

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**отдела стратегии развития системы дополнительного образования**  
**на август 2018 года**

| № п/п | Наименование мероприятий  | Сроки исполнения      | Исполнители                                     | Должности исполнителей     | Функции исполнителей  | Формы документов               |
|-------|---|-----------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|
| 1     | 2   | 3                     | 4   | 5                          | 6   | 7                              |
| 1     | <b>Заседания советов, комиссий, комитетов (на областном уровне)</b>   |                       |   |                            |   |                                |
| 2     | <b>Заседания советов, комиссий, собраний (на внутриучрежденческом уровне)</b>   |                       |   |                            |   |                                |
| 2.1   | Заседание аттестационной комиссии   | По мере необходимости | Соломатина Т.М.                                 | Методист                   | Подготовка документации   | Пакет документов               |
| 2.2   | Заседание комиссии о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и объявлении Благодарности ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» | По мере необходимости | Соломатина Т.М.                                 | Методист                   | Подготовка наградной документации                               | Протокол                       |
| 3     | <b>Вопросы для рассмотрения у директора и заместителей директора Центра</b>   |                       |   |                            |   |                                |
| 4     | <b>Разработка нормативно-правовых документов</b>  |                       |   |                            |   |                                |
| 4.1   | <i>Документы Центра:</i>  |                       |   |                            |   |                                |
| 4.1.1 | Подготовка плана работы отдела стратегии развития системы дополнительного образования на текущий месяц  | До 2 августа          | Лимонова М.Ю.<br>Борисова Т.Ю.<br>Жигачева О.С. | Зав. отделом,<br>методисты | Формирование общего плана и размещение на сайте                 | План работы отдела на месяц    |
| 4.1.2 | Подготовка плана работы ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» для УОиН ТО на следующий месяц  | До 24 августа         | Борисова Т.Ю.                                   | Методист                   | Сбор информации, формирование общего плана                      | План работы Центра для УОиН ТО |
| 4.1.3 | Подготовка плана работы ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц  | До 24 августа         | Борисова Т.Ю.<br>Жигачева О.С.                  | Методисты                  | Сбор информации, формирование общего плана, размещение на сайте | План работы Центра             |

|            |  |               |  |                        |  |  |
|------------|--|---------------|--|------------------------|--|--|
| 4.1.4      | Подготовка плана наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей на следующий месяц   | До 30 августа | Борисова Т.Ю.                                      | Методист               | Сбор информации, формирование общего плана                                   | План наградной продукции                             |
| <b>5</b>   | <b>Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров области (в т.ч. выступления сотрудников)</b>  |               |  |                        |  |  |
| <b>5.1</b> | <b>Региональная межведомственная Школа профессионального мастерства:</b>   |               |  |                        |  |  |
| 5.1.1      | Занятие в рамках региональной межведомственной школы профессионального мастерства системы дополнительного образования (дистанционно):<br>контрольная проверка дополнительных общеобразовательных программ экспертами РМЦ;<br>в случае положительного экспертного заключения на программу, рассылка электронных сертификатов об обучении в Школе на e-mail слушателей Школы | До 31 августа | Лимонова М.Ю.<br>Борисова Т.Ю.<br>Бесперстова С.В. | Зав. отделом, методист | Консультирование и анализ программ экспертами                                | Рекомендации по корректировке программ               |
| <b>5.2</b> | <b>Иные мероприятия для педагогических работников области:</b>   |               |  |                        |  |  |
| 5.2.1      | Наполнение регионального виртуального методического кабинета дополнительного образования   | Август        | Бесперстова С.В.                                   | Методист               | Осуществление дистанционных консультаций, подготовка методических материалов | Методические материалы, тексты консультаций на сайте |
|            |  |               | Жигачева О.С.                                      | Методист               |  |  |
| 5.2.2      | Участие в организации работы комплексного консультпункта по методической поддержке педагогических работников, реализующих  | Постоянно     | Бесперстова С.В.                                   | Методист               | Оказание консультационной помощи   | –  |

