

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**отдела редакционно-издательского медиа центра (РИМЦ)**  
**на октябрь 2018 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Должности исполнителей</b>	<b>Функции исполнителей</b>	<b>Формы документов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	<b>Вопросы для рассмотрения на Совете учащихся</b>					
<b>2</b>	<b>Разработка нормативно-правовых документов</b>					
<b>2.1</b>	<b>Проекты нормативно-правовых документов управления образования и науки области:</b>					
<b>2.2</b>	<b>Документы Центра:</b>					
<b>2.2.1</b>	Подготовка внутреннего оперативного плана отдела на месяц	до 31 октября	Бегина С.А.	Заведующий отделом	Подготовка	План
<b>2.2.2</b>	Подготовка плана наградной и издательской продукции для проведения мероприятий регионального уровня на месяц	до 31 октября	Бегина С.А.	Заведующий отделом	Подготовка	План
<b>2.2.3</b>	Подготовка тематического медиаплана Центра на следующий месяц	до 12 октября	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	Медиаплан
<b>3</b>	<b>Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров области (в т.ч. выступления сотрудников)</b>					
<b>3.11</b>	<b>Иные мероприятия для педагогических работников области:</b>					
<b>3.11.1</b>	Наполнение регионального межведомственного виртуального методического кабинета дополнительного образования	ежемесячно	Жигачева О.С.	методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на сайте	Методические материалы на сайте центра
<b>3.11.2</b>	Наполнение областного видеобанка педагогов дополнительного образования «Диалог» (с использованием инновационных практик в	ежемесячно	Жигачева О.С.	методист	Систематизация материалов, редактирование	Банк видеозаписей

	работе с детьми в системе дополнительного образования) в рамках реализации типовой модели создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ				(при необходимости), размещение материалов на сайте	
<b>3.12</b>	<b><i>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников Центра:</i></b>					
<b>3.12.1</b>	Обучение педагогических работников Центра по программе подготовки кадров	октябрь	Мартынов А.А.	педагог-организатор	Подготовка и проведение	План проведения обучающего мероприятия
<b>4</b>	<b>Инновационная, экспериментальная и проектная деятельность</b>					
<b>4.1</b>	<b><i>Мероприятия по разработке и реализации региональных проектов:</i></b>					
<b>4.1.1</b>	Реализация регионального проекта «Дополнительное образование детей в медиа ресурсах»: - наполнение раздела «Виртуальный дом детского творчества» материалами, присланными из муниципалитета	октябрь	Жигачева О.С.	методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на сайте	Информация на сайте
<b>4.1.2</b>	Реализация регионального сетевого образовательного проекта «СМИ будущего»: 1) создание сценарного плана открытия «Региональной медиашколы «СМИ будущего»; 2) Подготовка к проведению торжественного открытия «Региональной медиашколы «СМИ будущего» 3) Размещение материалов в соц. сетях, разработанных в рамках Проекта	до 08 октября  в течение срока реализации проекта	Мартынов А.А., Червоненко К.Г., Бегина С.А.	педагог-организатор Заведующий отделом	Разработка и создание, подбор, форматирование и размещение материалов	Планы, программа, материалы и информация в соц. сетях
<b>4.2</b>	<b><i>Деятельность в рамках региональной лаборатории инновационных образовательных технологий:</i></b>					
<b>4.3</b>	<b><i>Иные мероприятия:</i></b>					
<b>5</b>	<b>Информационное обеспечение</b>					

