АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.01.2017 г.Тамбов №145

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и программ по работе с одарёнными детьми

В соответствии с планом работы управления образования и науки области на 2017 год, в целях совершенствования программного обеспечения дополнительного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тамбовскому областному государственному образовательному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования» (Шешерина), Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (Трунов) провести в январе – апреле 2017 года региональный этап Всероссийского конкурса авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и программ по работе с одарёнными детьми (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).

3. Утвердить состав регионального оргкомитета по подготовке и проведению Конкурса (Приложение 2).

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

участие педагогов в Конкурсе;

проведение муниципальных и зональных этапов Конкурса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитания Л.Н. Герасимову.

И.о. начальника управления Л.В. Филатьева

Приложение 1
к приказу управления
образования и науки области
от 24.01.2017 № 145

Положение
о региональном этапе Всероссийского конкурса
авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ
внеурочной деятельности и программ по работе с одарёнными детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и программ по работе с одарёнными детьми (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является управление образования и науки области.

1.3. Научно-методическое сопровождение осуществляет Тамбовское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования».

1.4. Организационно-методическое сопровождение осуществляет Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель: обновление содержания программно-методического обеспечения дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества, а также современными тенденциями развития системы дополнительного образования.

2.2. Задачи:

повышение качества программно-методического обеспечения дополнительного образования в соответствии с современным уровнем развития науки, техники, культуры;

обеспечение условий для реализации принципов инновационности, актуальности, открытости, вариативности, доступности, персонификации дополнительных общеобразовательных программ;

выявление и распространение лучшего педагогического опыта;

развитие творческого потенциала и повышение профессионального мастерства педагогических работников;

пополнение регионального банка дополнительных общеобразовательных программ.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет региональный оргкомитет (далее – Оргкомитет), утверждённый приказом управления образования и науки Тамбовской области.

3.2. Для подготовки и проведения муниципальных и зональных этапов Конкурса создаются соответствующие Оргкомитеты.

3.3. Оргкомитет:

организует и проводит Конкурс;

принимает заявки и конкурсные материалы для участия в Конкурсе;

имеет право отклонить материалы, направленные позднее указанной даты и оформленные с нарушением требований;

формирует и утверждает состав жюри для оценивания конкурсных материалов;

направляет методические материалы конкурсантов для участия в зональном и региональном этапах Конкурса.

3.3.1. Члены Оргкомитета могут входить в состав жюри Конкурса.

3.4. Жюри:

оценивает конкурсные материалы (Приложения 3, 4, 5 к Положению);

оформляет протоколы;

составляет рейтинг участников;

определяет лауреатов (I место) и дипломантов II и III степени в каждой номинации Конкурса;

имеет право не присуждать призовые места в номинациях, присуждать не все призовые места.

Решение жюри является окончательным, изменению, обжалованию и пересмотру не подлежит.

3.4.1. Председатель жюри:

избирается из общего числа членов жюри;

имеет право решающего голоса в спорных вопросах.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели, осуществляющие дополнительное образование детей в образовательных организациях всех типов независимо от ведомственной принадлежности, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по номинациям:

дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые по направленностям: технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

программы внеурочной деятельности, реализуемые по направлениям

развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное (рассматриваются программы сроком реализации от 1 до 4 лет);

программы по работе с одарёнными детьми, реализуемые по направленностям: технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

6. Этапы и сроки проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в заочной форме и включает три этапа:

6.2. **I этап – муниципальный** проводится муниципальными органами управления образованием с 26 января по 13 февраля 2017 года.

6.2.1. Председателем оргкомитета муниципального этапа является руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципалитете.

Муниципальный оргкомитет создает и утверждает состав жюри.

По итогам муниципального этапа определяются участники зонального этапа Конкурса.

Оргкомитет муниципального этапа Конкурса представляет до **16 февраля 2017 года** в адрес зонального оргкомитета следующие документы:

протокол заседания жюри;

заявки на участие в зональном этапе Конкурса;

конкурсные материалы победителей и призёров номинаций (в соответствии с п. 7 Положения);

согласие на обработку персональных данных.

