

ПЛАН РАБОТЫ
отдела стратегии развития системы дополнительного образования
на май 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Должности исполнителей	Функции исполнителей	Формы документов
1	2	3	4	5	6	7
1	Заседания советов, комиссий, комитетов (на областном уровне)					
2	Заседания советов, комиссий, собраний (на внутриучрежденческом уровне)					
2.1	Заседание аттестационной комиссии	В течение месяца (по отдельному графику)	Соломатина Т.М.	Методист	Подготовка документации	Пакет документов
2.2	Заседание комиссии о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и объявлении Благодарности ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»	В течение месяца (по мере необходимости)	Соломатина Т.М.	Методист	Подготовка наградной документации	Протокол
3	Вопросы для рассмотрения у директора и заместителей директора Центра					
4	Разработка нормативно-правовых документов					
4.1	<i>Документы Центра:</i>					
4.1.1	Подготовка плана работы отдела стратегии развития системы дополнительного образования на текущий месяц	До 3 мая	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю. Жигачева О.С.	Зав. отделом, методисты	Формирование общего плана и размещение на сайте	План работы отдела на месяц
4.1.2	Подготовка плана работы ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» для УОиН ТО на следующий месяц	До 25 мая	Борисова Т.Ю.	Методист	Сбор информации, формирование общего плана	План работы Центра для УОиН ТО
4.1.3	Подготовка плана работы ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц	До 25 мая	Борисова Т.Ю. Жигачева О.С.	Методисты	Сбор информации, формирование	План работы Центра

					общего плана, размещение на сайте	
4.1.4	Составление графиков административного дежурства ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц (ул. Сергея Рахманинова, 3-б; ул. Подвойского, 6)	До 25 мая	Борисова Т.Ю.	Методист	Формирование графиков дежурств, информирование сотрудников Центра	Графики административного дежурства
4.1.5	Подготовка плана наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей на следующий месяц	До 30 мая	Борисова Т.Ю.	Методист	Сбор информации, формирование общего плана	План наградной продукции
5	Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров области (в т.ч. выступления сотрудников)					
5.1	<i>Региональная межведомственная Школа профессионального мастерства:</i>					
5.1.1	Занятие в рамках региональной межведомственной школы профессионального мастерства системы дополнительного образования: анализ дополнительных общеобразовательных программ экспертами РМЦ; составление экспертами рекомендаций по корректировке дополнительных общеобразовательных программ; рассылка рекомендаций экспертов РМЦ на электронную почту слушателей Школы	До 20 мая До 20 мая До 22 мая	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю.	Зав. отделом, методист	Консультирование и анализ программ экспертами	Рекомендации по корректировке программ

5.2	<i>Иные мероприятия для педагогических работников области:</i>					
5.2.1	Наполнение регионального межведомственного методического кабинета виртуального дополнительного образования	Май	Бесперстова С.В.	Методист	Осуществление дистанционных консультаций, подготовка методических материалов	Методические материалы, тексты консультаций на сайте
			Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости)	
5.3	<i>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников Центра:</i>					
5.3.1	Методическое сопровождение педагогических работников Центра при подготовке к аттестации	В течение месяца	Соломатина Т.М.	Методист	Консультирование	–
5.3.2	Организационное и документальное сопровождение работы аттестационной комиссии Центра по проведению процедуры аттестации педагогических работников	В течение месяца	Соломатина Т.М.	Методист	Организация работы аттестационной комиссии Центра	Пакет документов по аттестации
5.3.3	Обучение педагогических работников Центра по программе внутрифирменной подготовки кадров	В течение месяца	Соломатина Т.М.	Методист		Программа, УМК, журнал посещения занятий
5.3.4	Организация обучения педагогических работников Центра на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ТОГОАУ ДПО ИПКРО	В течение месяца	Соломатина Т.М.	Методист	Организационное сопровождение	Приказы
6	<i>Инновационная, экспериментальная и проектная деятельность</i>					
6.1	<i>Мероприятия по разработке и реализации региональных проектов:</i>					
6.1.1	Реализация регионального	Май	Жигачева О.С.	Методист		