|              |   |                  |                                |                        |   |                                |
|--------------|---|------------------|--------------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
|              | программы различных направленностей   |                  |                                |                        | педагогическим работникам                                     |                                |
| <b>5.3</b>   | <b><i>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников Центра:</i></b>   |                  |                                |                        |   |                                |
| <b>5.3.1</b> | Формирование плана-заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации педагогических работников Центра в ТОГОАУ ДПО ИПКРО на 2019 год   | Август           | Соломатина Т.М.                | Методист               | Сбор информации, формирование общего плана-заказа             | План-заказ                     |
| <b>5.3.2</b> | Методическое сопровождение педагогических работников Центра при подготовке к аттестации   | В течение месяца | Соломатина Т.М.                | Методист               | Консультирование  | –                              |
| <b>5.3.3</b> | Организационное и документальное сопровождение работы аттестационной комиссии Центра по проведению процедуры аттестации педагогических работников   | В течение месяца | Соломатина Т.М.                | Методист               | Организация работы аттестационной комиссии Центра             | Пакет документов по аттестации |
| <b>5.3.4</b> | Организация обучения педагогических работников Центра на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ТОГОАУ ДПО ИПКРО   | В течение месяца | Соломатина Т.М.                | Методист               | Организационное сопровождение                                 | Приказы                        |
| <b>6</b>     | <b>Инновационная, экспериментальная и проектная деятельность</b>  |                  |                                |                        |   |                                |
| <b>6.1</b>   | <b><i>Мероприятия по разработке и реализации региональных проектов:</i></b>   |                  |                                |                        |   |                                |
| <b>6.1.1</b> | Реализация регионального межведомственного проекта «Дополнительное образование детей в медиаресурсах»: наполнение раздела «Виртуальный дом детского творчества» материалами, присланными из муниципалитетов | Август           | Жигачева О.С.                  | Методист               | Систематизация материалов, редактирование (при необходимости) | Информация на сайте            |
| <b>6.1.2</b> | Обеспечение работы Школы профессионального мастерства (в рамках реализации регионального межведомственного проекта  | Август           | Лимонова М.Ю.<br>Борисова Т.Ю. | Зав. отделом, методист | Организационное сопровождение занятия                         | Информационные письма          |

|            |   |               |  |                                   |  |   |
|------------|---|---------------|--|-----------------------------------|--|---|
|            | «Распространение инновационных практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области»)                                 |               |  |                                   |  |   |
| <b>7</b>   | <b>Информационное обеспечение</b>   |               |  |                                   |  |   |
| <b>7.1</b> | Подготовка тематического медиаплана ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц                          | До 13 августа | Козодаева Г.С.   | Зав. библиотекой                  | Сбор информации, формирование общего плана                                       | Тематический медиаплан                      |
| <b>7.2</b> | Проведение мониторинга взаимодействия со СМИ ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на текущий месяц                   | До 20 августа | Козодаева Г.С.   | Зав. библиотекой                  | Сбор информации, формирование общего плана                                       | Информационная справка                      |
| <b>7.3</b> | Предложения в медиаплан администрации Тамбовской области  | Еженедельно   | Козодаева Г.С.   | Зав. библиотекой                  | Сбор информации, формирование общего медиаплана                                  | Медиаплан                                   |
| <b>7.4</b> | Информация о материалах, планируемых к размещению в СМИ, в том числе на сайтах  | Еженедельно   | Козодаева Г.С.   | Зав. библиотекой                  | Сбор информации, формирование общего плана                                       | План  |
| <b>7.5</b> | Подготовка пресс- и пост-релизов о мероприятиях, проводимых Центром, и их освещение в СМИ, на сайте УОиН ТО, Центра, в социальных сетях | Постоянно     | Мартынов А.А.<br>Червоненко К.Г.<br><br>Козодаева Г.С. | Методисты<br><br>Зав. библиотекой | Подготовка пресс- и пост-релизов<br><br>Формирование папок                       | Пресс-релизы, пост-релизы                   |
| <b>7.6</b> | Наполнение виртуальной выставки «Новинки медиатеки»   | Август        | Козодаева Г.С.<br>Жигачева О.С.                        | Зав. библиотекой, методист        | Сканирование обложек и библиографическое описание дисков, размещение на странице | Информация на странице сайта, фотоматериалы |