6.3. **II этап – зональный** (с 16 февраля по 13 марта 2017 года).

6.3.1. Ответственным за подготовку и проведение зонального этапа Конкурса является базовая организация дополнительного образования.

6.3.2. Зональный оргкомитет формируется из специалистов базовых организаций дополнительного образования.

6.3.3. Председателем зонального оргкомитета является руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципалитете, где находится базовая организация дополнительного образования.

6.3.4. Зональный оргкомитет создаёт и утверждает состав зонального жюри.

6.3.5. Членами жюри могут быть педагоги образовательных организаций, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

По итогам зонального этапа определяются участники регионального этапа Конкурса.

6.3.5. Зональные оргкомитеты представляют до **15 марта 2017 года** в адрес Оргкомитета (392000, г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова,3-б, каб. 26, ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»), телефоны: 8(4752)71-13-30 – Бесперстова Светлана Валерьевна (номинации:

дополнительные общеобразовательные программы, программы внеурочной деятельности; 8(4752)71-47-39 – Калинина Светлана Николаевна (номинация: программы по работе с одарёнными детьми) следующие документы:

протокол заседания экспертной комиссии;

заявки на участие в региональном этапе Конкурса;

конкурсные материалы победителей и призёров (в соответствии с п. 7);

согласие на обработку персональных данных.

6.4. III этап – региональный (с 15 марта по 24 апреля 2017 года).

6.4.1. Региональный этап Конкурса проводится на базе ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества».

7. Условия участия в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы в электронном (DVD+R диск) и печатном виде:

анкета-заявка на участие в Конкурсе (Приложение 1 к Положению);

согласие на обработку персональных данных (скан-копия) (Приложение 2 к Положению);

цветная портретная фотография участника;

конкурсный материал:

видеоматериал «Визитная карточка» участника в формате avi или .mp4 (продолжительность видеоролика до 5 минут; видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение) (Приложение 5 к Положению);

текст дополнительной общеобразовательной программы, программы внеурочной деятельности, программы по работе с одарёнными детьми в формате .doc (титульный лист с подписью руководителя и печатью образовательной организации, в которой утверждена программа (электронный вариант скан-копия);

дидактико-методические приложения к программе (2 конспекта занятий, методика итоговой аттестации учащихся, образцы демонстрационно-раздаточного материала для учащихся, творческие задания, темы проектов, исследований и т.д.);

методические материалы по индивидуальному сопровождению достижений личных результатов учащихся: разработан индивидуальный образовательный маршрут, конспекты с использованием инновационных технологий организации образовательного процесса (к программам по работе с одарёнными детьми);

достижения учащихся (список победителей и призёров в конкурсных мероприятиях; общее число победителей);

отзывы родителей (скан-копия);

рецензии (скан-копии).

Наличие двух рецензий (внутренней и внешней) является обязательным.

7.3. Для подготовки конкурсного материала необходимо руководствоваться рекомендациями (Приложения 6, 7, 8 к Положению).

7.4. Оформление конкурсного материала

7.4.1. Конкурсный материал должен содержать титульный лист, на котором указываются:

полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;

название конкурса;

название программы;

направленность, направление деятельности;

Ф.И.О. (полностью), должность автора (или авторов);

возраст учащихся, участвующих в реализации программы;

год составления программы.

7.4.2. Текст представляемых на Конкурс материалов печатается через 1,5 строчный интервал, шрифтом Times New Roman размер № 14. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 2 см, левое – 2,5 см. Номера страниц проставляются в нижней части листа.

7.5. Конкурсные материалы, представленные по истечении срока и (или) не отвечающие требованиям, не принимаются и не рассматриваются.

8. Определение победителей и призёров, подведение итогов Конкурса

8.1. Победители и призёры Конкурса определяются в каждой номинации и по каждому направлению следующим образом:

авторы программ, набравшие более 80% от максимального количества баллов, становятся лауреатами Конкурса;

авторы программ, набравшие от 70% до 79% от максимального количества баллов – дипломантами II степени Конкурса;

авторы программ, набравшие от 60% до 69% от максимального количества баллов – дипломантами III степени Конкурса;

авторы программ, набравшие до 59% от максимального количества баллов – участниками.

