

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**отдела стратегии развития системы дополнительного образования**  
**на март 2018 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Должности исполнителей</b>	<b>Функции исполнителей</b>	<b>Формы документов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	<b>Заседания советов, комиссий, комитетов (на областном уровне)</b>					
<b>1.1</b>	Заседание Совета директоров организаций дополнительного образования Тамбовской области	22 марта	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Подготовка программы, информационного письма	Протокол
<b>2</b>	<b>Заседания советов, комиссий, собраний (на внутриучрежденческом уровне)</b>					
<b>2.1</b>	Заседание Научно-методического совета	Март	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю. Бесперстова С.В.	Зав. отделом, методисты	Подготовка аналитической справки о работе НМС	Протокол заседания НМС
<b>2.2</b>	Заседание аттестационной комиссии	В течение месяца (по отдельному графику)	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Подготовка документации	Пакет документов
<b>2.3</b>	Заседание комиссии о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и объявлении Благодарности ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»	В течение месяца (по мере необходимости)	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Подготовка наградной документации	Протокол
<b>3</b>	<b>Вопросы для рассмотрения у директора и заместителей директора Центра</b>					
<b>4</b>	<b>Разработка нормативно-правовых документов</b>					
<b>4.1</b>	<i>Документы Центра:</i>					
<b>4.1.1</b>	Подготовка плана работы отдела стратегии развития системы дополнительного образования на текущий месяц	До 1 марта	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю. Жигачева О.С.	Зав. отделом, методисты	Формирование общего плана и размещение на сайте	План работы отдела на месяц

4.1.2	Проект письма РМЦ о проведении обучающего семинара по организации проведения инвентаризации ресурсов муниципальных образований для обеспечения доступности и качества дополнительного образования детей	До 2 марта	Лимонова М.Ю. Полякова Е.Ю.	Зав. отделом, методист	Подготовка проекта письма	Проект письма
4.1.3	Подготовка плана работы ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» для УОиН ТО на следующий месяц	До 26 марта	Борисова Т.Ю.	Методист	Сбор информации, формирование общего плана	План работы Центра для УОиН ТО
4.1.4	Подготовка плана работы ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц	До 26 марта	Борисова Т.Ю. Жигачева О.С.	Методисты	Сбор информации, формирование общего плана, размещение на сайте	План работы Центра
4.1.5	Составление графиков административного дежурства ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц (ул. Сергея Рахманинова, 3-б; ул. Подвойского, 6)	До 26 марта	Борисова Т.Ю.	Методист	Формирование графиков дежурств, информирование сотрудников Центра	Графики административног о дежурства
4.1.6	Подготовка плана наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей на следующий месяц	До 30 марта	Борисова Т.Ю.	Методист	Сбор информации, формирование общего плана	План наградной продукции
<b>5</b>	<b>Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров области (в т.ч. выступления сотрудников)</b>					
<b>5.1</b>	<b>Фестивали:</b>					
5.1.1	Участие в подготовке областного фестиваля художественного творчества среди педагогических работников системы дополнительного образования детей «Признание», посвященного 100-летию	Февраль	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Помощь в подготовке документации	Пакет документов

	системы дополнительного образования					
<b>5.2</b>	<b>Семинары:</b>					
<b>5.2.1</b>	Обучающий семинар по организации проведения инвентаризации ресурсов муниципальных образований для обеспечения доступности и качества дополнительного образования детей (представители МОУО, ОО, ОДО, ПОО, НКО, ТГУ, ТГТУ, МичГАУ, ТГМПИ)	6 марта	Лимонова М.Ю. Полякова Е.Ю.	Зав. отделом, методист	Подготовка материалов семинара, обучение участников	Материалы семинара
<b>5.2.2</b>	Семинар-практикум для педагогических работников ресурсных центров, специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций дополнительного образования сферы образования по вопросам сопровождения программного навигатора	22 марта	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Подготовка информационного письма	Информация на сайт
<b>5.3</b>	<b>Региональная межведомственная Школа профессионального мастерства:</b>					
<b>5.3.1</b>	Занятие педагогов системы дополнительного образования в региональной межведомственной Школе профессионального мастерства	26, 28 марта	Борисова Т.Ю.	Методист	Организационное сопровождение	Расписание и материалы занятия, информация на сайт
<b>5.4</b>	<b>Конкурсы для педагогических работников области (в т.ч. профессионального мастерства):</b>					
<b>5.4.1</b>	Региональный конкурс методических материалов педагогических работников системы дополнительного образования (в заочной форме)	Март	Лимонова М.Ю. Бесперстова С.В. Борисова Т.Ю.	Зав. отделом, методисты	Организационное сопровождение	–
<b>5.4.2</b>	Участие во Всероссийском конкурсе библиотекарей «Время Гайдара»	Март	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подготовка презентации, создание буклета, информационная работа с	Пакет документов

