Отдела, повышение их деловой квалификации;

7.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА.

8.1. В документацию Отдела, предусмотренную номенклатурой дел, входит:

положение об Отделе;

положение о ресурсном центре поддержки и развития российского движения школьников;

положение о ресурсном центре патриотического воспитания;

должностные инструкции сотрудников Отдела;

годовой план работы Отдела;

оперативные планы работы Отдела;

годовые отчеты о работе Отдела;
документы (программы, графики) по обеспечению летней оздоровительной кампании;
документы (протоколы, решения, доклады, справки) по взаимодействию с детскими общественными организациями;
инструкции по соблюдению правил техники безопасности.