УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБОУ ДО
«Центр развития творчества
детей и юношества»
_____ Д.В.Трунов
«01» _____ 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образовательной деятельности и конкурсного движения ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» - Регионального модельного центра дополнительного образования детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел образовательной деятельности и конкурсного движения деятельности (далее – Отдел), являясь структурным подразделением ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.2. Положение об отделе и штатная численность сотрудников отдела утверждаются директором Центра.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней, регулирующими вопросы в сфере образования, а равно гражданским, трудовым законодательством; методическими и инструктивными материалами, нормативной документацией по профилю работы; а также Уставом, локальными актами образовательной организации, правилами техники безопасности на рабочем месте, противопожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда и настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

2.1. Цели:

2.1.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и развития творческих способностей учащихся Центра посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.1.2. Совершенствование учебно-экспериментальной базы региональной системы дополнительного образования детей и взрослых Тамбовской области.

2.1.3. Создание благоприятных условий для выявления детской одаренности через систему конкурсов и массовых мероприятий, поддержка и сопровождение одаренных детей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение текущего и перспективного планирования деятельности отдела;

2.2.2. Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников региональной системы дополнительного образования детей;

2.2.3. Организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей;

2.2.4. Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей;

2.2.5. Формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.2.6. Обеспечение развития профессионального мастерства педагогических работников системы дополнительного образования Тамбовской области, через комплекс мероприятий по обмену профессиональным опытом (проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов, творческих встреч);

2.2.7.Обеспечение функционирования общедоступного программного навигатора в региональной системе дополнительного образования детей, в том числе содержательное наполнение межведомственного регионального и муниципальных сегментов навигатора;

2.2.8. Создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории Тамбовской области;

2.2.9. Организация и проведение конкурсов и массовых мероприятий для обучающихся области;

2.2.10. Популяризация лучших образцов детского творчества.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

3.1.Организационная деятельность:

3.1.1. Организация деятельности лаборатории инновационных образовательных технологий в системе дополнительного образования в рамках реализации областного межведомственного проекта «Распространение инновационных практик»;

3.1.2. Участие в разработке и ведении программного навигатора в рамках реализации регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Тамбовской области»;

3.1.3. Организационное и методическое сопровождение деятельности по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей;

3.1.4. Формирование и ведение областной базы творческих коллективов различной направленности, с отслеживанием репертуарного плана образовательных организаций;

3.1.5. Обеспечение развития модульно-компетентстного подхода и комплексного подхода к системе мероприятий (семинары, круглые столы, мастер-классы, конференции);

3.1.6. Организация и проведение конкурсов и массовых мероприятий регионального и областного уровней:

разработка положений о проведении массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей;

разработка сценариев торжественного открытия и закрытия конкурсов и массовых мероприятий;

организация и проведение мероприятий по календарному плану областных и Всероссийских мероприятий.

3.2. Образовательная деятельность:

3.2.1. Обеспечение доступности и вариативности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей);

3.2.2.Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, технической и физкультурно-спортивных направленностей;

3.2.3.Выявление и развитие общих, специальных и творческих способностей учащихся;

3.2.4. Создание полноценных концертных программ, мюзиклов, спектаклей на основе современных постановочных технологий.

3.3. Проектная и экспериментальная деятельность:

3.3.1.Корректировка реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включение в них модулей по проектной и исследовательской деятельности;

3.3.2.Разработка разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе в дистанционной форме;

3.3.3.Апробирование разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с инновационным компонентом на базе экспериментальных групп;

3.3.4.Распространение инновационного программно-методического продукта.

3.4.Аналитическая:

3.4.1. Анализ и мониторинг деятельности педагогических работников в рамках работы лаборатории инновационных образовательных технологий в системе дополнительного образования в рамках реализации межведомственного проекта «Распространение инновационных практик», регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Тамбовской области»;

3.4.2. Аккумулирование данных о конкурсном движении, обработка результатов, анализ результативности;

3.4.3. Подготовка статистических и аналитических материалов по образовательной деятельности и конкурсному движению к публичным выступлениям по данной тематике;

3.4.4. Разработка и подготовка к изданию методических материалов по проведению конкурсов и массовых мероприятий, образовательной деятельности.

