

ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности Тамбовского областного
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее – Положение) определяет порядок осуществления на платной основе услуг и иной деятельности Тамбовским областным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом РФ от 7.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества».

1.3. Центр предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в сфере дополнительного образования и привлечения внебюджетных средств для развития Центра.

1.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

1.5. Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.6. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

1.7. Осуществление приносящей доход деятельности не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, относящихся к основной деятельности Центра.

1.8. Центр осуществляет приносящую доход деятельность в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения, повышения качества и доступности услуг, расширения материально-технической базы и экономического развития Центра.

1.9. Центр обязан своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о

перечне платных услуг, относящихся к его основной деятельности, и иной приносящей доходы деятельности.

1.10. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«Приносящая доход деятельность» - вся деятельность Центра, направленная на получение внебюджетных средств. Приносящая доход деятельность включает:

- а) услуги и работы, относящиеся к основной деятельности Центра;
- б) деятельность, не относящуюся к основной деятельности Центра;
- в) получение доходов, не обусловленных и не связанных с деятельностью Центра.

«Платные услуги и работы, относящиеся к основной деятельности Центра» - осуществляемая Центром за плату по договорам с физическими и/или юридическими лицами деятельность по выполнению главной функции Центра, предусмотренной Уставом.

«Платная деятельность, не относящаяся к основной деятельности Центра» - осуществляемая Центром за плату по договорам с физическими и/или юридическими лицами деятельность, не являющаяся для Центра основной, но находящаяся с ней в технологической связи. Центр может осуществлять эту деятельность платно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствуют этим целям. Исчерпывающий перечень такой деятельности предусмотрен Уставом Центра.

«Получение доходов, не обусловленных и не связанных с деятельностью Центра» - получение доходов от аренды имущества, в виде целевых пожертвований, грантов, в виде дивидендов по акциям и т.п.

«Недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых Центр был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном соответствующими программами.

«Заказчик» - сторона (физическое и/или юридическое лицо), с которой Центр заключает договор.

«Потребитель услуги» - лицо, получающее услуги; в т.ч. лицо, не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал для него Заказчик.

«Физическое лицо» - граждане и лица без гражданства.

«Юридическое лицо» - созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация.

2. Платные услуги и работы, относящиеся к основной деятельности Центра

2.1. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра.

2.1.1. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.2. К данным услугам относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых (образовательные услуги);
- предоставление услуг по отдыху и оздоровлению детей;
- научно-методическое, методическое, ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- организация и проведение общественно значимых мероприятий с детьми, работниками образовательных организаций.

2.1.3. Центр самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

Перечень платных услуг, оказываемых учреждением, утверждается постановлением администрации области.

2.1.4. Платные услуги, относящиеся к основной деятельности Центра, не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.1.5. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, относящихся к основной деятельности Центра, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра, не может быть причиной изменения объема и условий услуг уже предоставляемых ему Центром.

2.1.7. Центр обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра, в полном объеме в соответствии с образовательными программами, программами по отдыху и оздоровлению детей, программами методического и ресурсного обеспечения образовательной деятельности, программами проведения общественно значимых мероприятий с детьми и педагогическими работниками и условиями договора.

2.1.8. Увеличение стоимости платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра, после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Договор о предоставлении платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра.

2.2.1. Договор о предоставлении платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра, заключается в простой письменной форме в соответствии с приложением 9 к Положению.