|             |  |        |                                 |                            |   |   |
|-------------|--|--------|---------------------------------|----------------------------|---|---|
|             |  |        |                                 |                            | выставки  |   |
| <b>7.7</b>  | Наполнение базы данных АИБС «МАРК-SQL»   | Август | Козодаева Г.С.                  | Зав. библиотекой           | Внесение в электронный каталог новой информации   | Электронный каталог                       |
| <b>7.8</b>  | Формирование библиотечного и медиафонда  | Август | Козодаева Г.С.                  | Зав. библиотекой           | Библиографическая обработка документов (присвоение шифров, авторских знаков, занесение документов в инвентарную книгу и книгу суммарного учета) | Информация на странице сайта, база данных |
| <b>7.9</b>  | Информационное наполнение страницы «Библиотека приглашает»   | Август | Козодаева Г.С.<br>Жигачева О.С. | Зав. библиотекой, методист | Подготовка информации о деятельности библиотеки (события, объявления, рекомендательные списки и др.), размещение на странице библиотеки         | Материалы на странице сайта               |
| <b>7.10</b> | Организация работы по сдаче информационно-методических материалов по мероприятиям, проводимыми отделами Центра | Август | Козодаева Г.С.                  | Зав. библиотекой           | Контроль сдачи материалов, сбор материалов, подготовка отчета   | Папки сценариев, программ, пресс-релизов  |
| <b>7.11</b> | Ведение папки СМИ «О нас пишут...»   | Август | Козодаева Г.С.                  | Зав.                       | Отслеживание и  | Папка СМИ                                 |

|             |   |        |                 |                  |  |  |
|-------------|---|--------|-----------------|------------------|--|--|
|             |   |        |                 | библиотекой      | сбор публикаций из СМИ о деятельности Центра                                       |  |
| <b>7.12</b> | Информационно-библиографическое обслуживание читателей  | Август | Козодаева Г.С.  | Зав. библиотекой | Выдача и расстановка литературы, консультации, справки, обзоры, Дни информации     | Книги, журналы, газеты, рекомендательные списки литературы |
| <b>7.13</b> | Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки  | Август | Козодаева Г.С.  | Зав. библиотекой | Пополнение систематической картотеки статей (СКС)                                  | Систематическая картотека статей (СКС)                     |
| <b>7.14</b> | Информационное наполнение разделов на сайте Центра, посвященных региональным проектам, марафонам, областным очно-заочным школам, региональным ресурсным центрам | Август | Жигачева О.С.   | Методист         | Систематизация материалов, размещение на сайте                                     | Материалы на сайте   |
| <b>7.15</b> | Информационное обеспечение системы ДОД области по различным направлениям деятельности с использованием Интернет-ресурса   | Август | Жигачева О.С.   | Методист         | Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение на сайте | Материалы на сайте   |
| <b>7.16</b> | Обеспечение деятельности банка видеоуроков педагогов дополнительного образования Тамбовской области «Диалог»  | Август | Жигачева О.С.   | Методист         | Систематизация материалов, размещение на сайте                                     | Банк видеоуроков   |
| <b>7.17</b> | Ведение банка данных о кадрах Центра  | Август | Соломатина Т.М. | Методист         | Внесение в банк оперативной информации   | Банк данных  |

