

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**отдела стратегии развития системы дополнительного образования**  
**на февраль 2018 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Должности исполнителей</b>	<b>Функции исполнителей</b>	<b>Формы документов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	<b>Заседания советов, комиссий, комитетов (на областном уровне)</b>					
<b>2</b>	<b>Заседания советов, комиссий, собраний (на внутриучрежденческом уровне)</b>					
<b>2.1</b>	Заседание Научно-методического совета	Февраль	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю. Бесперстова С.В.	Зав. отделом, методисты	Подготовка аналитической справки о работе НМС	Протокол заседания НМС
<b>2.2</b>	Заседание аттестационной комиссии	В течение месяца (по отдельному графику)	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Подготовка документации	Пакет документов
<b>2.3</b>	Заседание комиссии о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом и объявлении Благодарности ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»	В течение месяца (по мере необходимости)	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Подготовка наградной документации	Протокол
<b>3</b>	<b>Вопросы для рассмотрения у директора и заместителей директора Центра</b>					
<b>3.1</b>	Об эффективности работы федеральной инновационной площадки по реализации регионального межведомственного проекта «Распространение инновационных практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области»	Февраль	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю.	Зав. отделом, методист	Подготовка материалов заседания	Протокол
<b>4</b>	<b>Разработка нормативно-правовых документов</b>					
<b>4.1</b>	<b><i>Проекты нормативно-правовых документов управления образования и науки области:</i></b>					
<b>4.1.1</b>	Приказ о проведении областного Единого	Февраль	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом,	Подготовка	Проект приказа

	методического дня		Бесперстова С.В. Борисова Т.Ю.	методисты	проекта приказа	
<b>4.1.2</b>	Приказ о проведении регионального конкурса методических материалов педагогических работников системы дополнительного образования	Февраль	Лимонова М.Ю. Бесперстова С.В. Борисова Т.Ю.	Зав. отделом, методисты	Подготовка проекта приказа	Проект приказа
<b>4.2</b>	<b>Документы Центра:</b>					
<b>4.2.1</b>	Подготовка плана работы отдела стратегии развития системы дополнительного образования на текущий месяц	До 1 февраля	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю. Жигачева О.С.	Зав. отделом, методисты	Формирование общего плана и размещение на сайте	План работы отдела на месяц
<b>4.2.2</b>	Подготовка плана работы ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» для УОиН ТО на следующий месяц	До 22 февраля	Борисова Т.Ю.	Методист	Сбор информации, формирование общего плана	План работы Центра для УОиН ТО
<b>4.2.3</b>	Подготовка плана работы ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц	До 22 февраля	Борисова Т.Ю. Жигачева О.С.	Методисты	Сбор информации, формирование общего плана, размещение на сайте	План работы Центра
<b>4.2.4</b>	Составление графиков административного дежурства ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц (ул. Сергея Рахманинова, 3-б; ул. Подвойского, 6)	До 22 февраля	Борисова Т.Ю.	Методист	Формирование графиков дежурств, информирование сотрудников Центра	Графики административног о дежурства
<b>4.2.5</b>	Подготовка плана наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей на следующий месяц	До 28 февраля	Борисова Т.Ю.	Методист	Сбор информации, формирование общего плана	План наградной продукции
<b>5</b>	<b>Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров области (в т.ч. выступления сотрудников)</b>					
<b>5.1</b>	<b>Фестивали:</b>					

<b>5.1.1</b>	Участие в подготовке областного фестиваля художественного творчества среди педагогических работников системы дополнительного образования детей «Признание», посвященного 100-летию системы дополнительного образования	Февраль	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Помощь в подготовке документации	Пакет документов
<b>5.2</b>	<b><i>Региональная межведомственная Школа профессионального мастерства:</i></b>					
<b>5.2.1</b>	Занятие педагогов системы дополнительного образования в региональной межведомственной Школе профессионального мастерства	3 декада февраля	Борисова Т.Ю.	Методист	Организационное сопровождение	Учебный план, расписание и материалы занятия
<b>5.3</b>	<b><i>Конкурсы для педагогических работников области (в т.ч. профессионального мастерства):</i></b>					
<b>5.3.1</b>	Региональный конкурс методических материалов педагогических работников системы дополнительного образования (в заочной форме)	Февраль	Лимонова М.Ю. Бесперстова С.В. Борисова Т.Ю.	Зав. отделом, методисты	Подготовка документации	Пакет документов
<b>5.4</b>	<b><i>Иные мероприятия для педагогических работников области:</i></b>					
<b>5.4.1</b>	Организация работы регионального межведомственного виртуального методического кабинета дополнительного образования	Февраль	Бесперстова С.В.	Методист	Осуществление дистанционных консультаций, подготовка методических материалов	Методические материалы, тексты консультаций на сайте
			Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости)	
<b>5.5</b>	<b><i>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников Центра:</i></b>					
<b>5.5.1</b>	Методическое сопровождение педагогических работников Центра при подготовке к аттестации	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Консультирование	–