	<p>межведомственного проекта «Дополнительное образование детей в медиаресурсах»:</p> <p>- наполнение раздела «Виртуальный дом детского творчества» материалами, присланными из муниципалитетов</p>				Систематизация материалов, редактирование (при необходимости)	Информация на сайте
6.1.2	Обеспечение работы Школы профессионального мастерства (в рамках реализации регионального проекта «Распространение инновационных практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области»)	Май	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю.	Зав. отделом, методист	Организационное сопровождение занятия	Информационные письма
7	Информационное обеспечение					
7.1	Подготовка тематического медиаплана ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц	До 11 мая	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	Тематический медиаплан
7.2	Проведение мониторинга взаимодействия со СМИ ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на текущий месяц	До 21 мая	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	Информационная справка
7.3	Предложения в медиаплан администрации Тамбовской области	Еженедельно	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего медиаплана	Медиаплан
7.4	Информация о материалах, планируемых к размещению в СМИ, в том числе на сайтах	Еженедельно	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование	План

					общего плана	
7.5	Подготовка пресс- и пост-релизов о мероприятиях, проводимых Центром, и их освещение в СМИ, на сайте УОиН ТО, Центра, в социальных сетях	Постоянно	Лимонова М.Ю. Мартынов А.А. Червоненко К.Г.	Зав. отделом, методисты	Подготовка пресс- и пост-релизов	Пресс-релизы, пост-релизы
7.6	Наполнение виртуальной выставки «Новинки медиатеки»	Май	Козодаева Г.С. Жигачева О.С.	Зав. библиотекой, методист	Сканирование обложек и библиографическое описание дисков, размещение на странице выставки	Информация на странице сайта, фотоматериалы
7.7	Наполнение базы данных АИБС «МАРК-SQL»	Май	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Внесение в электронный каталог новой информации	Электронный каталог
7.8	Формирование библиотечного и медиафонда	Май	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Библиографическая обработка документов (присвоение шифров, авторских знаков, занесение документов в инвентарную книгу и книгу суммарного учета)	Информация на странице сайта, база данных
7.9	Информационное наполнение страницы «Библиотека приглашает»	Май	Козодаева Г.С. Жигачева О.С.	Зав. библиотекой, методист	Подготовка информации о деятельности библиотеки	Материалы на странице сайта

					(события, объявления, рекомендательные списки и др.), размещение на странице библиотеки	
7.10	Организация работы по сдаче информационно-методических материалов по мероприятиям, проводимыми отделами Центра	Май	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Контроль сдачи материалов, сбор материалов, подготовка отчета	Папки сценариев, программ, пресс-релизов
7.11	Ведение папки СМИ «О нас пишут...»	Май	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Отслеживание и сбор публикаций из СМИ о деятельности Центра	Папка СМИ
7.12	Информационно-библиографическое обслуживание читателей	Май	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Выдача и расстановка литературы, консультации, справки, обзоры, Дни информации	Книги, журналы, газеты, рекомендательные списки литературы
7.13	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки	Май	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Пополнение систематической картотеки статей (СКС)	Систематическая картотека статей (СКС)
7.14	Информационное наполнение разделов на сайте Центра, посвященных региональным проектам, марафонам, областным очно-заочным школам, региональным ресурсным центрам	Май	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, размещение на сайте	Материалы на сайте
7.15	Информационное обеспечение системы ДОД области по различным направлениям	Май	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов,	Материалы на сайте

