

ПЛАН РАБОТЫ
отдела стратегии развития системы дополнительного образования
на апрель 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Должности исполнителей	Функции исполнителей	Формы документов
1	2	3	4	5	6	7
1	Заседания советов, комиссий, комитетов (на областном уровне)					
2	Заседания советов, комиссий, собраний (на внутриучрежденческом уровне)					
2.1	Заседание Научно-методического совета	Апрель	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю.	Зав. отделом, методисты	Подготовка аналитической справки о работе НМС	Протокол заседания НМС
2.2	Заседание аттестационной комиссии	В течение месяца (по отдельному графику)	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Подготовка документации	Пакет документов
2.3	Заседание комиссии о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и объявлении Благодарности ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»	В течение месяца (по мере необходимости)	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Подготовка наградной документации	Протокол
3	Вопросы для рассмотрения у директора и заместителей директора Центра					
4	Разработка нормативно-правовых документов					
4.1	<i>Документы Центра:</i>					
4.1.1	Подготовка плана работы отдела стратегии развития системы дополнительного образования на текущий месяц	До 2 апреля	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю. Жигачева О.С.	Зав. отделом, методисты	Формирование общего плана и размещение на сайте	План работы отдела на месяц
4.1.2	Подготовка проекта приказа по итогам регионального конкурса методических материалов по направлениям	До 18 апреля	Бесперстова С.В.	Методист	Составление приказа по итогам	Приказ

	дополнительного образования среди педагогических работников образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы					
4.1.3	Подготовка плана работы ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» для УОиН ТО на следующий месяц	До 25 апреля	Борисова Т.Ю.	Методист	Сбор информации, формирование общего плана	План работы Центра для УОиН ТО
4.1.4	Подготовка плана работы ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц	До 25 апреля	Борисова Т.Ю. Жигачева О.С.	Методисты	Сбор информации, формирование общего плана, размещение на сайте	План работы Центра
4.1.5	Составление графиков административного дежурства ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц (ул. Сергея Рахманинова, 3-б; ул. Подвойского, 6)	До 25 апреля	Борисова Т.Ю.	Методист	Формирование графиков дежурств, информирование сотрудников Центра	Графики административного дежурства
4.1.6	Подготовка плана наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей на следующий месяц	До 28 апреля	Борисова Т.Ю.	Методист	Сбор информации, формирование общего плана	План наградной продукции
5	Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров области (в т.ч. выступления сотрудников)					
5.1	Фестивали:					
5.1.1	Участие в подготовке областного фестиваля художественного творчества среди педагогических работников системы дополнительного образования детей «Признание», посвященного 100-летию системы дополнительного образования	Апрель	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Помощь в подготовке документации	Пакет документов
5.2	Чтения:					

5.2.1	VI региональные педагогические чтения, посвященные памяти А.К. Бруднова	24 апреля	Лимонова М.Ю. Сотрудники отдела	Зав. отделом	Организационное сопровождение	Пакет документов
5.3	<i>Региональная межведомственная Школа профессионального мастерства:</i>					
5.3.1	Индивидуальные консультации с преподавателями Школы профессионального мастерства	2-28 апреля	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю. Бесперстова С.В.	Зав. отделом, методисты	Консультирование и анализ программ экспертами	Рекомендации по корректировке программ
5.4	<i>Иные мероприятия для педагогических работников области:</i>					
5.4.1	Единый областной методический день	24 апреля	Лимонова М.Ю. Сотрудники отдела	Зав. отделом	Организационное сопровождение	Пакет документов
5.4.2	Организация работы регионального межведомственного виртуального методического кабинета дополнительного образования	Апрель	Бесперстова С.В.	Методист	Осуществление дистанционных консультаций, подготовка методических материалов	Методические материалы, тексты консультаций на сайте
			Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости)	
5.5	<i>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников Центра:</i>					
5.5.1	Методическое сопровождение педагогических работников Центра при подготовке к аттестации	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Консультирование	–
5.5.2	Организационное и документальное сопровождение работы аттестационной комиссии Центра по проведению процедуры аттестации педагогических работников	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Организация работы аттестационной комиссии Центра	Пакет документов по аттестации
5.5.3	Обучение педагогических работников Центра по программе внутрифирменной подготовки кадров	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом		Программа, УМК, журнал посещения

						занятий
5.5.4	Организация обучения педагогических работников Центра на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ТОГОАУ ДПО ИПКРО	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Организационное сопровождение	Приказы
6	Инновационная, экспериментальная и проектная деятельность					
6.1	<i>Мероприятия по разработке и реализации региональных проектов:</i>					
6.1.1	Реализация регионального межведомственного проекта «Дополнительное образование детей в медиаресурсах»: - наполнение раздела «Виртуальный дом детского творчества» материалами, присланными из муниципалитетов	Апрель	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости)	Информация на сайте
6.1.2	Обеспечение работы Школы профессионального мастерства (в рамках реализации регионального межведомственного проекта «Распространение инновационных практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области»)	Апрель	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю.	Зав. отделом, методист	Организационное сопровождение занятия	Информационные письма
7	Информационное обеспечение					
7.1	Подготовка тематического медиаплана ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц	До 12 апреля	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	Тематический медиаплан
7.2	Проведение мониторинга взаимодействия со СМИ ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на текущий месяц	До 20 апреля	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	Информационная справка