<b>5.5.2</b>	Организационное и документальное сопровождение работы аттестационной комиссии Центра по проведению процедуры аттестации педагогических работников	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Организация работы аттестационной комиссии Центра	Пакет документов по аттестации
<b>5.5.3</b>	Обучение педагогических работников Центра по программе внутрифирменной подготовки кадров	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом		Программа, УМК, журнал посещения занятий
<b>5.5.4</b>	Организация обучения педагогических работников Центра на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ТОГОАУ ДПО ИПКРО	В течение месяца	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Организационное сопровождение	Приказы
<b>6</b>	<b>Инновационная, экспериментальная и проектная деятельность</b>					
<b>6.1</b>	<b>Мероприятия по разработке и реализации региональных проектов:</b>					
<b>6.1.1</b>	Сопровождение курсов предпрофильной подготовки по программам профессиональных проб для учащихся 9-х классов в рамках регионального проекта «Профессия в деталях»	6, 13, 20 февраля	Бесперстова С.В.	Методист	Работа в системе АИС ППиПО	Образовательные программы
<b>6.1.2</b>	Реализация регионального межведомственного проекта «Дополнительное образование детей в медиаресурсах»:  работа над наполнением блока «Виртуальный дом детского творчества»;  организация в разделе «Дополнительное образование детей в медиаресурсах» рубрики «Новинки», где будут размещаться анонсы опубликованных медиаресурсов	Февраль	Жигачева О.С.	Методист	Подготовка и рассылка информационного письма в муниципалитеты  Подготовка анонсов, размещение на сайте	Информационное письмо  Информация на сайте
<b>6.1.3</b>	Обеспечение работы Школы	Февраль	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом,	Приглашение	Список

	профессионального мастерства (в рамках реализации регионального межведомственного проекта «Распространение инновационных практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области»)		Борисова Т.Ю.	методист	преподавателей, организационное сопровождение занятия	слушателей, информационные письма, УМК занятия
<b>7</b>	<b>Информационное обеспечение</b>					
<b>7.1</b>	Подготовка тематического медиаплана ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц	До 12 февраля	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	Тематический медиаплан
<b>7.2</b>	Проведение мониторинга взаимодействия со СМИ ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на текущий месяц	До 20 февраля	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	Информационная справка
<b>7.3</b>	Предложения в медиаплан администрации Тамбовской области	Еженедельно	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего медиаплана	Медиаплан
<b>7.4</b>	Информация о материалах, планируемых к размещению в СМИ, в том числе на сайтах	Еженедельно	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	План
<b>7.5</b>	Сбор и отправка пресс- и пост-релизов о мероприятиях, проводимых Центром	Постоянно	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации	Пресс-релизы, пост-релизы
<b>7.6</b>	Наполнение виртуальной выставки «Новинки медиатеки»	Февраль	Козодаева Г.С. Жигачева О.С.	Зав. библиотекой, методист	Сканирование обложек и библиографическое описание дисков, размещение на странице	Информация на странице сайта, фотоматериалы

					выставки	
<b>7.7</b>	Наполнение базы данных АИБС «МАРК-SQL»	Февраль	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Внесение в электронный каталог новой информации	Электронный каталог
<b>7.8</b>	Формирование библиотечного и медиафонда	Февраль	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Библиографическая обработка документов (присвоение шифров, авторских знаков, занесение документов в инвентарную книгу и книгу суммарного учета)	Информация на странице сайта, база данных
<b>7.9</b>	Информационное наполнение страницы «Библиотека приглашает»	Февраль	Козодаева Г.С. Жигачева О.С.	Зав. библиотекой, методист	Подготовка информации о деятельности библиотеки (события, объявления, рекомендательные списки и др.), размещение на странице библиотеки	Материалы на странице сайта
<b>7.10</b>	Организация работы по сдаче информационно-методических материалов по мероприятиям, проводимыми отделами Центра	Февраль	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Контроль сдачи материалов, сбор материалов, подготовка отчета	Папки сценариев, программ, пресс-релизов
<b>7.11</b>	Ведение папки СМИ «О нас пишут...»	Февраль	Козодаева Г.С.	Зав.	Отслеживание и	Папка СМИ