5.1	Мониторинг взаимодействия со средствами массовой информации Центра	до 19 октября	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подготовка и представление	Результаты мониторинга
5.2	Предложения в тематический медиаплан Центра и информационные поводы	до 12 октября	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Сбор материалов	Медиаплан и информационные поводы
5.3	Предложения в медиаплан администрации Тамбовской области	еженедельно	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Сбор материалов	Медиаплан
5.4	Сбор и обобщение материалов, планируемых к размещению в средствах массовой информации, в том числе на сайтах	еженедельно	Жигачева О.С. Мартынов А.А. Червоненко К.Г.	методист педагог-организатор	Сбор материалов	План
5.5	Подготовка пресс- и пост-релизов о мероприятиях, проводимых Центром, их освещение в СМИ, на сайте УОиН, Центра, в социальных сетях	постоянно	Жигачева О.С.  Козодаева Г.С.  Мартынов А.А. Червоненко К.Г.	методист  Заведующий Библиотекой  педагог-организатор педагог-организатор	Сбор и систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на сайте	Информация на сайте (пресс- и пост-релизы)
5.6	Наполнение ресурсами Единого национального портала дополнительного образования детей, федерального интерактивного банка лучших практик ДОД	в течение года	Жигачева О.С.	методист	Сбор и систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на сайте	Информация на сайте
5.7	Наполнение виртуальной выставки «Новинки медиатеки»	октябрь	Козодаева Г.С.  Жигачева О.С.	Заведующий библиотекой  методист	Сканирование обложек и библиографическое описание дисков,	Информация и фотоматериалы на сайте

					размещение на странице выставки	
5.8	Формирование и наполнение библиотечного и медиафонда	в течение года	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Библиографическая обработка документов	Информация на сайте, база данных
5.9	Наполнение базы данных АИБС «МАРК-SQL»	в течение года	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Внесение в электронный каталог новой информации	Электронный каталог
5.10	Информационное наполнение страницы «Библиотека» на сайте Центра	ежемесячно	Козодаева Г.С. Жигачева О.С.	Заведующий библиотекой методист	Подготовка материалов и их размещение	Материалы на сайте
5.11	Ведение папки СМИ «О нас пишут...»	ежемесячно	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Сбор публикаций из СМИ о деятельности Центра	Папка с информацией
5.12	Наполнение справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки	постоянно	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Пополнение систематической картотеки статей (СКС)	Систематическая картотека статей
5.13	Организация работы по сдаче информационно-методических материалов по мероприятиям, проводимыми отделами Центра	октябрь	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Контроль сдачи материалов, сбор материалов, подготовка отчета	Папки сценариев, программ, пресс-релизов
5.14	Информационное наполнение разделов на сайте Центра, посвященных региональным проектам, марафонам, областным очно-заочным школам, региональным ресурсным центрам и т.д.	в течение года	Жигачева О.С.	методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на	Информация на сайте

					сайте	
<b>5.15</b>	Информационное обеспечение системы ДОД области по различным направлениям деятельности с использованием Интернет-ресурса	в течение года	Жигачева О.С.  Журавлев А.П.	методист  программист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на сайте/портале	Информация на сайте/портале
<b>5.16</b>	Техническое сопровождение ведения регионального межведомственного банка инновационных практик дополнительного образования с учетом методических рекомендаций «Типовая модель создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ»	в течение года	Журавлев А.П.	программист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на портале	Материалы на портале
<b>5.17</b>	Наполнение портала дополнительного образования детей в Тамбовской области	в течение года	Журавлев А.П.	программист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на портале	Материалы на портале
<b>5.18</b>	Наполнение портала «Региональная сетевая школа здоровья»	в течение года	Журавлев А.П.	программист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение материалов на	Материалы на портале

					портале	
5.19	Информационно-методическое обеспечение деятельности Центра и педагогических работников области путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания	в течение года	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подбор и предоставление материалов	Информация, материалы
5.20	Организация работы тематических выставок в библиотеке Центра	в течение года (ежемесячное пополнение)	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подготовка и проведение	Материалы выставки
6	<b>Аналитическая деятельность. Мониторинговые, социологические исследования</b>					
6.2	<b>Мониторинговые исследования:</b>					
6.2.1	Мониторинг работы портала Центра	раз в квартал	Жигачева О.С. Журавлев А.П.	методист программист	Подготовка и представление	Информационно-аналитические материалы
6.2.2	Мониторинг публикаций о деятельности Центра, размещенных в СМИ	в течение года	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подготовка	Информационная справка
7	<b>Редакционно-издательская деятельность</b>					
7.1	Сборник программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию детей (по итогам регионального этапа Всероссийского конкурса)	октябрь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Сборник
7.2	Проспект по итогам реализации проекта «Музей Живой истории» (актуализация проспекта)	октябрь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Проспект
7.3	Атлас музеев Тамбовской области	октябрь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Атлас
7.4	Издание внутриучрежденческого журнала	октябрь	Козодаева Г.С.	Заведующий	Подбор,	Журнал