8.2. По итогам регионального этапа Конкурса издается приказ управления образования и науки Тамбовской области.

В каждой номинации в электронном виде рассылаются:

лауреатам – авторское свидетельство и диплом управления образования и науки области;

дипломантам I и II степени – диплом управления образования и науки области;

участникам – сертификат участника.

8.3. Материалы лауреатов и дипломантов Конкурса могут быть размещены на сайте ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» без какой-либо оплаты участникам со стороны Оргкомитета и могут быть удалены по первому требованию правообладателя.

Лауреаты и дипломанты Конкурса автоматически дают Оргкомитету право на использование своих материалов и разработок при публикации сборника с обязательной ссылкой на правообладателя и сохранением авторства.

8.4. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

8.5. Материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и рецензии на них не высылаются.

8.6. Лауреаты Конкурса в ноябре 2017 года приглашаются на межведомственный форум работников сферы дополнительного образования систем образования, культуры, спорта «…И сердце, отданное детям, и творчество, и вдохновенный труд» для презентации методического материала.

8.7. Материалы лауреатов Конкурса направляются для участия во Всероссийском конкурсе.

Приложение 1 к Положению

Анкета-заявка
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и программ для одарённых детей

Учреждение, направляющее программу (полное название согласно Уставу, телефон, e-mail)	
Номинация	
Направленность дополнительной общеобразовательной программы, направление программы внеурочной деятельности, программы для одарённых детей	
Ф.И.О. участника (полное), должность	
Контактный телефон (сотовый телефон, рабочий телефон)	
Адрес электронной почты участника (e-mail)	
Сведения о программе	
Название программы	
Аннотация программы (до 500 знаков с учётом пробелов)	
Уровень программы: стартовый, базовый или продвинутый (углублённый)*	
Количество вовлечённых учеников (указать общее количество учащихся, прошедших контроль результатов обучения по программе)	
Достижения участников программы, если есть (приложить отдельным файлом) ***К программам для детей с повышенным уровнем способностей приложить обязательно:*** число победителей и призёров конкурсных мероприятий; список учащихся-победителей и призёров в соответствующих конкурсных мероприятиях	Приложено (не приложено)

Опыт распространения программы: совместные проекты, интеграция в другие направления (приложить отдельным файлом)	Приложено (не приложено)
Учебно-методические материалы (дидактико-методические материалы, обеспечивающие учебный процесс; методические разработки; планы-конспекты занятий; рабочие тетради для учащихся; методические материалы индивидуальному сопровождению личных результатов учащихся)	Приложено (не приложено)
Отзывы родителей (скан-копии)	Приложено (не приложено)
Заключения экспертов – две рецензии (скан-копии)	Приложено (не приложено)

*Программы для детей с повышенным уровнем способностей должны соответствовать углублённому уровню освоения программы.

Дата заполнения «___»_____2017 г. Подпись_____

Печать органов местного самоуправления,
осуществляющих управление в
сфере образования

Приложение 2 к Положению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
зарегистрированный (-ая) по адресу:_____
_____,
(адрес места регистрации)
наименование документа удостоверяющего личность _____ серия____ №_____
выдан_____,
(когда и кем выдан)
_____

даю свое согласие на обработку управлению образования и науки Тамбовской области, расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Советская, 108, Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г. Тамбов, ул. Сергея Рахманинова, д.3Б (далее – Операторы), моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность; место работы; индекс, полный адрес места жительства (регистрации); номер телефона (домашний, мобильный); тип и данные (серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность; номинация, биометрические данные (фото и видео изображения).*[1]

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях оформления сводной заявки от
_____
указать муниципалитет

и всех необходимых документов, требующихся в процессе организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и программ по работе с одарёнными детьми (далее – Конкурс), а также последующих мероприятий, сопряженных с Конкурсом.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"____" _____201__ г. _____/_____/

Расшифровка подписи *Подпись*

[1] В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Приложение 3 к Положению

Экспертное заключение
на дополнительную общеобразовательную программу,
программу по работе с одарёнными детьми

