**План работы отдела музейно-краеведческой деятельности и развития внутреннего туризма на 2021 год**

**Раздел II. План мероприятий**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный** | **Форма документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

3. Разработка нормативных правовых документов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Подготовка проектов приказов управления образования и науки** | | | | |
| **3.2. Подготовка проектов приказов и иных документов учреждения** | | | | |
|  | Подготовка плана работы отдела на месяц | До 25 числа ежемесячно | М.О. Бударина | План работы |
|  | Подготовка проектов приказов и информационных писем Центра по направлениям деятельности отдела | В течение года  (по мере необходимости) | М.О. Бударина, сотрудники отдела | Проекты приказов и информационные письма |
|  | Подготовка проектов приказов Центра о проведении мероприятий отдела | В течение года (на основании приказов УОиН ТО) | М.О. Бударина,  сотрудники отдела | Приказы |

**5. Проектная, инновационная, экспериментальная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1. Реализация основного направления стратегического развития Российской Федерации «Образование», федеральных проектов национального проекта «Образование», федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»** | | | | |
|  | Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» | В течение года | М.О. Бударина | Информационно-аналитические и отчетные материалы |
| **5.3. Организационно-методическое и информационное сопровождение инновационных площадок дополнительного образования** | | | | |
|  | Удаленная площадка Регионального центра детско-юношеского туризма | В течение года | М.О. Бударина  Л.В. Попов | Информационные и методические материалы |

**6. Разработка и издание методических рекомендаций, сборников, материалов**

|  |
| --- |
| **6.1. Печатный формат (полиграфическая продукция)** |
| **6.2. Электронный («цифровой») формат** |

**7. Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров**

**7.1. Всероссийские и межрегиональные мероприятия для педагогических и руководящих работников**

|  |
| --- |
| **7.1.1. Всероссийские мероприятия** |

**7.2. Областные мероприятия для педагогических и руководящих работников**

|  |
| --- |
| **7.2.2. Семинары, вебинары** |
| **7.2.5. Конкурсы** |
| **7.2.5.2. Областные конкурсы** |

**8. Международные, всероссийские, межрегиональные, областные конкурсные и массовые мероприятия с обучающимися**

|  |
| --- |
| **8.2. Всероссийские мероприятия** |

**8.4. Областные массовые мероприятия с обучающимися**

|  |
| --- |
| **8.4.2. Форумы, слеты, фестивали, акции, олимпиады, марафоны** |

|  |
| --- |
| **8.4.6. Конкурсы, соревнования** |
| **8.4.6.2. Областные конкурсы, соревнования** |

**9. Исследования в системе образования**

|  |
| --- |
| **9.1. Мониторинговые исследования** |

**10. Информационное обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка тематического медиаплана отдела и информационных поводов | В течение месяца | М.О. Бударина | Медиаплан |
|  | Подготовка предложений в медиаплан УОиН Тамбовской области | В течение месяца | М.О. Бударина | Медиаплан |
|  | Регулярное наполнение официальных страниц в социальных сетях ВКонтакте, Фейсбук, Одноклассники, Инстаграмм. Размещение актуальной информации о системе ДО | В течение месяца | М.О. Бударина,  сотрудники отдела | Материалы на страницах |
|  | Наполнение ресурсами Единого национального портала дополнительного образования детей, федерального интерактивного банка лучших практик ДОД | В течение месяца | М.О. Бударина,  сотрудники отдела | Материалы портала |
|  | Информационное наполнение разделов на портале ДО, посвященных региональным проектам, марафонам, областным очно-заочным школам, региональным ресурсным центрам и т.д. | В течение месяца | М.О. Бударина,  сотрудники отдела | Материалы на портале |
|  | Наполнение ресурсами сайта школьных музеев, залов, комнат образовательных организаций Тамбовской области | В течение месяца | М.О. Бударина  Л.В. Попов | Материалы портала |
|  | Подготовка анонсов, пресс- и пост-релизов о проводимых мероприятиях отдела для размещения на сайте Центра, региональном портале «Дополнительное образование детей Тамбовской области», в социальных сетях | В течение месяца | М.О. Бударина,  сотрудники отдела | Материалы сайта, порталов |