3.5.Консалтинговая:

3.5.1. Формирование областного банка видеозанятий по различным направленностям дополнительного образования;

3.5.2. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников Тамбовской области в вопросах подготовки и проведения конкурсных и других массовых мероприятий (семинары, мастер-классы, консультации и т.д.);

3.5.3.Обеспечение сопровождения внедрения педагогических инноваций, разработанных в отделе, в другие образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательных общеразвивающие программы.

3.6.Информационная:

3.6.1. Формирование базы данных о конкурсном движении: банк

победителей и участников конкурсов и фестивалей различных уровней; банк Всероссийских творческих конкурсов;

3.6.2. Ведение информационной Интернет-страницы о мероприятиях различных уровней; подготовка информационных бюллетеней и буклетов по конкурсному движению, образовательной деятельности.

4. ПРАВА ОТДЕЛА.

При реализации своих функций Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты правовых актов Центра по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Запрашивать и в установленном порядке получать от муниципальных органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций области, всех структурных подразделений Центра необходимую для работы информацию, документы, справки и сведения и т.п. по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Представительствовать (по согласованию с руководителем организации) от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

4.4. Вести переписку в установленном порядке (по согласованию с руководителем организации) с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Центре, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.7. Участвовать в работе комиссий, рабочих групп Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Центра (по согласованию с руководством) для участия в разработке документов, необходимых для выполнения задач, стоящих перед Отделом.

4.9. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра.

4.10. Вносить на рассмотрение директора Центра предложения по улучшению работы Отдела, представления о применении мер поощрения и взыскания к работникам Отдела.

4.11. По поручению руководителя:

4.11.1. вносить предложения, направленные на развитие региональной системы дополнительного образования детей в:

управление образования и науки области,

Межведомственный совет по развитию дополнительного образования при администрации Тамбовской области,

муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования,

образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей, а также, на базе которых созданы научные общества учащихся;

4.11.2. участвовать в тематических выездах в территории Тамбовской области с целью изучения состояния дел по развитию дополнительного образования.

4.11.3. участвовать в разработке и утверждении программ и организации краткосрочных стажировок педагогов образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленностей, занимающихся исследовательской деятельностью с обучающимися.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА.

5.1. Работа отдела осуществляется на основе годового и оперативных планов работы Отдела и Центра, поручений руководства Центра.

5.2. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора Центра в соответствии с утвержденной структурой.

5.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра,

5.4. На время отсутствия заведующего отделом (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра.

5.5. Заведующий отделом:

определяет задачи деятельности Отдела в рамках целей работы Центра;

планирует работу Отдела;

анализирует деятельность Отдела по всем направлениям работы;

распределяет обязанности сотрудников отдела и разрабатывает их должностные инструкции.

5.6. Работа сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда,

предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителя.

5.7. Общая организация работы Отдела регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. СВЯЗИ.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует с:

управлением образования и науки области,

Межведомственным советом по развитию дополнительного образования при администрации Тамбовской области,

муниципальными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования,

образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности, а также на базе которых созданы научные общества учащихся;

предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности;

населением;

средствами массовой информации;

всеми структурными подразделениями Центра.

Взаимоотношения отдела и вышеперечисленных субъектов строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Центра, иными нормативными документами, определяющими порядок деятельности Центра, и настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделом.

7.2. На заведующего отделом возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;

организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

рациональную расстановку и эффективное использование работников Отдела, повышение их деловой квалификации;

7.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛА.

8.1. В документацию Отдела, предусмотренную номенклатурой дел, входит:

положение об Отделе;

должностные инструкции сотрудников Отдела;

годовой план работы Отдела;

учебный план отдела;

оперативные планы работы Отдела;

годовые отчеты о работе Отдела;

образовательные программы, разработанные педагогами Центра;

документы (заявления, справки, переписка) о предоставлении мест в Центре дополнительного образования детей;

журналы учета работы отдела в системе дополнительного образования;

расписание занятий отдела;

инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности в отделе.