

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБОУ ДО

«Центр развития творчества
детей и юношества»

Д.В.Трунов

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе музейно-краеведческой деятельности
и развития внутреннего туризма**

**ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» -
Региональный модельный центр дополнительного образования детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел музейно-краеведческой деятельности и развития внутреннего туризма (далее – Отдел), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Положение об отделе и штатная численность сотрудников отдела утверждаются директором Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы; а также Уставом, локальными актами образовательной организации, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Целью деятельности Отдела является развитие региональной системы дополнительного образования детей средствами туристско-краеведческой и музейной деятельности, совершенствование и координация деятельности по реализации дополнительных образовательных программ туристско-краеведческой и музейной направленностей.

2.2. Задачи Отдела:

– информационное, учебно-методическое обслуживание региональной

системы образования, планирование и организация образовательного процесса в соответствии с общеобразовательными программами туристско-краеведческой и музейной направленностей;

- разработка положений, проектов, учебно-методических рекомендаций по организации и проведению мероприятий в области по данным направлениям – выставок, соревнований, конкурсов, семинаров;

- повышение качества и доступности образовательных услуг в сфере детско-юношеского туризма и краеведческой деятельности;

- осуществление взаимодействия и координации деятельности туристских клубов, туристско-краеведческих объединений, музеев, комнат и залов образовательных учреждений с целью улучшения системы туристско-краеведческой и музейной направленности;

- совершенствование программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам, повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства;

- мотивация педагогических работников на развитие у обучающихся социально значимых ценностей, активной гражданской позиции формами и методами дополнительного образования;

- формирование необходимых условий для творческого и физического развития детей, их профессионального самоопределения, адаптации к жизни в современном обществе;

- укрепление межведомственного взаимодействия для обеспечения развития детско-юношеского туризма и краеведческой деятельности.

- создание информационно-аналитической базы по направлению деятельности Отдела;

- выявление, изучение и применение в профессиональной деятельности перспективных инициатив и опыта работы педагогов области.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

3.1. Расширение спектра и вариативности реализуемых в региональной системе дополнительного образования дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой и музейной направленностей:

- содействие включению в региональный программный навигатор реализуемых в региональной системе дополнительного образования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой и музейной направленностей;

содействие включению в региональный межведомственный банк инновационных практик дополнительного образования инновационных практик, реализуемых в региональной системе дополнительного образования;

организацию деятельности по разработке и реализации в региональной системе дополнительного образования разноуровневых, дистанционных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ для реализации в сельской местности в рамках Приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование детей в Тамбовской области» от 25 июля 2017 г. №707 в части курируемой Отделом;

организацию деятельности по изучению спектра, актуальности и качества реализуемых в региональной системе дополнительного образования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой и музейной направленности;

организацию деятельности по разработке в региональной системе дополнительного образования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой и музейной направленности;

организацию очно-заочного обучения учащихся образовательных организаций области в сфере краеведения и экскурсоведения, (включая нормативное обеспечение, набор обучающихся, разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и УМК к ним, подбор преподавателей, организацию проведения занятий, в т.ч. дистанционных, статистическую отчетность и анализ деятельности обучения);

содействие разработке и реализации в сетевой форме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой и музейной направленности в региональной системе дополнительного образования.

3.2. Выявление и сопровождение одаренных детей туристско-краеведческой и музейной направленности в региональной системе дополнительного образования. Данное направление включает:

организационно-методическое сопровождение конкурсных и массовых мероприятий регионального уровня;

организационное и нормативно-правовое обеспечение участия победителей региональных этапов конкурсов во всероссийских конкурсных мероприятиях;

ведение банка данных о детях региональной системы дополнительного образования – победителях и призёрах конкурсов и фестивалей детского

творчества регионального, всероссийского и международного уровней;

внедрение новых конкурсно-образовательных мероприятий для одарённых детей (олимпиад, профильных смен, профессиональных проб).

3.3. Организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности школьных музейных формирований в региональной системе дополнительного образования. Данное направление включает:

проведение паспортизации, перепаспортизации музеев образовательных организаций области;

включение школьных музеев, музейных залов, музейных комнат региона в систему объектов внутреннего туризма;

содействие повышению профессиональной компетенции педагогов, занимающихся музейной деятельностью;

создание условий для творчества и проектно-исследовательской деятельности активистов школьных музеев;

организация доступного информационного Интернет-ресурса музейных формирований области (виртуальный музей, навигатор по школьным музеям, интерактивная карта школьных музеев области);

включение школьных музеев, музейных залов, музейных комнат региона в систему объектов внутреннего туризма;

увеличение количества экскурсий школьных музеев, музейных залов, музейных комнат внутри региона.

По каждому направлению Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

Проектировочное:

разработка и апробация авторских общеобразовательных программ, создание учебно-методических разработок для обеспечения улучшения образовательного процесса;

внедрение инновационных образовательных проектов и программ в практику работы учреждений дополнительного образования туристско-краеведческого и музейного направления, с целью создания условий для инновационного развития системы дополнительного образования в регионе;

разработка и организация реализации региональных проектов, направленных на развитие на территории Тамбовской области курируемых Отделом направлений деятельности.

Образовательное:

создание условий для непрерывного образования, как принципа планирования и обеспечения развития личности ребёнка;

осуществление планирования, организации и регулирования внедрения

образовательных технологий в практику подведомственных учреждений дополнительного образования детей.