7.3	Предложения в медиаплан администрации Тамбовской области	Еженедельно	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего медиаплана	Медиаплан
7.4	Информация о материалах, планируемых к размещению в СМИ, в том числе на сайтах	Еженедельно	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	План
7.5	Проведение экспертизы инновационных практик, присланных для размещения в региональном межведомственном банке инновационных практик дополнительного образования с учетом методических рекомендаций «Типовая модель создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ»	Апрель	Бесперстова С.В.	Методист	Проведение экспертизы	Экспертные заключения, протоколы
7.6	Информационное наполнение регионального общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам (рабочая группа)	Апрель	Бесперстова С.В.	Методист	Наполнение навигатора	Навигатор
7.7	Наполнение виртуальной выставки «Новинки медиатеки»	Апрель	Козодаева Г.С. Жигачева О.С.	Зав. библиотекой, методист	Сканирование обложек и библиографическое описание дисков, размещение на странице выставки	Информация на странице сайта, фотоматериалы
7.8	Наполнение базы данных АИБС «МАРК-SQL»	Апрель	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Внесение в электронный каталог новой информации	Электронный каталог

7.9	Формирование библиотечного и медиафонда	Апрель	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Библиографическая обработка документов (присвоение шифров, авторских знаков, занесение документов в инвентарную книгу и книгу суммарного учета)	Информация на странице сайта, база данных
7.10	Информационное наполнение страницы «Библиотека приглашает»	Апрель	Козодаева Г.С. Жигачева О.С.	Зав. библиотекой, методист	Подготовка информации о деятельности библиотеки (события, объявления, рекомендательные списки и др.), размещение на странице библиотеки	Материалы на странице сайта
7.11	Организация работы по сдаче информационно-методических материалов по мероприятиям, проводимыми отделами Центра	Апрель	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Контроль сдачи материалов, сбор материалов, подготовка отчета	Папки сценариев, программ, пресс-релизов
7.12	Ведение папки СМИ «О нас пишут...»	Апрель	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Отслеживание и сбор публикаций из СМИ о деятельности Центра	Папка СМИ
7.13	Информационно-библиографическое	Апрель	Козодаева Г.С.	Зав.	Выдача и	Книги, журналы,

	обслуживание читателей			библиотекой	расстановка литературы, консультации, справки, обзоры, Дни информации	газеты, рекомендательные списки литературы
7.14	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки	Апрель	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Пополнение систематической картотеки статей (СКС)	Систематическая картотека статей (СКС)
7.15	Ведение банка данных о кадрах Центра	Апрель	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Внесение в банк оперативной информации	Банк данных
7.16	Ведение регионального межведомственного банка инновационных практик дополнительного образования с учетом методических рекомендаций «Типовая модель создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ»	Апрель	Бесперстова С.В.	Методист	Внесение в банк оперативной информации	Банк данных
7.17	Информационное наполнение разделов на сайте Центра, посвященных региональным проектам, марафонам, областным очно-заочным школам, региональным ресурсным центрам	Апрель	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, размещение на сайте	Материалы на сайте
7.18	Информационное обеспечение системы ДОД области по различным направлениям деятельности с использованием Интернет-ресурса	Апрель	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение на сайте	Материалы на сайте
7.19	Информационное наполнение портала «Подросток и общество»	Апрель	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов,	Материалы на портале

					редактирование (при необходимости), размещение на портале	
7.20	Информационное наполнение раздела «Детское движение Тамбовской области» на сайте Центра	Апрель	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение на сайте	Материалы на сайте
7.21	Обеспечение деятельности банка видеуроков педагогов дополнительного образования Тамбовской области «Диалог»	Апрель	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, размещение на сайте	Банк видеуроков
7.22	Информационное наполнение портала дополнительного образования детей в Тамбовской области	Апрель	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение на портале	Материалы на портале
7.23	База данных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования детей	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Пополнение базы данных	База данных
8	Аналитическая деятельность. Мониторинговые, социологические исследования					
8.1	Мониторинговые исследования:					
8.1.1	Инвентаризация ресурсов муниципальных образований для обеспечения доступности и качества дополнительного образования детей	Апрель	Лимонова М.Ю. Полякова Е.Ю.	Зав. отделом, методист	Организационно-техническое обеспечение проведения	Заполненные формы в ИС «МДО», отчетные

					мероприятий по инвентаризации, подготовка отчетов	документы
8.1.2	Мониторинг публикаций о деятельности Центра, размещенных в средствах массовой информации	В течение месяца	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Отслеживание публикаций	Банк данных
9	Редакционно-издательская деятельность					
9.1	Издание печатной продукции в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности на 2018 год	В течение месяца	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	Программисты	Изготовление издательской продукции	Издательская продукция
9.2	Выпуск наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей	В соответствии с планом	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	Программисты	Изготовление наградной продукции	Наградная продукция
10	Организация образовательного процесса					
10.1	<i>Воспитательная работа:</i>					
10.1.1	Проведение библиотечного урока в рамках областной акции «Белая ленточка»	Апрель	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подготовка (составление презентации, разработка сценария урока) и проведение мероприятия	Материалы на странице сайта (фото, информация)
10.1.2	Литературная викторина «В сказочной стране»	Апрель	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подбор произведений для детей	Материалы на странице сайта (фото, информация)
11	Организация летней оздоровительной кампании					
11.1	Проведение экспертизы программно-методических материалов для летней оздоровительной кампании	Апрель	Бесперстова С.В.	Методист	Проведение экспертизы	Программы летних профильных смен
12	Организация деятельности в каникулярный период					

13	Направление организованных групп детей (ОГД) в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена»					
14	Областные массовые мероприятия с учащимися					
15	Выставочная деятельность					
15.1	<p>Организация тематических выставок: «Бесконечные дороги космоса» (<i>Всемирный день авиации и космонавтики</i>); «Будем с книгой дружить» (<i>Международный день детской книги</i>); «О нас пишут...»; «Новые книги»; «Новинки периодики»; «Знаменательные даты апреля»</p>	Апрель	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подбор книг, журналов, иллюстраций, стихов; оформление выставки	Фотоматериалы, информация