					учащимися	
<b>5.5</b>	<b><i>Иные мероприятия для педагогических работников области:</i></b>					
<b>5.5.1</b>	Организация работы регионального межведомственного виртуального методического кабинета дополнительного образования	Март	Бесперстова С.В.	Методист	Осуществление дистанционных консультаций, подготовка методических материалов	Методические материалы, тексты консультаций на сайте
			Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости)	
<b>5.6</b>	<b><i>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников Центра:</i></b>					
<b>5.6.1</b>	Методическое сопровождение педагогических работников Центра при подготовке к аттестации	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Консультирование	–
<b>5.6.2</b>	Организационное и документальное сопровождение работы аттестационной комиссии Центра по проведению процедуры аттестации педагогических работников	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Организация работы аттестационной комиссии Центра	Пакет документов по аттестации
<b>5.6.3</b>	Обучение педагогических работников Центра по программе внутрифирменной подготовки кадров	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом		Программа, УМК, журнал посещения занятий
<b>5.6.4</b>	Организация обучения педагогических работников Центра на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ТОГОАУ ДПО ИПКРО	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Организационное сопровождение	Приказы
<b>6</b>	<b><i>Инновационная, экспериментальная и проектная деятельность</i></b>					
<b>6.1</b>	<b><i>Мероприятия по разработке и реализации региональных проектов:</i></b>					
<b>6.1.1</b>	Реализация регионального	Март	Жигачева О.С.	Методист		

	межведомственного проекта «Дополнительное образование детей в медиаресурсах»: поддержка проведения «Единого методического дня» в рамках раздела «Дополнительное образование детей в медиаресурсах»				Систематизация материалов, редактирование (при необходимости)	Информация на сайте
<b>6.1.2</b>	Обеспечение работы Школы профессионального мастерства (в рамках реализации регионального межведомственного проекта «Распространение инновационных практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области»)	Март	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю.	Зав. отделом, методист	Организационное сопровождение занятия	Информационные письма
<b>7</b>	<b>Информационное обеспечение</b>					
<b>7.1</b>	Подготовка тематического медиаплана ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц	До 12 марта	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	Тематический медиаплан
<b>7.2</b>	Проведение мониторинга взаимодействия со СМИ ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на текущий месяц	До 20 марта	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	Информационная справка
<b>7.3</b>	Предложения в медиаплан администрации Тамбовской области	Еженедельно	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего медиаплана	Медиаплан
<b>7.4</b>	Информация о материалах, планируемых к размещению в СМИ, в том числе на сайтах	Еженедельно	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	План

<b>7.5</b>	Сбор и отправка пресс- и пост-релизов о мероприятиях, проводимых Центром	Постоянно	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации	Пресс-релизы, пост-релизы
<b>7.6</b>	База данных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования детей	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Пополнение базы данных	База данных
<b>7.7</b>	Наполнение виртуальной выставки «Новинки медиатеки»	Март	Козодаева Г.С. Жигачева О.С.	Зав. библиотекой, методист	Сканирование обложек и библиографическое описание дисков, размещение на странице выставки	Информация на странице сайта, фотоматериалы
<b>7.8</b>	Наполнение базы данных АИБС «МАРК-SQL»	Март	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Внесение в электронный каталог новой информации	Электронный каталог
<b>7.9</b>	Формирование библиотечного и медиафонда	Март	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Библиографическая обработка документов (присвоение шифров, авторских знаков, занесение документов в инвентарную книгу и книгу суммарного учета)	Информация на странице сайта, база данных
<b>7.10</b>	Информационное наполнение страницы «Библиотека приглашает»	Март	Козодаева Г.С. Жигачева О.С.	Зав. библиотекой, методист	Подготовка информации о деятельности	Материалы на странице сайта