2.2.2. Договор о предоставлении платных услуг, относящихся к основной деятельности Центра содержит следующие сведения:

- полное наименование Центра;
- место нахождения Центра (юридический адрес и адрес оказания услуг);
- наименование (если заказчик юридическое лицо) или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения (если заказчик юридическое лицо) или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя Центра и (или) заказчика, представителя реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Центра и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество потребителя услуги, его место жительства, телефон (в случае оказания платных услуг в пользу потребителя услуги, не являющегося заказчиком по договору);
- предмет договора с полным наименованием оказываемой Центром платной услуги;
- права, обязанности и ответственность Центра, заказчика и потребителя услуги;
- полная стоимость оказываемой услуги, порядок ее оплаты;
- место оказания услуги;
- в случае оказания платной образовательной услуги:
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименования о лицензирующем органе, номер и дата регистрации лицензии);
 - направленность и наименование дополнительной общеразвивающей программы;
 - форма обучения;
 - сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы;
 - вид документа, выдаваемого потребителю услуги после успешного освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- условия, порядок, основания и сроки возврата денежных средств в случае расторжения договора до окончания срока оказания услуги;
- реквизиты Центра, заказчика;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой платной услуги.

2.2.3. Сведения, содержащиеся в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра на дату заключения договора.

2.2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Центре, другой - у заказчика.

2.2.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

2.2.6. Центр оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

2.3. Порядок определения платы за оказание Центром платных услуг, относящихся к основной деятельности.

2.3.1. Порядок определения платы за работы и услуги, относящиеся к основной деятельности Центра, установлен управлением образования и науки области и настоящим Положением. Данный Порядок не распространяется на иные виды деятельности Центра, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

2.3.2. Платные услуги оказываются Центром по ценам, целиком покрывающим издержки Центра на оказание данных услуг.

2.3.3. Плата за услугу является фиксированной и устанавливается не менее чем на один календарный год.

Плата за услугу устанавливается как максимальная (предельная) стоимость услуги в целях повышения доступности образовательных услуг для населения в условиях возникшей конкуренции на рынке услуг.

2.3.4. Плата за услуги определяется на основании:

установленных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности Центра;

затрат на развитие и совершенствование деятельности Центра в части оказания платных услуг с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

2.3.5. Расчет платы за услуги осуществляется на основе обязательного раздельного учета доходов и расходов от оказания платных услуг и от прочих видов деятельности.

2.3.6. Для расчета платы за услуги используется основной метод экономической обоснованности расходов, обеспечиваемый соблюдением следующих условий:

при расчете затрат на оказание платных услуг учитываются расходы Центра на осуществление только регулируемой деятельности;

не допускается повторный учет одних и тех же доходов и расходов по различным видам деятельности;

затраты на материальные ресурсы базируются на утвержденных нормах расхода материалов, топлива, энергии, запасных частей в расчете на единицу платной услуги;

расходы на оплату труда, включаемые в плату за услуги, определяются в соответствии с нормами действующего законодательства;

при расчете затрат на оказание платных услуг планируются средства на развитие материально-технической базы Центра, необходимые для

производственного и социального развития Центра и финансирования других обоснованных расходов на оказание платной услуги. При этом планируемые средства на развитие материально-технической базы Центра не должны превышать 25 процентов от себестоимости услуги.

Плата рассчитывается на основании прямого отнесения расходов на себестоимость конкретной платной услуги.

2.3.7. Дополнительным методом расчета платы за услуги является метод индексации, в соответствии с которым стоимость платной услуги, установленная с использованием метода экономической обоснованности расходов, пересматривается с учетом индексов-дефляторов, определенных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации или Тамбовской области на расчетный период регулирования.

2.3.8. Метод расчета затрат на оказание платных услуг определяется управлением образования и науки области с учетом отраслевых особенностей состава затрат.