				библиотекой	сбор публикаций из СМИ о деятельности Центра	
<b>7.12</b>	Информационно-библиографическое обслуживание читателей	Февраль	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Выдача и расстановка литературы, консультации, справки, обзоры, Дни информации	Книги, журналы, газеты, рекомендательные списки литературы
<b>7.13</b>	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки	Февраль	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Пополнение систематической картотеки статей (СКС)	Систематическая картотека статей (СКС)
<b>7.14</b>	Ведение регионального сегмента базы данных АИС «Зачисление в ОО»	Февраль	Удалов Д.Е.	Методист	Контроль за наполнением	Электронная база данных
<b>7.15</b>	Ведение регионального сегмента базы данных АИС «Дневник»	Февраль	Удалов Д.Е.	Методист	Контроль за наполнением	Электронная база данных
<b>7.16</b>	Наполнение регионального сегмента Единого национального портала дополнительного образования детей	Февраль	Удалов Д.Е.	Методист	Размещение информации на портале	Электронная база данных
<b>7.17</b>	Информационное наполнение разделов на сайте Центра, посвященных региональным проектам, марафонам, областным очно-заочным школам, региональным ресурсным центрам	Февраль	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, размещение на сайте	Материалы на сайте
<b>7.18</b>	Информационное обеспечение системы ДОД области по различным направлениям деятельности с использованием Интернет-ресурса	Февраль	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение на сайте	Материалы на сайте

<b>7.19</b>	Информационное наполнение портала «Подросток и общество»	Февраль	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение на сайте	Материалы на портале
<b>7.20</b>	Информационное наполнение раздела «Детское движение Тамбовской области» на сайте Центра	Февраль	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение на сайте	Материалы на сайте
<b>7.21</b>	Обеспечение деятельности банка видеоуроков педагогов дополнительного образования Тамбовской области «Диалог»	Февраль	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, размещение на сайте	Банк видеоуроков
<b>7.22</b>	Ведение банка данных о кадрах Центра	Февраль	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Внесение в банк оперативной информации	Банк данных
<b>7.23</b>	Ведение регионального межведомственного банка инновационных практик дополнительного образования с учетом методических рекомендаций «Типовая модель создания банка эффективных практик реализации дополнительных образовательных программ»	Февраль	Бесперстова С.В.	Методист	Внесение в банк оперативной информации	Банк данных
<b>8</b>	<b>Аналитическая деятельность. Мониторинговые, социологические исследования</b>					
<b>8.1</b>	<b>Мониторинговые исследования:</b>					
<b>8.1.1</b>	Мониторинг публикаций о деятельности Центра, размещенных в средствах массовой информации	В течение года	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Отслеживание публикаций	Информационная справка



<b>9</b>	<b>Редакционно-издательская деятельность</b>					
<b>9.1</b>	Методические рекомендации по содержательному наполнению регионального и муниципального сегментов общедоступного программного навигатора системы дополнительного образования детей	Февраль	Лимонова М.Ю. Бесперстова С.В. Удалов Д.Е. Жигачева О.С.	Зав. отделом, методисты	Разработка методических рекомендаций	Методические рекомендации
<b>9.2</b>	Методические рекомендации по обобщению передового педагогического опыта в сфере дополнительного образования и воспитания	Февраль	Лимонова М.Ю. Бесперстова С.В.	Зав. отделом, методист	Разработка методических рекомендаций	Методические рекомендации
<b>9.3</b>	Издание печатной продукции в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности на 2018 год	В течение месяца	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	Программисты	Изготовление издательской продукции	Издательская продукция
<b>9.4</b>	Выпуск наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей	В соответствии с планом	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	Программисты	Изготовление наградной продукции	Наградная продукция
<b>10</b>	<b>Организация образовательного процесса</b>					
<b>10.1</b>	<b>Воспитательная работа:</b>					
<b>10.1.1</b>	Проведение библиотечного урока «Двести огненных дней и ночей», посвященного 75-летию Сталинградской битвы	Февраль	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подготовка (составление презентации, разработка сценария урока) и проведение мероприятия	Материалы на странице сайта (фото, информация)
<b>10.1.2</b>	«И лес тихонько мне шептал» – литературное путешествие по страницам произведений М.М. Пришвина (145 лет со дня рождения писателя)	Февраль	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подбор произведений для детей	Материалы на странице сайта (фото, информация)
<b>11</b>	<b>Организация деятельности в каникулярный период</b>					
<b>12</b>	<b>Направление организованных групп детей (ОГД) в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена»</b>					
<b>13</b>	<b>Областные массовые мероприятия с учащимися</b>					

14	Выставочная деятельность					
14.1	Организация тематических выставок: «Театр и книга»; «Во славу Отечества»; «От мечты к открытию» ( <i>День российской науки</i> ); «О нас пишут...»; «Новые книги»; «Новинки периодики»; «Знаменательные даты февраля»	Февраль	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Подбор книг, журналов, иллюстраций, стихов; оформление выставки	Фотоматериалы, информация