					библиотеки (события, объявления, рекомендательные списки и др.), размещение на странице библиотеки	
<b>7.11</b>	Организация работы по сдаче информационно-методических материалов по мероприятиям, проводимыми отделами Центра	Март	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Контроль сдачи материалов, сбор материалов, подготовка отчета	Папки сценариев, программ, пресс-релизов
<b>7.12</b>	Ведение папки СМИ «О нас пишут...»	Март	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Отслеживание и сбор публикаций из СМИ о деятельности Центра	Папка СМИ
<b>7.13</b>	Информационно-библиографическое обслуживание читателей	Март	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Выдача и расстановка литературы, консультации, справки, обзоры, Дни информации	Книги, журналы, газеты, рекомендательные списки литературы
<b>7.14</b>	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки	Март	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Пополнение систематической картотеки статей (СКС)	Систематическая картотека статей (СКС)
<b>7.15</b>	Информационное наполнение разделов на сайте Центра, посвященных региональным проектам, марафонам, областным очно-заочным школам, региональным ресурсным центрам	Март	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, размещение на сайте	Материалы на сайте
<b>7.16</b>	Информационное обеспечение системы ДОД области по различным направлениям	Март	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов,	Материалы на сайте

	деятельности с использованием Интернет-ресурса				редактирование (при необходимости), размещение на сайте	
<b>7.17</b>	Информационное наполнение портала «Подросток и общество»	Март	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение на сайте	Материалы на портале
<b>7.18</b>	Информационное наполнение раздела «Детское движение Тамбовской области» на сайте Центра	Март	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение на сайте	Материалы на сайте
<b>7.19</b>	Обеспечение деятельности банка видеоуроков педагогов дополнительного образования Тамбовской области «Диалог»	Март	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, размещение на сайте	Банк видеоуроков
<b>7.20</b>	Разработка портала дополнительного образования детей в Тамбовской области	Март	Жигачева О.С.	Методист	Создание многофункциональной площадки, совмещающей группы сервисов	Информационный ресурс в сети Интернет
<b>7.21</b>	Ведение банка данных о кадрах Центра	Март	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Внесение в банк оперативной информации	Банк данных
<b>7.22</b>	Ведение регионального межведомственного банка инновационных практик	Март	Бесперстова С.В.	Методист	Внесение в банк оперативной	Банк данных

	дополнительного образования с учетом методических рекомендаций «Типовая модель создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ»				информации	
<b>8</b>	<b>Аналитическая деятельность. Мониторинговые, социологические исследования</b>					
<b>8.1</b>	<b>Мониторинговые исследования:</b>					
<b>8.1.1</b>	Мониторинг публикаций о деятельности Центра, размещенных в средствах массовой информации	Март	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Отслеживание публикаций	Информационная справка
<b>8.1.2</b>	Инвентаризация ресурсов муниципальных образований для обеспечения доступности и качества дополнительного образования детей	Март	Лимонова М.Ю. Полякова Е.Ю.	Зав. отделом, методист	Организационно-техническое обеспечение проведения мероприятий по инвентаризации	Заполненные формы в ИС «МДО»
<b>9</b>	<b>Редакционно-издательская деятельность</b>					
<b>9.1</b>	Методические рекомендации по обобщению передового педагогического опыта в сфере дополнительного образования и воспитания	Март	Лимонова М.Ю. Бесперстова С.В.	Зав. отделом, методист	Разработка методических рекомендаций	Методические рекомендации
<b>9.2</b>	Издание печатной продукции в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности на 2018 год	В течение месяца	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	Программисты	Изготовление издательской продукции	Издательская продукция
<b>9.3</b>	Выпуск наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей	В соответствии с планом	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	Программисты	Изготовление наградной продукции	Наградная продукция
<b>10</b>	<b>Организация образовательного процесса</b>					
<b>10.1</b>	<b>Воспитательная работа:</b>					
<b>10.1.1</b>	Проведение библиотечного урока «С книгой жить нам интересней»	Март	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подготовка (составление презентации, разработка сценария урока) и проведение	Материалы на странице сайта (фото, информация)

					мероприятия	
<b>10.1.2</b>	Экологическая викторина «Судьба Земли у нас в руках», посвящена Дню Земли	Март	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подбор произведений для детей	Материалы на странице сайта (фото, информация)
<b>11</b>	<b>Организация деятельности в каникулярный период</b>					
<b>12</b>	<b>Направление организованных групп детей (ОГД) в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена»</b>					
<b>13</b>	<b>Областные массовые мероприятия с учащимися</b>					
<b>14</b>	<b>Выставочная деятельность</b>					
<b>14.1</b>	Организация тематических выставок: «Дыхание весны» ( <i>поэтическая выставка</i> ); «Разноцветная планета» ( <i>Международный день Земли</i> ); «Это – наша история!»; «О нас пишут...»; «Новые книги»; «Новинки периодики»; «Знаменательные даты марта»	Март	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подбор книг, журналов, иллюстраций, стихов; оформление выставки	Фотоматериалы, информация