2.3.9. Для установления платы за услуги Центр представляет в управление образования и науки области:

ходатайство с перечнем платных услуг, сроками их действия;

пояснительную записку, в которой указывается и обосновывается необходимость введения нового или изменения действующего размера платных услуг;

положение об учетной политике Центра;

копии законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления платных услуг, подтверждающих право Центра заниматься соответствующим видом деятельности (в случае внесения изменений в регулируемый период);

положение о направлении и использовании средств, поступающих от оказания платных услуг, согласно действующему законодательству и учетной политике Центра;

основные финансово-экономические показатели деятельности Центра за предшествующий изменению размера платы отчетный период, подтвержденные формами бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

утвержденные в установленном порядке нормы времени, трудоемкость, нормы выработки и другие показатели, применяемые в расчетах платы за услуги;

расчет платы за услугу по форме согласно приложению № 1 к Положению;

расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, по форме согласно приложению № 2 к Положению;

расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, по форме согласно приложению № 3 к Положению;

расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги;

расчет накладных затрат на оказание платной услуги по форме согласно приложению № 5 к Положению. К накладным затратам, необходимым для обеспечения деятельности Центра в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся: затраты на оплату труда административно-хозяйственного персонала, общехозяйственные затраты (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и текущий ремонт), затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей, амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

нормы рабочего времени на оказание платной услуги по форме согласно приложению № 6 к Положению;

нормы расхода материальных запасов при оказании платной услуги по форме согласно приложению № 7 к Положению;

технические характеристики оказания платной услуги по форме согласно приложению № 8 к Положению;

расшифровку по статьям затрат, учтенных при формировании платы за услуги, с приложением надлежаще заверенных копий обосновывающих документов – локальных актов Центра, договоров, смет, актов выполненных работ, счетов (счетов-фактур), платежных документов и т.д.

2.3.10. Управление в десятидневный срок проверяет обоснованность и целесообразность установления платы за услуги и направляет пакет документов вместе со своим заключением в управление по регулированию тарифов области для согласования.

2.3.11. После согласования управлением по регулированию тарифов области стоимости платных услуг, оказываемых учреждением, перечень платных услуг с указанием платы за услуги утверждается приказом управления образования и науки области.

2.3.12. Подготовку документов, представляемых в управление образования и науки области, организует заместитель директора, курирующий данное направление работы.

2.3.13. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг учреждением, правильностью взимания платы с физических и юридических лиц и расходованием полученных денежных средств осуществляет управление образования и науки области.

2.4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.4.1. Директором Центра издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг с перечнем платных дополнительных образовательных услуг, определением педагогического состава, в соответствии с образовательными программами и учебным планом.

2.4.2. Заключаются договоры (соглашения) с педагогами на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на платной основе.

2.4.3. Заключаются договоры с заказчиками (родителями (законными представителями) обучающихся, иными физическими и юридическими лицами) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг и оплата их потребителями.

2.5.1. Стоимость оказываемых Центром платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Тамбовской области и утвержденными комитетом области по ценообразованию тарифами на предоставляемые Центром платные образовательные услуги.

2.5.2. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг Центра определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и устанавливается в договоре с заказчиками о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.5.3. В состав затрат на организацию услуг входят:

- оплата труда работников Центра, а также привлеченных специалистов;
- начисления на оплату труда (социальные взносы);
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы Центра.

2.5.4. Плата за предоставление платных дополнительных образовательных услуг производится заказчиком услуг авансом, до 10 числа текущего месяца, из расчета стоимости одного занятия, указанной в Договоре, заключенном между Заказчиком и Исполнителем, в соответствии с количеством проведенных в месяц занятий. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления суммы, указанной в договоре, на расчётный счёт Центра.

2.5.5. Перерасчет суммы, внесенной заказчиком по договору о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, и возврат денежных средств производится Центром в следующих случаях:

- в случае предоставления заказчиком документа, заверенного печатью и подписью полномочного представителя соответствующей медицинской организации, в связи с отсутствием учащегося на занятиях по причине болезни;
- в случае пропуска учащимся четырех и более занятий и при наличии письменного обращения заказчика к администрации Центра с обоснованием уважительного характера причины отсутствия обучающегося;
- в случае не проведения занятия (занятий) по вине Центра.

2.6. Порядок оформления Центром правоотношений с лицами, задействованными в реализации платных дополнительных образовательных услуг.

2.6.1. К реализации платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как работники Центра, так и специалисты со стороны.

