

Положение о фирменном стиле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фирменном стиле (далее – Положение) регламентирует вопросы, связанные с разработкой и использованием фирменного стиля ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр).

1.2. Фирменный стиль является одним из основных средств формирования благоприятного имиджа Центра, представляющего собой конструирование Центром своего образа для внешней и внутренней сред.

Имидж Центра – сложная система представлений об организации, опосредующая любое обращение к ней как со стороны потребителей образовательных услуг, так и со стороны собственного персонала, сотрудничающих ведомств и организаций, общественного мнения.

1.3. Главной целью формирования фирменного стиля является закрепление в сознании потребителей образовательных услуг и социальных партнеров Центра положительных эмоций, связанных с высокой оценкой качества услуг, а также обеспечение деятельности образовательной организации и самого Центра особой узнаваемостью.

1.4. Деятельность по внедрению фирменного стиля Центра включает в себя:

- оформление помещений Центра в фирменном стиле;
- соблюдение дресс-кода сотрудниками, занятыми в проведении массовых мероприятий Центра;
- ведение делопроизводства Центра с соблюдением фирменного стиля;
- изготовление рекламно-полиграфической продукции с элементами фирменного стиля Центра;
- реклама в СМИ с элементами фирменного стиля Центра;
- Интернет сайт с элементами фирменного стиля Центра;
- использование фирменного стиля во время участия в конференциях, семинарах, проведении мероприятий.

1.5. Фирменный стиль представляет собой набор цветовых, графических, словесных, типографических, дизайнерских постоянных элементов, обеспечивающих визуальное и смысловое единство образовательных услуг Центра, а также всей исходящей от Центра информации, его внутреннего и внешнего оформления.

1.6. Базовыми элементами фирменного стиля Центра являются:

- логотип;
- фирменные цвета;

фирменный бланк;
фирменные шрифты;
фирменные значки;
корпоративная и персональная визитные карточки;
фирменные бейджи;
буклеты, печатная продукция, календари;
фирменные пакеты;
элементы интерьера и экстерьера.

2. Описание логотипа Центра

2.1. Логотип является основным элементом фирменного стиля Центра и представляет собой специально разработанное оригинальное начертание наименования организации.

Логотип Центра состоит из графической и шрифтовой частей, объединенных в одну композицию.

Графическая часть логотипа представляет собой монохромное изображение размещенного в круге фасада здания Центра с восходящей наверх лестницей.

Шрифтовая часть включает в себя надпись, расположенную по контуру графического изображения на темном фоне: «Центр развития творчества детей и юношества». В нижней части круга контур имеет вогнутую форму, надпись на темном фоне «ТОГБОУ ДО», на светлом фоне – «основан в 1924 году».

Все надписи выполнены шрифтом Arial.

Применение других шрифтов и искажение пропорций начертания в шрифтовой части при воспроизводстве – не допускается.

2.2. Логотип используется на носителях фирменного стиля и на рекламных материалах для обозначения принадлежности объектов Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

2.3. Воспроизведение Логотипа допускается в одноцветном и многоцветном вариантах. Для воспроизведения необходимо использовать только оригинальные файлы.

2.4. Воспроизведение Логотипа допускается в плоскостном изображении в точном соответствии с его описанием. Искажение пропорций графической части логотипа при воспроизводстве не допускается.

2.5. Изображение Логотипа используется на следующих документах:

приказы по организации;
исходящие документы и письма;
справки, заявки;
грамоты и благодарности;
сертификаты, свидетельства;
фирменные бейджи;

печатная продукция (пособия, методические материалы, памятки и пр.);

кино-видео-фотоматериалы;

экспонаты, витрины, планшеты, стенды;

объявления, стендовые доклады, пригласительные, афиши, программы проведения конференций, семинаров и иных мероприятий;

рекламно-информационная и сувенирная продукция (проспекты, буклеты, календари, значки, вымпелы, сувениры, визитные карточки, рекламные листовки и пр.).

2.6. Логотип является собственностью организации и может использоваться физическими и юридическими лицами только в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением с письменного разрешения директора Центра.

2.7. Действующий Логотип может быть изменен по приказу директора Центра при переименовании организации, смене направления деятельности и других обстоятельствах, требующих внесения изменений в Логотип.

2.8. Логотип изображен в синем цвете, но при использовании Логотипа в печатной продукции или документации (бланк, письмо, электронные версии документов и пр.) возможно применение черного или иных цветов.

При использовании Логотипа в фирменных дипломах I, II и III степени возможно применение желтого и розового цветов. Они не являются фирменными, используются как технически необходимые.

3. Описание фирменных цветов Центра

3.1. Фирменный цвет Центра является одним из важных элементов фирменного стиля. Правильно подобранный цвет делает все элементы фирменного стиля более привлекательными и лучше запоминающимися.

3.2. Цветовая палитра фирменного стиля Центра состоит из синего и белого. Синий цвет символизирует постоянство, упорство, настойчивость; белый – совершенство, завершенность.

4. Описание фирменных бланков Центра

4.1. Бланки письма и приказа (Приложение 1) представляют собой отдельный лист размером 210 x 297 мм (А4).

Письмо и приказ Центра оформляются на бланках, имеющих обязательные реквизиты, расположенные в установленном порядке.

На бланке письма Логотип расположен в левой верхней части листа над наименованием организации, основным государственным регистрационным номером юридического лица, идентификационным номером налогоплательщика/кодом причины постановки на налоговый учет, справочными данными об организации.

На бланке приказа Логотип расположен в верхней части листа в центре над полным названием Центра.

Печать осуществляется в черно-белой цветовой гамме.

4.2. Диплом Центра (Приложение 2) представляет собой фирменный бланк, выдаваемый за успешное выступление на конкурсе, соревновании или фестивале, за высокое качество экспонатов или иных работ на выставке или ином конкурсном мероприятии.

Бланк Диплома представляет собой отдельный лист размером 210 x 297 мм (А4). Фон лицевой стороны отпечатан краской ромбовидной текстуры, по периметру бланка – рамка. В левом верхнем углу расположен Логотип, имеющий диаметр 60 мм, отделенный прямой вертикальной линией.

Надпись «ДИПЛОМ» выполнена полужирным шрифтом Bookman Old Style.

Бланк Диплома может быть выполнен в трех цветах: желтом, синем и розовом в соответствии со степенью.

4.3. Благодарственное письмо и Почетная грамота Центра (Приложение 3) являются формой поощрения и морального стимулирования работников, внесших значительный вклад в развитие системы дополнительного образования Тамбовской области.

Бланки Благодарственного письма и Почетной грамоты представляет собой отдельный лист размером 210 x 297 мм (А4). Фон лицевой стороны отпечатан краской синего цвета ромбовидной текстуры, по периметру бланка расположена внешняя рамка белого цвета и внутренняя – фигурная синего цвета.

В верхней части бланка по центру расположен Логотип, имеющий диаметр 60 мм.

Надписи «Благодарственное письмо» и «Почетная грамота» выполнены полужирным шрифтом Arial.

4.4. Сертификат и Свидетельство Центра (Приложение 4) – письменное подтверждение, удостоверяющее определенный факт или событие.

Сертификат и Свидетельство представляют собой отдельный лист размером 210 x 297 мм (А4). Фон лицевой стороны отпечатан краской синего цвета ромбовидной текстуры, по периметру бланка – рамка синего цвета.

В левом верхнем углу расположен Логотип, имеющий диаметр 60 мм.

Надписи «Свидетельство» и «Сертификат» выполнены полужирным шрифтом Arial.

5. Заключительное положение

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директором Центра.