Ф.И.О. педагога_____

Организация_____

Номинация _____

Наименование программы_____

Срок реализации программы_____

Направленность _____

№ п/п	Структурные компоненты	Количество баллов	Замечания, рекомендации
1.	**Оформление программы (0 – 3)**		
1.1.	Соответствие программы основным положениям законодательства РФ в области дополнительного образования		
1.2.	Соответствие структурных элементов программы требованиям к оформлению, наличие рецензий, дидактико-методических материалов		
1.3.	Соответствие оформления программы нормам делопроизводства (форматирование), эргономическая и эстетическая культура оформления		
2.	**Общая характеристика содержания программы (0 – 5)**		
2.1.	Соответствие содержания программы опережающему (инновационному) характеру развития сферы дополнительного образования		
2.2.	Направленность содержания программы на социально-экономическое развитие региона		
2.3.	Авторский компонент (оригинальность, наличие существенных отличий от программ других авторов)		
2.4.	Проработанность системы мониторинга личностного развития учащихся и контроля освоения ими программы		
2.5.	Построение образовательного процесса на основе развивающих технологий (наличие углублённого или продвинутого уровня в освоении программы, наличие индивидуального образовательного		

	маршрута или возможность построения индивидуального образовательного маршрута)		
2.6.	Возможность распространения и использования программы		
2.7.	Присутствие механизмов социального партнерства и сетевого, межведомственного взаимодействия		
3.	**Характеристика содержания структурных компонентов программы (0 – 5)**		
3.1.	Пояснительная записка (информативность, лаконичность, чёткость и профессионализм изложения информации)		
3.2.	Степень комплексности цели, задач и ожидаемых результатов реализации программы		
3.3.	Практико-ориентированное построение содержания и процесса обучения. Системность, последовательность и целостность разделов учебного плана, профессионализм в формулировании тем		
3.4.	Обоснованность критериев и технологий отслеживания результатов программы		
3.5.	Возможность распространения и использования		
	Всего баллов		

Максимальная оценка – 69 баллов

Рекомендации эксперта_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____2017 г. Эксперт_____/_____/
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 4 к Положению

Экспертное заключение
на программу внеурочной деятельности

Ф.И.О. автора (ов)_____

Организация_____

Номинация _____

Наименование программы_____

Срок реализации программы_____

Направление развития личности_____
_____

Наличие структурных компонентов программы
и их соответствие требованиям

1. Титульный лист (0-2 балла)	
2. Введение (пояснительная записка) (0-5 баллов)	
2.1 Тип детского коллектива	
2.2 Категория детей	
2.3 Актуальность	
2.4 Проблемы и противоречия, разрешаемые программой	
2.5 Концептуальные основы программы	
2.6 Цель и задачи программы	
2.7 Характеристика среды, социокультурного пространства	
2.8 Место программы в системе воспитательной работы	
2.9 Уровень и характеристика ожидаемых результатов внеурочной деятельности	
3. Перечень разделов (0-5 баллов)	
3.1 Названия разделов	
3.2 Темы занятий	
3.3 Количество часов (аудиторных и внеаудиторных)	
4. Содержание программы (0-5 баллов)	
4.1 Краткое описание содержания программного материала	
4.2 Направления внеурочной деятельности	
5. Механизм реализации программы (0-5 баллов)	

5.1 Модель деятельности, структуры самоуправления	
5.2 Виды деятельности	
5.3 Тематика и форма проведения занятий	
6. Материально-техническое оснащение программы (0-2 балла)	
7. Библиография (0-2 балла)	
Всего баллов:	

Максимальная оценка – 26 баллов

Рекомендации эксперта_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____2017 г. Эксперт_____/_____/
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 5 к Положению

Экспертное заключение
на видеоматериалы «Визитная карточка»

Ф.И.О. педагога_____

Организация_____

Номинация _____

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов (0-2 балла)	Замечания, рекомендации
1.	Продуманность, последовательность и содержательность представленной информации		
2.	Умение участником раскрыть ведущие педагогические идеи, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии		
3.	Особенности учебно-воспитательного процесса		
4.	Творческое новаторство		
5.	Культура публичного выступления		
6.	Эстетичность дизайна видеоматериалов		
Всего баллов:			

Максимальная оценка – 12 баллов

Рекомендации эксперта_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____2017 г. Эксперт_____/_____/
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение 6 к Положению

Рекомендации к оформлению
дополнительной общеобразовательной программы

Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г. (далее – Методические рекомендации).

