

Утверждаю
директор ТОГБОУ ДО «Центр
развития детей и юношества»
Трунов Д.В.
« 25 » декабря 20 18 г.

Положение об Управляющем Совете ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;

Законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

Уставом ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

– развитие образовательной организации;

– совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

– учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный

периоды.

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.2.1. Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения;

2.2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении дополнительного образования, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.2.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.5. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

2.2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации.

2.2.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2.2.8. Информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;

2.2.9. Предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;

утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

выделяет представителей из числа членов совета (не являющихся работниками или учащимися учреждения дополнительного образования) в

состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;

утверждает по согласованию с учредителем годовой календарный учебный график;

принимает и дает на утверждение учредителю положение «Об Управляющем Совете Центра»;

утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом Центра локальными нормативными актами:

положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» и совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; форма договора об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ; форма дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

правила внутреннего распорядка учащихся в ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»;

положение о приносящей доход деятельности;

другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом Центра к компетенции Управляющего Совета.

3.2. Принимает решение об исключении учащегося из Центра (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

3.3. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Центра, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

3.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определяет направления и порядок их расходования;

3.5. Утверждает по представлению директора Центра бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Центром от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.6. Утверждает отчет директора Центра по итогам учебного и

финансового года;

3.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Центре;

3.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Центра о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

3.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Центра, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

3.11. Представляет учредителю и общественности ежегодный отчет Центра по итогам учебного и финансового года.

4. Права и ответственность члена Совета

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

4.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного Центра (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

4.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

4.1.6. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

4.1.7. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины, совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,

совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

4.1.8. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течении полугода или

систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

5. Состав и формирование Управляющего Совета

5.1. Совет создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на обще учрежденческом родительском собрании. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

5.3. В состав совета входят учащиеся старше 16 лет. Общее количество членов совета из числа учащихся составляет 2 человека.

5.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива Центра. Общая численность членов совета из числа работников Центра составляет 3 человека. Количество членов совета из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

5.5. Члены совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий УС данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена совета.

5.6. В состав совета по должности входит директор Центра.

5.7. В состав совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения.

5.8. Для проведения выборов в совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава управляющего совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов управляющего совета состав

избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя и секретаря;

назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов совета;

регистрарует кандидатов;

регистрарует кандидатов на кооптацию в члены совета;

вывешивает списки для ознакомления избирателей;

проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов совета;

в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

составляет список избранных членов совета и направляет его директору Центра для представления учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета направляет список на утверждение учредителю и издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания совета. Учредитель после получения списка избранных назначает своего представителя в Управляющий Совет Центра.

Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего Совета.

5.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, обучающихся ранее в Центре, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

5.10. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца

до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

6. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, Секретарь Совета

6.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, учащиеся, директор и работники Центра не могут быть избраны Председателем совета.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

7. Организация работы Совета

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательной организации, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

7.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении учащегося из Центра принимается, как правило, в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его

родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

7.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития Центра;
- внесение изменений и дополнений в устав Центра с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение об исключении учащегося из Центра;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Центра.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям учащихся, работникам Центра, учащимся старше 16 лет).

7.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Центр вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных

образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

7.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

7.8. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.