

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества»

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
протокол №3 от 16.04.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТОГБОУ ДО  
«Центр развития творчества детей  
и юношества»

И.А.Долгий  
2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании работников  
ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества».

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр).

1.3. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Центра и всеми членами трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции общего собрания работников**

2.1. К компетенции общего собрания относится:

обсуждение и принятие коллективного договора;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

выдвижение коллективных требований работников Центра;

содействие созданию условий для соблюдения требований охраны труда и профессионального совершенствования работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра;

рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Центра;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Центра;

выработка и внесение предложений директору Центра по вопросам эффективного функционирования учреждения и совершенствования трудовых отношений;

определение приоритетных направлений деятельности Центра, обсуждение и принятие программы развития учреждения на перспективу;

заслушивание публичного доклада директора Центра по итогам года, отчета о результатах самообследования, об исполнении финансово-хозяйственного плана Центра;

выдвижение кандидатур из числа работников Центра для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Тамбовской областной Думы и Правительства Тамбовской области ведомственными наградами Тамбовской области;

осуществление иных полномочий, определенных действующим законодательством.



### 3. Состав и порядок работы общего собрания работников

3.1. В состав общего собрания входят все работники Центра.

Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава общего собрания. Срок полномочий общего собрания - бессрочно.

3.2. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе директора Центра, коллегиальных органов управления учреждением.

3.3. Общее собрание из состава своих членов избирает на три года председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, ведению заседаний, и секретаря, который ведет протоколы общего собрания.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Центра.

3.5. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения общего собрания, утверждённые приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения всеми работниками учреждения.

3.6. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех членов общего собрания работников.

### 4. Документация общего собрания работников

4.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;

избрание председателя и секретаря;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников (при наличии);

решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

4.4. нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Протоколы общего собрания работников комплектуются в отдельное дело.