

ПЛАН РАБОТЫ
отдела редакционно-издательского медиа центра (РИМЦ)
на декабрь 2018 года

№ n/n	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Должности исполнителей	Функции исполнителей	Формы документов
1	2	3	4	5	6	7
1	Вопросы для рассмотрения на Совете учащихся					
2	Разработка нормативно-правовых документов					
2.1	<i>Проекты нормативно-правовых документов управления образования и науки области:</i>					
2.2	<i>Документы Центра:</i>					
2.2.1	Подготовка внутреннего оперативного плана отдела на месяц	до 28 декабря	Бегина С.А.	Заведующий отделом	Подготовка	План
2.2.2	Подготовка плана наградной и издательской продукции для проведения мероприятий регионального уровня на месяц	до 28 декабря	Бегина С.А.	Заведующий отделом	Подготовка	План
2.2.3	Подготовка тематического медиаплана Центра на следующий месяц	до 12 декабря	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	Медиаплан
3	Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров области (в т.ч. выступления сотрудников)					
3.11	<i>Иные мероприятия для педагогических работников области:</i>					
3.11.1	Наполнение регионального межведомственного виртуального методического кабинета дополнительного образования	ежемесячно	Жигачева О.С.	методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на сайте	Методические материалы на сайте центра
3.11.2	Наполнение областного видеобанка педагогов дополнительного образования «Диалог» (с использованием инновационных практик в	ежемесячно	Жигачева О.С.	методист	Систематизация материалов, редактирование	Банк видеозаписей

	работе с детьми в системе дополнительного образования) в рамках реализации типовой модели создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ				(при необходимости), размещение материалов на сайте	
	Пресс-конференция, посвящённая 100-летию системы дополнительного образования в Тамбовской области	11 декабря	Бегина С.А. Червоненко К.Г. Мартынов А.А.	Заведующий отделом педагоги-организаторы	Подбор материалов, обработка, общая подготовка	Пакет документов
	Межведомственный форум работников системы дополнительного образования Тамбовской области, посвященный празднованию 100-летия российской системы дополнительного (внешкольного) образования детей (на базе ТОГАУК «Мичуринский драматический театр»)	14 декабря	Бегина С.А. Червоненко К.Г. Мартынов А.А. Жигачева О.С. Журавлев А.П. Аскарова Л.В. Антонова С.И. Козодаева Г.С.	Заведующий отделом педагоги-организаторы методист программист программист программист Заведующий библиотекой	Подготовка и техническое обеспечение мероприятия	Материалы и информация
3.12	<i>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников Центра:</i>					
3.12.1	Обучение работников отдела на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации	декабрь	Червоненко К.Г. Жигачева О.С.	педагог-организатор методист	Обучение на курсах повышения квалификации	Сертификаты о прохождении
4	Инновационная, экспериментальная и проектная деятельность					
4.1	<i>Мероприятия по разработке и реализации региональных проектов:</i>					
4.1.1	Реализация регионального проекта «Дополнительное образование детей в медиа ресурсах»: - наполнение раздела «Виртуальный дом детского творчества» материалами, присланными из муниципалитета	декабрь	Жигачева О.С.	методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на сайте	Информация на сайте

4.1.2	Реализация регионального сетевого образовательного проекта «СМИ будущего»: 1) подготовка плана занятий «Региональной медиашколы «СМИ будущего»; 2) размещение материалов в соц. сетях, разработанных в рамках Проекта	до 07 декабря в течение срока реализации проекта	Мартынов А.А., Червоненко К.Г., Бегинина С.А.	педагог-организатор Заведующий отделом	Разработка и создание, подбор, форматирование и размещение материалов	Планы, программа, материалы и информация в соц. сетях
4.2	<i>Деятельность в рамках региональной лаборатории инновационных образовательных технологий:</i>					
4.3	<i>Иные мероприятия:</i>					
5	Информационное обеспечение					
5.1	Мониторинг взаимодействия со средствами массовой информации Центра	в течение месяца	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подготовка и представление	Результаты мониторинга
5.2	Предложения в тематический медиаплан Центра и информационные поводы	до 12 декабря	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Сбор материалов	Медиаплан и информационные поводы
5.3	Предложения в медиаплан администрации Тамбовской области	еженедельно	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Сбор материалов	Медиаплан
5.4	Сбор и обобщение материалов, планируемых к размещению в средствах массовой информации, в том числе на сайтах	еженедельно	Жигачева О.С. Мартынов А.А. Червоненко К.Г.	методист педагог-организатор	Сбор материалов	План
5.5	Подготовка пресс- и пост-релизов о мероприятиях, проводимых Центром, их освещение в СМИ, на сайте УОиН, Центра, в социальных сетях	постоянно	Жигачева О.С. Козодаева Г.С. Мартынов А.А. Червоненко К.Г.	методист Заведующий Библиотекой педагог-организатор педагог-организатор	Сбор и систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на сайте	Информация на сайте (пресс- и пост-релизы)
5.6	Наполнение ресурсами Единого национального портала дополнительного образования детей, федерального	в течение года	Жигачева О.С.	методист	Сбор и систематизация материалов,	Информация на сайте