	«Вестник Центра»		Аскарова Л.В.	библиотекой программист	систематизация, редактирование, форматирование, макетирование и изготовление материалов	
7.5	Выпуск наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей	в течение года (по ежемесячным планам)	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Наградная продукция
7.6	Издание печатной продукции в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности на 2018 год	в течение года	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	программист программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Издательская продукция
7.7	Продукты социальной рекламы по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни	октябрь	Аскарова Л.В.	программист	Форматирование, макетирование и изготовление материалов	Буклеты, брошюры, памятки, листовки – 30 наименований
8	<b>Организация образовательного процесса</b>					
8.2	<b>Воспитательная работа:</b>					
8.2.1	Информационно-библиографическое обслуживание читателей	в течение года	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Выдача и расстановка литературы, консультации, справки, обзоры, подготовка и проведение Дней информации	Книги, журналы, газеты, рекомендательные списки литературы, план мероприятий
8.2.2	«А осень будет золотой» – литературно-музыкальный час	октябрь	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подготовка (составление презентации,	Материалы на странице сайта (фото,

					разработка сценария урока, демонстрация наглядных пособий), проведение мероприятия	информация)
8.2.3	Библиотечный урок «Книжкин дом»	октябрь	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подготовка (составление презентации, разработка сценария урока), проведение мероприятия	Материалы на странице сайта (фото, информация)
<b>8.5</b>	<b><i>Работа с родителями:</i></b>					
8.5.1	Техническое сопровождение образовательной и просветительской работы с родителями учащихся в рамках программы «Родительская школа»	в течение года	Мартынов А.А. Червоненко К.Г. Антонова С.И. Аскарова Л.В. Жигачева О.С.	педагог-организатор педагог-организатор программист программист методист	Отбор и форматирование образовательных и просветительских материалов (буклетов, листовок и пр.) для изготовления печатной продукции, публикации и размещения в СМИ и сети Интернет	Методические разработки, буклеты, листовки, информация на сайт и в СМИ
8.5.2	Культурно-просветительская работа с родителями средствами библиотеки (тематические выставки, просмотр фильмов,	в течение года	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подготовка и проведение, подбор	Накопительные папки, план мероприятий,



	видеороликов, презентаций, беседы, обзоры книг и периодики)				необходимых материалов и литературы	презентации
<b>9</b>	<b>Организация деятельности в каникулярный период</b>					
<b>10</b>	<b>Направление организованных групп детей (ОГД) в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена»</b>					
<b>11</b>	<b>Областные массовые мероприятия с учащимися</b>					
<b>11.1</b>	Церемония открытия региональной медиашколы «СМИ будущего» в рамках сетевого образовательного проекта «СМИ будущего» (на базе Медицинского института ФГБОУ ВО «Гамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»)	10 октября	Мартынов А.А., Червоненко К.Г., Бегина С.А.	педагог-организатор Заведующий отделом	Подготовка и проведения мероприятия	Пакет документов
<b>12</b>	<b>Межрегиональные массовые мероприятия с учащимися</b>					
<b>13</b>	<b>Всероссийские массовые мероприятия с учащимися</b>					
<b>14</b>	<b>Выставочная деятельность</b>					
<b>14.1</b>	Организация тематических выставок: «Музыка на все времена; (Международный День музыки) «Золотая осень» (поэтическая выставка) «О нас пишут...» «Новинки методической литературы» «Новинки периодики» «Знаменательные даты месяца»	октябрь	Козодаева Г.С.	Заведующий библиотекой	Подбор книг, журналов, иллюстраций, стихов; оформление выставки	Фотоматериалы, информация
<b>15</b>	<b>Материально-техническое обеспечение и экономическая деятельность</b>					