Содержание Программы должно соответствовать:

достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);

направленностям дополнительного образования (технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной);

современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении);

должно быть направлено на:

создание условий для развития личности ребёнка;

развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;

обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;

приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

профилактику асоциального поведения;

создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;

целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;

укрепление психического и физического здоровья детей;

взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Структура представляемой Программы должна содержать следующие разделы:

Титульный лист

На *титульном листе* указывается:

наименование вышестоящих органов образования (по подчинённости учреждения, организации);

наименование учреждения, организации (согласно формулировке Устава организации);

дата и № протокола педагогического (методического, экспертного) совета, рекомендовавшего программу к реализации;

гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа);

название программы;

адресат программы (возраст участников программы);

срок реализации программы;

Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы;

место (населённый пункт) и год разработки программы.

Блок № 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы»

1.1. Пояснительная записка

Этот пункт отражает общие характеристики программы, такие как направленность (профиль) программы;

актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от аналогичных;

адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

формы обучения – очная, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии*;*

особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях.

1.2. Цель и задачи программы

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей классификацией:

обучающие (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности);

развивающие (развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д. формирование потребностей в самопознании, саморазвитии);

воспитывающие (формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).

1.3. Содержание программы

Раздел включает:

учебный план включает в себя основные темы Программы и их продолжительность. Оформить его рекомендуется в виде таблицы, в которой указываются: тема, общее количество часов, в том числе теоретические и практические, формы аттестации. В нижней части таблицы часы суммируются.

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

содержание учебного плана

Тема, обозначенная в учебном плане, здесь раскрывается достаточно полно с указанием форм занятий по каждой теме, описанием приемов и методов организации образовательного процесса, технического оснащения занятий. Необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме). Материал следует излагать назывными предложениями.

В содержании могут быть представлены вариативные образовательные

маршруты.

1.4. Планируемые результаты

В этом пункте необходимо сформулировать:

знания и умения, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе;

компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Блок № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной программы»

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая:

количество учебных недель,

количество учебных дней,

продолжительность каникул,

даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

2.2. Условия реализации программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, квалификационные требования, необходимые компетенции.

2.3. Формы аттестации

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

Перечисляются согласно учебному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзывы детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие,

демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

2.4. Оценочные материалы

В данном пункте отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.5. Методические материалы

Краткое описание методики работы по программе:

особенности организации образовательного процесса – очно, очно/заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

методы обучения (словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.).

2.6. Список литературы

Список литературных источников может быть представлен в двух частях:

список литературы для учителя;

список литературы для учащихся.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом.

Приложения включают: диагностические методики, оценочный инструментарий; рабочие тетради с учебными заданиями, учебные пособия для учащихся; методические разработки и другое.

Более подробная информация о требованиях, предъявляемых к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, размещена на сайте http://dopobr.68edu.ru/ (ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества») в разделе «Виртуальный методический кабинет».

Рекомендации к оформлению дополнительной общеобразовательной программы для одарённых детей

В пояснительной записке дополнительной общеразвивающей программы прописывается, что программа ориентирована на детей с повышенным уровнем способностей.

В соответствии с углублённым уровнем изучения содержания программы прописываются:

принципы организации содержания программы;

формы организации учебного материала;

методы обучения;

используемые инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе.

В пояснительной записке указывается также, что содержание программы предполагает построение индивидуальных образовательных маршрутов в рамках организации образовательного процесса.

В приложении к программе представляется содержание индивидуального образовательного маршрута учащегося по следующему образцу:

Индивидуальный образовательный маршрут (образец оформления)

учащегося _____

(Ф.И.О)

_____

(название образовательной организации)

города, района_____

Пояснительная записка (формулируются актуальность разработки индивидуального образовательного маршрута, цель, задачи, ожидаемые результаты).