2.6.2. Работники Центра, изъявившие желание организовать занятия в платных группах обучающихся, сообщают об этом посредством письменного заявления директору Центра, с указанием требуемого объема дополнительной работы (в учебных часах) и срока, на который просят её предоставить.

2.6.3. На усмотрение директора Центра, в соответствии с поданными заявлениями, издается приказ директора Центра о поручении им дополнительной работы на определенный срок, либо заключается Договор возмездного оказания услуг.

2.6.4. Оплата труда педагогическим работникам Центра, занятым в реализации платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с приказом директора Центра и дополнительным соглашением к трудовому договору.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам Центра, занятым в реализации платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг.

2.6.5. Правоотношения с привлеченными специалистами оформляются путем заключения срочного трудового договора, либо договора возмездного оказания услуг.

2.6.6. Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется в соответствии с условиями срочного трудового договора.

Вознаграждение привлеченных специалистов осуществляется Центром в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг.

2.7. Порядок распределения средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг.

2.7.1. Денежные средства, полученные Центром от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, учитываются на бухгалтерском счете Центра (как средства, полученные от приносящей доход деятельности).

2.7.2. Центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с данным Положением.

2.7.3. Полученные средства расходуются на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- оплату труда сотрудников;
- иные цели, не противоречащие уставным.

2.7.4. Денежные средства, направляемые на оплату труда работников и вознаграждение привлеченных специалистов (в сумме с социальными взносами) не должны превышать 50% от общего объема доходов.

2.7.5. Учет поступающих доходов осуществляется отдельно по каждой оказываемой услуге.

2.7.6. Денежные средства, направляемые на оплату труда работников и вознаграждение привлеченных специалистов (в сумме с социальными взносами) формируют ФОТ и составляют 35% от общего объема доходов по каждой оказанной услуге.

2.7.7. Фонд средств, получаемых за счет оказания платных образовательных услуг и направляемых на оплату труда работников и вознаграждение привлеченных специалистов (далее по тексту – фонд оплаты труда / ФОТ), формируется по факту поступления денежных средств на лицевой счет Центра по состоянию на 10 число каждого календарного месяца.

2.7.8. Оплата труда и услуг лиц, занятых в оказании платных образовательных услуг, зависит от объема реализованных ими услуг, сохранности контингента учащихся и своевременного внесения оплаты заказчиками.

2.7.9. Для оплаты труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг, применяются следующие условия:

2.7.9.1. Расчет оплаты труда работников, занятых в оказании платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется после формирования ФОТ.

2.7.9.2. Оплата труда как основного персонала, так и привлеченных специалистов, за оказанную услугу осуществляется в процентном соотношении и в прямой зависимости от суммы поступившей оплаты за каждую оказанную данным работником услугу, в рамках сформированного по факту поступления денежных средств на лицевой счет Центра ФОТ по каждой услуге.

2.7.9.3. В случае оказания услуги работниками в количестве двух человек, один из которых является основным, а второй - вспомогательным, процентное соотношение распределяется следующим образом:

- 60% от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу, в рамках сформированного по услуге ФОТ, с начислениями – оплата труда основного работника, непосредственно занятого в оказании услуги;

- 40% от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу, в рамках сформированного по услуге ФОТ, с начислениями – оплата труда вспомогательного персонала, задействованного в оказании услуги;

2.7.9.4. В случае оказания услуги индивидуального характера, предоставленного одним работником, размер заработной платы (выплаты вознаграждения) составит 100% от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу, в рамках сформированного по услуге ФОТ с начислениями.

2.7.9.5. В случае оказания услуги работниками в количестве двух человек, предоставляющих услугу одновременно и совместно (интегрированные занятия), размер заработной платы (выплаты вознаграждения) составит по 50% каждому работнику от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу в рамках сформированного по услуге ФОТ с начислениями.