Организационное:

организация межведомственного и сетевого взаимодействия, координация деятельности по осуществляемому направлению в системе образования Тамбовской области;

прогнозирование перспективных путей развития направлений, разработка программ развития направлений деятельности на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

создание оптимальных условий для разностороннего развития личности каждого ребёнка, на основе совокупности его личностных интересов и запросов при проведении занятий туристско-краеведческого и музейного цикла;

контроль за качеством и своевременностью реализации плановых мероприятий;

подготовка отчетных материалов по итогам проведения мероприятий, а также по итогам полугодия и года;

подготовка и внесение предложений по совершенствованию курируемых Отделом направлений деятельности на уровне региона;

планирование, подготовка и проведение научно-практических конференций, соревнований, олимпиад, конкурсов, выставок и других мероприятий для педагогов, детей и молодежи по туристско-краеведческому и музейному направлению;

организация научной и практической педагогической работы с детьми и молодежью, изучающими туристско-краеведческую и музейную деятельность.

Методическое:

ресурсное обеспечение развития курируемых Отделом направлений;

проведение работы по выявлению, систематизации и популяризации передового педагогического опыта и инноваций по курируемым Отделом направлениям деятельности;

содействие продвижению на территории Тамбовской области современных технологий и педагогических практик туристско-краеведческой и музейной направленности;

проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня специалистов области туристско-краеведческой и музейной направленности;

разработка и издание методических материалов по направлениям деятельности Отдела;

проведение экспертиз дополнительных общеобразовательных программ, инновационных практик по направлениям деятельности Отдела;

участие в работе областной школы профессионального мастерства в части курируемых Отделом направлений деятельности;

оказание консультативной помощи педагогическим работникам области, в т.ч. с использованием форм дистанционного консультирования;

организация методических мероприятий (семинаров, конференций, выставок, методических аукционов и т.д.) по направлениям деятельности Отдела.

Информационное:

подготовка и своевременное размещение на сайтах управления образования и науки области и Центра пресс-релизов, пост-релизов и иных информационных материалов по проводимым Отделом мероприятиям;

обеспечение своевременного и качественного информационного наполнения сайта Центра в части курируемых Отделом направлений деятельности;

обеспечение наполнения регионального медиаресурса «Дополнительное образование в медиаресурсах» в части курируемых Отделом направлений деятельности;

взаимодействие со СМИ по курируемым Отделом направлениям деятельности, подготовка информационных и информационно-методических материалов в средства массовой информации.

Аналитическое:

анализ состояния туристско-краеведческого и музейного направления в регионе, определение противоречий, которые существуют в современной практике и на их базе выявление проблемы, потребности в изменениях;

осуществление научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности в сфере туристско-краеведческой и музейной направленности;

организация мониторинговых и маркетинговых исследований образовательно-воспитательного пространства системы дополнительного образования детей по туристско-краеведческой и музейной направленности на уровне региона и муниципалитета;

сбор, обработка и систематизация статистических данных по направлениям деятельности Отдела, в том числе по реализации региональных проектов и программ;

систематическое проведение анализа качества и сроков проведения плановых мероприятий;

разработка и издание аналитических материалов, сборников, проспектов.

4. ПРАВА ОТДЕЛА.

При реализации своих функций Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать от муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций области, всех структурных подразделений Центра необходимую для работы информацию, документы, справки и сведения и т.п. по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Представительствовать (по согласованию с руководителем организации) от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с руководителем организации) с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Центра (по согласованию с руководством) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра.

4.10. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела.

4.11. По поручению руководителя:

4.11.1. вносить предложения, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей в:

управление образования и науки области,

Межведомственный совет по развитию дополнительного образования при администрации Тамбовской области,

муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования,

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы туристско-краеведческой и музейной направленностей;

4.11.2. участвовать в тематических выездах в территории Тамбовской области с целью изучения состояния дел по развитию дополнительного образования.

4.11.3. участвовать в утверждении программ и организации краткосрочных стажировок педагогов образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы туристско-краеведческой и музейной направленностей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА.

5.1. Работа отдела осуществляется на основе годового и оперативных планов работы Отдела и Центра, поручений руководства Центра.

5.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора Центра в соответствии с утвержденной структурой.

5.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра,

5.4. На время отсутствия заведующего отделом (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра.

5.5. Заведующий отделом:

определяет задачи деятельности Отдела в рамках целей работы Центра; планирует работу Отдела;

анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы;

распределяет обязанности сотрудников отдела и разрабатывает их должностные инструкции.

5.6. Работа сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по

сложности выполнения и квалификации исполнителя.

5.7. Общая организация работы Отдела регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует с:

управлением образования и науки области,

Межведомственным советом по развитию дополнительного образования при администрации Тамбовской области,

муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования,

образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей, а также на базе которых созданы научные общества учащихся;

предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности;

населением;

средствами массовой информации;

всеми структурными подразделениями Центра.

Взаимоотношения отдела и вышеперечисленных субъектов строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Центра, иными нормативными документами, определяющими порядок деятельности Центра, и настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом.

7.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

рациональную расстановку и эффективное использование работников Отдела, повышение их деловой квалификации;

7.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА.

8.1. В документацию Отдела, предусмотренную номенклатурой дел, входит:

положение об Отделе;

должностные инструкции сотрудников Отдела;

годовой план работы Отдела;

оперативные планы работы Отдела;

годовые отчеты о работе Отдела;

инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности в отделе.