Учебный план
индивидуального образовательного маршрута дополнительной общеразвивающей программы

№ п\п	Изучаемая тема	Кол-во часов	Количество теоретических часов	Количество практических часов	Экскурсии (часов)	Формы подведения итогов

Рекомендации по работе с родителями

Приложение 7 к Положению

Рекомендации к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности

Программа внеурочной деятельности строится в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности.

На *титульном листе* программы внеурочной деятельности указывается:

вышестоящие органы (по подчинённости учреждения);

наименование образовательного учреждения (в котором разработана и реализуется программа);

где, когда и кем утверждена программа;

название программы;

направление внеурочной деятельности;

возраст учащихся;

срок реализации;

автор(-ы) - составитель(и) программы (Ф.И.О. (полностью), должность, автора(-ов) программы);

название города (населённого пункта), в котором реализуется программа;

год разработки.

В *пояснительной записке* к программе внеурочной деятельности следует раскрыть:

актуальность выбранного направления и тематики внеурочной деятельности;

цель и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому направлению внеурочной деятельности;

соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы начального общего образования, реализуемой в данном образовательном учреждении;

связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеурочной деятельности);

особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности;

количество часов и их место в учебном плане;

характеристика условий образовательного учреждения при реализации программы.

Р*аздел «Планируемые результаты освоения учащимися программы внеучебной (внеурочной) деятельности»* представляет собой:

описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе;

описание требований к УУД, которые должен сформировать учащийся в процессе занятий по программе;

перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у учащихся в результате занятий данным видом деятельности;

описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы;

описание формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями – познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеучебной (внеурочной) деятельности овладеют учащиеся в ходе ее реализации программы.

Тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит:

перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения;

количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

Список литературных источников может быть представлен в двух частях:

список литературы для учителя;

список литературы для учащихся.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом.

Приложения включают: диагностические методики, оценочный инструментарий; рабочие тетради с учебными заданиями, учебные пособия для учащихся; методические разработки и другое.

Приложение 8 к Положению

Рекомендации к подготовке видеоматериала
«Визитная карточка»

«Визитная карточка» педагога дополнительного образования представляет собой видеоролик протяженностью до 5 минут, который раскрывает личность педагога, значимость направления его работы с точки зрения актуальности в системе дополнительного образования, образовательные цели (направления, секции, объединения).

Рекомендуется показать работу детского объединения, в т.ч. фрагмент занятия, успехи и достижения учащихся, индивидуальность, разнообразие мира увлечений участника Конкурса.

Система дополнительного образования – это особенный интегрированный процесс, в котором творчество, творческий подход являются прерогативой. В связи с этим, «визитная карточка» педагога дополнительного образования должна осмысляться номинантами как своего рода «произведение», в котором одновременно демонстрируются: творческое кредо педагога, его личностные характеристики, особенности учебного процесса, методическое новаторство, творческие находки и интегрированность творческого пространства.

«Визитная карточка» – это «представление» в свободной форме, концептуально зависящее от творческой фантазии номинанта, но глубоко раскрывающее его личность. Она не должна представлять собой «сухой» набор фактов и характеристик, а подразумевает сюжетность построения, обыгранность (театральность), «изюминку».

Приложение 2
к приказу управления
образования и науки области
от 24.01.2017 № 145

Состав оргкомитета регионального этапа Всероссийского конкурса авторских дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности и программ по работе с одарёнными детьми

Герасимова Любовь Николаевна, начальник отдела дополнительного образования и воспитания управления образования и науки области, председатель;

Шешерина Галина Александровна, ректор ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования», сопредседатель оргкомитета.

Члены оргкомитета:

О.В. Адамская, старший инструктор-методист ТОГБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»;

Е.С. Василенко, заведующий отделом ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества;

Е.В. Гребенникова, заведующий отделом ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества;

А.Б. Куликов, директор ТОГБОУ ДО «Областная детско-юношеская спортивная школа»;

Д.В. Трунов, директор ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»;

И.В. Смотрова, доцент лаборатории развития дополнительного образования и воспитательной работы ТОГОАУ ДПО «Институт повышения квалификации работников образования».