2.7.10. Выплаты заработной платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется ТОГКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения» при ежемесячном предоставлении следующих документов:

- приказ директора Центра об оплате труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

- договор возмездного оказания услуг;

- акт об оказании услуг.

2.7.11. Выплата заработной платы за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, осуществляется путем безналичного перечисления, после уплаты соответствующих налогов, на расчетный счет работника 25 (двадцать пятого) числа календарного месяца, следующего за отработанным.

2.7.12. Оплата труда работников привлеченных на договорной основе производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчет для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листу).

3.Осуществление иной деятельности, приносящей доходы

3.1. Центр также в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- деятельность в области искусства;
- издательская деятельность;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- копирование видеозаписей;
- предоставление услуг по оформлению помещений, деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов;
- деятельность, связанная с созданием информационных технологий, веб-дизайном, мультимедиа-приложениями;
- производство прочих изделий, не включенных в другие группировки;
- специализированная розничная торговля прочими непродовольственными товарами, не включенными в другие группировки;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включённая в другие группировки;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений.

Данный перечень видов деятельности, приносящей доходы, предусмотрен Уставом Центра и может быть изменен только в случае внесения соответствующих изменений в Устав.

3.2. Центр вправе оказывать данные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги, предусмотренные п.3.1 настоящего Положения, устанавливаются Центром самостоятельно в соответствии с законодательством.

3.4. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

материальных и трудовых затрат;

накладных расходов;
налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
обоснованной прибыли.

3.5. Стоимость платных услуг, предусмотренных п.3.1 настоящего Положения, утверждается приказом директора Центра.

3.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
увеличение потребительского спроса;
рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.7. Осуществление иной деятельности, приносящей доходы, ведется на основании договоров о возмездном оказании услуг.

3.8. Договор о возмездном оказании услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения (Приложение №9 к Положению):

- полное наименование Центра;
- место нахождения Центра (юридический адрес и адрес оказания услуг);
- наименование (если заказчик юридическое лицо) или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения (если заказчик юридическое лицо) или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя Центра и (или) заказчика, представителя реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Центра и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество потребителя услуги, его место жительства, телефон (в случае оказания платных услуг в пользу потребителя услуги, не являющегося заказчиком по договору);
- предмет договора с полным наименованием оказываемой Центром платной услуги;
- права, обязанности и ответственность Центра, заказчика и потребителя услуги;
- полная стоимость оказываемой услуги, порядок ее оплаты;
- место оказания услуги;
- сроки оказания услуги;
- иные существенные условия.

3.9. Услуга считается оказанной после подписания акта об оказании услуг, составляемого Центром (исполнителем) заказчику с целью подтверждения факта выполнения работ либо оказания услуг по договору между ними.

Акт об оказании услуг составляется в произвольной форме с обязательным включением следующих сведений:

наименование документа и дата составления акта;
ссылка на дату договора, по которому были оказаны услуги;
наименование оказанных услуг;
общая стоимость услуг;
реквизиты исполнителя и заказчика;
подписи ответственных лиц и печати сторон.

4. Ответственность Центра и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг Центром не устранены. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. В случае нарушения Центром сроков оказания платных услуг (сроки начала и /или окончания оказания платных услуг и/или промежуточные сроки оказания платной услуги либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Центру новый срок, в течение которого Центр должен приступить к оказанию платных услуг и/или закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Центра возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.6. По инициативе Центра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в учебное объединение Центра по вине заказчика (потребителя услуги);
- просрочка оплаты стоимости платной услуги;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной услуги вследствие действий потребителя услуги.

5. Информация о приносящей доходы деятельности

5.1. Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах и иной приносящей доход деятельности Центра, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Центр обязан своевременно доводить до заказчика необходимую и достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности Центра в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Управление системой платных услуг

6.1. Руководство системой платных услуг осуществляет директор Центра.

6.2. Директор Центра:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса на услуги;

- заключает договоры с целью обеспечения ведения приносящей доходы деятельности;

- издает приказы и распоряжения по организации приносящей доходы деятельности.