|              |  |                  |   |                         |   |                  |
|--------------|--|------------------|---|-------------------------|---|------------------|
| <b>7.18</b>  | База данных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования детей  | Август           | Соломатина Т.М.                                 | Методист                | Пополнение базы данных  | База данных      |
| <b>7.19</b>  | Ведение регионального межведомственного банка инновационных практик дополнительного образования с учетом методических рекомендаций «Типовая модель создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ»  | Август           | Бесперстова С.В.                                | Методист                | Проведение экспертизы инновационных практик, внесение в банк оперативной информации | Банк данных      |
| <b>7.20</b>  | Информационное наполнение регионального общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам (рабочая группа)  | Август           | Бесперстова С.В.                                | Методист                | Наполнение навигатора   | Навигатор        |
| <b>8</b>     | <b>Аналитическая деятельность. Мониторинговые, социологические исследования</b>  |                  |   |                         |   |                  |
| <b>8.1</b>   | <b>Анализы и отчеты:</b>   |                  |   |                         |   |                  |
| <b>8.1.1</b> | Отчет по федеральной инновационной площадке по направлению деятельности федеральных инновационных площадок «Иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования» | Август           | Лимонова М.Ю.<br>Борисова Т.Ю.<br>Полякова Е.Ю. | Зав. отделом, методисты | Заполнение электронной формы годового отчета в системе ИС ФИП                       | Отчет            |
| <b>8.2</b>   | <b>Мониторинговые исследования:</b>  |                  |   |                         |   |                  |
| <b>8.2.1</b> | Мониторинг публикаций о деятельности Центра, размещенных в средствах массовой информации   | В течение месяца | Козодаева Г.С.                                  | Зав. библиотекой        | Отслеживание публикаций   | Банк данных      |
| <b>8.2.2</b> | Подготовка пакета документов о проведении мониторинга состояния системы  | Август           | Лимонова М.Ю.<br>Полякова Е.Ю.                  | Зав. отделом методист   | Подготовка приказа,   | Пакет документов |

|              |  |                         |   |                                     |  |  |
|--------------|--|-------------------------|---|-------------------------------------|--|--|
|              | дополнительного образования детей в Тамбовской области   |                         |   |                                     | корректировка инструментария, актуализация критериального аппарата                     | (приказ + таблицы Excel для заполнения)                  |
| <b>8.2.3</b> | Подготовка пакета документов о проведении ежегодной оценки эффективности организаций дополнительного образования (рейтинг ОДО) | Август                  | Лимонова М.Ю.<br>Полякова Е.Ю.                  | Зав. отделом методист               | Подготовка приказа, корректировка инструментария, актуализация критериального аппарата | Пакет документов (приказ + таблицы Excel для заполнения) |
| <b>9</b>     | <b>Редакционно-издательская деятельность</b>   |                         |   |                                     |  |  |
| <b>9.1</b>   | Методические рекомендации «Региональные подходы к изучению состояния системы дополнительного образования детей»                | Июль                    | Лимонова М.Ю.<br>Полякова Е.Ю.<br>Аскарова Л.В. | Зав. отделом, методист, программист | Разработка концепции, содержательное наполнение, макетирование                         | Методические рекомендации                                |
| <b>9.2</b>   | Издание печатной продукции в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности на 2018 год                           | В течение месяца        | Антонова С.И.<br>Аскарова Л.В.                  | Программисты                        | Изготовление издательской продукции  | Издательская продукция                                   |
| <b>9.3</b>   | Выпуск наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей                | В соответствии с планом | Антонова С.И.<br>Аскарова Л.В.                  | Программисты                        | Изготовление наградной продукции   | Наградная продукция                                      |
| <b>10</b>    | <b>Организация образовательного процесса</b>   |                         |   |                                     |  |  |
| <b>11</b>    | <b>Организация летней оздоровительной кампании</b>   |                         |   |                                     |  |  |
| <b>12</b>    | <b>Организация деятельности в каникулярный период</b>  |                         |   |                                     |  |  |
| <b>13</b>    | <b>Направление организованных групп детей (ОГД) в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена»</b>                                  |                         |   |                                     |  |  |
| <b>14</b>    | <b>Областные массовые мероприятия с учащимися</b>  |                         |   |                                     |  |  |
| <b>15</b>    | <b>Выставочная деятельность</b>  |                         |   |                                     |  |  |