	интерактивного банка лучших практик ДОД				редактирование (при необходимости), размещение материалов на сайте	
5.7	Наполнение виртуальной выставки «Новинки медиатеки»	декабрь	Козодаева Г.С. Жигачева О.С.	Заведующий библиотекой методист	Сканирование обложек и библиографическое описание дисков, размещение на странице выставки	Информация и фотоматериалы на сайте
5.8	Формирование и наполнение библиотечного и медиафонда	в течение года	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Библиографическая обработка документов	Информация на сайте, база данных
5.9	Наполнение базы данных АИБС «МАРК-SQL»	в течение года	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Внесение в электронный каталог новой информации	Электронный каталог
5.10	Информационное наполнение страницы «Библиотека» на сайте Центра	ежемесячно	Козодаева Г.С. Жигачева О.С.	Заведующий библиотекой методист	Подготовка материалов и их размещение	Материалы на сайте
5.11	Ведение папки СМИ «О нас пишут...»	ежемесячно	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Сбор публикаций из СМИ о деятельности Центра	Папка с информацией
5.12	Наполнение справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки	постоянно	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Пополнение систематической картотеки статей (СКС)	Систематическая картотека статей
5.13	Организация работы по сдаче информационно-	декабрь	Козодаева Г.С.	Заведующий	Контроль сдачи	Папки

	методических материалов по мероприятиям, проводимыми отделами Центра			библиотекой	материалов, сбор материалов, подготовка отчета	сценариев, программ, пресс-релизов
5.14	Информационное наполнение разделов на сайте Центра, посвященных региональным проектам, марафонам, областным очно-заочным школам, региональным ресурсным центрам и т.д.	в течение года	Жигачева О.С.	методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на сайте	Информация на сайте
5.15	Информационное обеспечение системы ДОД области по различным направлениям деятельности с использованием Интернет-ресурса	в течение года	Жигачева О.С. Журавлев А.П.	методист программист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на сайте/портале	Информация на сайте/портале
5.16	Техническое сопровождение ведения регионального межведомственного банка инновационных практик дополнительного образования с учетом методических рекомендаций «Типовая модель создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ»	в течение года	Журавлев А.П.	программист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на портале	Материалы на портале
5.17	Наполнение портала дополнительного образования детей в Тамбовской области	в течение года	Журавлев А.П.	программист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости),	Материалы на портале

					размещение материалов на портале	
5.18	Наполнение портала «Региональная сетевая школа здоровья»	в течение года	Журавлев А.П.	программист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на портале	Материалы на портале
5.19	Информационно-методическое обеспечение деятельности Центра и педагогических работников области путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания	в течение года	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подбор и предоставление материалов	Информация, материалы
5.20	Организация работы тематических выставок в библиотеке Центра	в течение года (ежемесячное пополнение)	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подготовка и проведение	Материалы выставки
6	Аналитическая деятельность. Мониторинговые, социологические исследования					
6.2	Мониторинговые исследования:					
6.2.2	Мониторинг работы портала Центра	раз в квартал	Жигачева О.С. Журавлев А.П.	методист программист	Подготовка и представление	Информационно-аналитические материалы
6.2.3	Мониторинг публикаций о деятельности Центра, размещенных в СМИ	в течение года	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подготовка	Информационная справка
7	Редакционно-издательская деятельность					
7.1	Издание печатной продукции в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности на 2018 год	в течение года	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Издательская продукция
7.1.1	Сборник методических материалов из опыта	декабрь	Антонова С.И.	программист	Форматирование,	Сборник