6.3. В системе приносящей доходы деятельности назначаются ответственные лица. Назначенные работники ведут работу по соответствующим направлениям:

- организуют работу по осуществлению приносящей доходы деятельности по закрепленному за ними направлению;

- организуют работу по информированию потенциальных заказчиков и потребителей о приносящей доходы деятельности, осуществляемой Центром, сроках и условиях ее осуществления;

- организуют работу по информированию масс путем использования средств массовой информации с использованием телекоммуникационных и электронных каналов связи;

- осуществляют подготовку проектов договоров с потребителями/заказчиками о предоставлении услуг и иной приносящей доходы деятельности, предоставляют их для подписания директору Центра;

- осуществляют контроль над организацией платных услуг и иной приносящей доходы деятельности по своим направлениям;

- ведут учет рабочего времени работников, обеспечивающих осуществление приносящей доходы деятельности;

- организуют контроль за своевременностью оплаты за предоставление Центром платных услуг.

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Уставом Центра и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

7. Организация приносящей доход деятельности

7.1. В случае, если приносящая доход деятельность проводится в учебных, административных, вспомогательных помещениях Центра, она по времени не должна совпадать с основным расписанием учебных занятий, либо проводиться на условиях, не влияющих на качество основного учебного процесса и деятельности Центра.

7.2. Проведение приносящей доход деятельности может быть приостановлено на период установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, зимних каникул, ремонтных работ или форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются соответствующим приказом директора Центра.

РАСЧЕТ
платы за услугу
на обучение (подготовку, переподготовку)
по профессии (специальности) _____

(наименование услуги (работы))

Срок обучения (мес.)

Количество обучающихся (чел.)

Количество учебных часов, всего

в том числе:

теоретических

практических

Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1 Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно занятого на оказание услуги (выполнение работы)	
2 Затраты на приобретение материальных запасов	
3 Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнение работы)	
4 Иные затраты, связанные с оказанием услуги (выполнением работы)	
5 Накладные затраты, относимые на услугу (выполнение работы)	
6 Итого затраты на услугу (работу)	
7 Средства на развитие материально-технической базы учреждения	
8 Плата за услугу (работу)	
9 Плата за услугу на одного учащегося	

РАСЧЕТ
затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в
процессе оказания услуги

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (5) = (2)/ (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в
процессе оказания услуги

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Объем потребления в единицах измерения	Цена за единицу измерения (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4) (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

РАСЧЕТ
суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого при оказании услуги

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа %	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

РАСЧЕТ
накладных затрат на оказание платной услуги

(наименование услуги (работы))

[Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Фактические затраты на оплату труда административно-хозяйственного персонала за отчетный период	
2.	Фактические затраты общехозяйственного назначения, пошлины и иные обязательные платежи за отчетный период	
3.	Фактические суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения за отчетный период	
4.	Суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала за отчетный период	
5.	Коэффициент накладных затрат (5) = {(1) + (2) + (3)} / (4)	0,5 — 1,0
6.	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты (7) = (5) x (6)	

Нормы рабочего времени на оказание платной услуги

(наименование услуги (работы))

Специалисты, оказывающие услугу	Единица измерения (час., мин.)	Норма времени на оказание услуги (выполнение работы)
1.		
2.		
...		

Нормы расхода материальных запасов при оказании платной услуги

(наименование услуги (работы))

Наименование используемых материальных запасов	Единица измерения	Норма расхода материалов
1.		
2.		
...		

Технические характеристики
оказания платной услуги _____
(наименование услуги (работы))

Квалификация специалистов, оказывающих услугу (выполняющих работу).

Характеристика используемых в процессе оказания услуги (выполнения работы) материальных ресурсов.

Характеристика оборудования и инструментов, используемых для оказания услуги (выполнения работы).

Порядок/административный регламент оказания услуги (выполнения работы).