	деятельности с использованием Интернет-ресурса				редактирование (при необходимости), размещение на сайте	
7.16	Информационное наполнение раздела «Детское движение Тамбовской области» на сайте Центра	Май	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение на сайте	Материалы на сайте
7.17	Обеспечение деятельности банка видеуроков педагогов дополнительного образования Тамбовской области «Диалог»	Май	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, размещение на сайте	Банк видеуроков
7.18	Информационное наполнение портала дополнительного образования детей в Тамбовской области	Май	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение на портале	Материалы на портале
7.19	Ведение банка данных о кадрах Центра	Май	Соломатина Т.М.	Методист	Внесение в банк оперативной информации	Банк данных
7.20	База данных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования детей	Май	Соломатина Т.М.	Методист	Пополнение базы данных	База данных
7.21	Проведение экспертизы инновационных практик, присланных для размещения в региональном межведомственном банке	Май	Бесперстова С.В.	Методист	Проведение экспертизы	Экспертные заключения, протоколы

	инновационных практик дополнительного образования с учетом методических рекомендаций «Типовая модель создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ»					
7.22	Информационное наполнение регионального общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам (рабочая группа)	Май	Бесперстова С.В.	Методист	Наполнение навигатора	Навигатор
7.23	Ведение регионального межведомственного банка инновационных практик дополнительного образования с учетом методических рекомендаций «Типовая модель создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ»	Май	Бесперстова С.В.	Методист	Внесение в банк оперативной информации	Банк данных
8	Аналитическая деятельность. Мониторинговые, социологические исследования					
8.1	<i>Мониторинговые исследования:</i>					
8.1.1	Мониторинг публикаций о деятельности Центра, размещенных в средствах массовой информации	В течение месяца	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Отслеживание публикаций	Банк данных
9	Редакционно-издательская деятельность					
9.1	Буклет «Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»: проектное управление развитием региональной системы дополнительного образования детей»	До 14 мая	Лимонова М.Ю. Бесперстова С.В. Полякова Е.Ю. Антонова С.И. Аскарова Л.В.	Зав. отделом, методисты, программисты	Разработка концепции, содержательное наполнение, макетирование	Буклеты
9.2	Буклет «Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и	До 14 мая	Лимонова М.Ю. Бесперстова С.В. Полякова Е.Ю. Антонова С.И.	Зав. отделом, методисты, программисты	Разработка концепции, содержательное наполнение,	Буклеты

	юношества»: векторы развития»		Аскарова Л.В.		макетирование	
9.3	Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме	Май	Лимонова М.Ю. Бесперстова С.В.	Зав. отделом, методист	Разработка методических рекомендаций	Методические рекомендации
9.4	Издание печатной продукции в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности на 2018 год	В течение месяца	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	Программисты	Изготовление издательской продукции	Издательская продукция
9.5	Выпуск наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей	В соответствии с планом	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	Программисты	Изготовление наградной продукции	Наградная продукция
10	Организация образовательного процесса					
10.1	Воспитательная работа:					
10.1.1	Проведение урока памяти «Нам та весна победу принесла»	Май	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подготовка (составление презентации, разработка сценария урока) и проведение мероприятия	Материалы на странице сайта (фото, информация)
10.1.2	Игровая программа «Праздник для книжки»	Май	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подбор произведений для детей	Материалы на странице сайта (фото, информация)
11	Организация летней оздоровительной кампании					
11.1	Проведение экспертизы программно-методических материалов для летней оздоровительной кампании	Май	Бесперстова С.В.	Методист	Проведение экспертизы	Программы летних профильных смен
12	Организация деятельности в каникулярный период					
13	Направление организованных групп детей (ОГД) в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена»					
14	Областные массовые мероприятия с учащимися					

15	Выставочная деятельность					
15.1	Организация тематических выставок: «Под салютом великой Победы»; «Музеи мира» <i>(Международный день музеев)</i> ; «О нас пишут...»; «Новые книги»; «Новинки периодики»; «Знаменательные даты мая»	Май	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подбор книг, журналов, иллюстраций, стихов; оформление выставки	Фотоматериалы, информация