	работы базовых организаций дополнительного образования		Аскарова Л.В.	программист	макетирование и изготовление материалов	
7.1.2	Сборник тезисов докладов по итогам областной научно-практической конференции обучающихся «Первые шаги в науку»	декабрь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Сборник
7.1.3	Буклет «Областной межведомственный экологический марафон «Тамбовский край – территория экологической культуры» (2016-2018 гг.)	декабрь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Буклет
7.1.4	Информационно-аналитический иллюстрированный альманах по итогам реализации марафона «Мой дом – Тамбовский край»	декабрь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	методист программист программист	Подбор материалов, форматирование, макетирование и изготовление материалов	Альманах
7.1.5	Методические рекомендации «Алгоритм разработки разноуровневых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	декабрь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование	Методические разработки
7.1.6	Сборник методических материалов по итогам реализации регионального межведомственного проекта «Постконкурсная поддержка и сопровождение одаренных детей»	декабрь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Сборник
7.1.7	Сборник кратких биографических справок о наших героических земляках	декабрь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Сборник
7.1.8	Сборник межведомственной научно-практической конференции «Опыт внедрения	декабрь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и	Сборник

	современных технологий профилактики правонарушений несовершеннолетних»				изготовление материалов	
7.1.9	Методическое пособие по применению инновационных технологий и услуг по профилактике правонарушений несовершеннолетних: технология «Событийный туризм и социальная анимация»	декабрь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Методическое пособие
7.1.10	Внутриучрежденческое издание «Вестник Центра»	декабрь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Журнал
7.2	Выпуск наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей	в течение года (по ежемесячным планам)	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Наградная продукция
7.3	Продукты социальной рекламы по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни	декабрь	Аскарова Л.В.	программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Буклеты, брошюры, памятки, листовки – 30 наименований
8	Организация образовательного процесса					
8.2	Воспитательная работа:					
8.2.1	Информационно-библиографическое обслуживание читателей	в течение года	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Выдача и расстановка литературы, консультации, справки, обзоры, подготовка и проведение Дней информации	Книги, журналы, газеты, рекомендательные списки литературы, план мероприятий
8.2.2	«Однажды в сказочном лесу...» – литературный час	декабрь	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подготовка (составление	Материалы на странице сайта

					презентации, разработка сценария урока, демонстрация наглядных пособий), проведение мероприятия	(фото, информация)
8.2.3	Библиотечный урок «Новогодние традиции»	декабрь	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подготовка (составление презентации, разработка сценария урока), проведение мероприятия	Материалы на странице сайта (фото, информация)
8.5	Работа с родителями:					
8.5.1	Техническое сопровождение образовательной и просветительской работы с родителями учащихся в рамках программы «Родительская школа»	в течение года	Мартынов А.А. Червоненко К.Г. Антонова С.И. Аскарова Л.В. Жигачева О.С.	педагог-организатор педагог-организатор программист программист методист	Отбор и форматирование образовательных и просветительских материалов (буклетов, листовок и пр.) для изготовления печатной продукции, публикации и размещения в СМИ и сети Интернет	Методические разработки, буклеты, листовки, информация на сайт и в СМИ
8.5.2	Культурно-просветительская работа с родителями средствами библиотеки	в течение года	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подготовка и проведение,	Накопительные папки, план

	(тематические выставки, просмотр фильмов, видеороликов, презентаций, беседы, обзоры книг и периодики)				подбор необходимых материалов и литературы	мероприятий, презентации
9	Организация деятельности в каникулярный период					
10	Направление организованных групп детей (ОГД) в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена»					
11	Областные массовые мероприятия с учащимися					
11.1	Проведение учебных занятий региональной медиашколы «СМИ будущего» в рамках сетевого образовательного проекта «СМИ будущего» (на базе ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»)	12-13 декабря	Мартынов А.А., Червоненко К.Г., Бегина С.А.	педагог-организатор Заведующий отделом	Подготовка и проведения мероприятия	Пакет документов
12	Межрегиональные массовые мероприятия с учащимися					
13	Всероссийские массовые мероприятия с учащимися					
14	Выставочная деятельность					
14.1	Организация тематических выставок: «Парад сказочных героев»; «Зимние забавы» «О нас пишут...» «Новинки методической литературы» «Новинки периодики» «Знаменательные даты месяца»	декабрь	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подбор книг, журналов, иллюстраций, стихов; оформление выставки	Фотоматериалы, информация
15	Материально-техническое обеспечение и экономическая деятельность					