

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**отдела стратегии развития системы дополнительного образования**  
**на январь 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Должности исполнителей	Функции исполнителей	Формы документов
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Заседания советов, комиссий, комитетов (на областном уровне)</b>					
2	<b>Вопросы для рассмотрения на Научно-методическом совете (экспертная группа)</b>					
3	<b>Вопросы для рассмотрения на Научно-методическом совете (редакционно-издательская группа)</b>					
4	<b>Разработка нормативно-правовых документов</b>					
4.1	<i>Проекты нормативно-правовых документов управления образования и науки области:</i>					
4.1.1	Разработка примерного положения о деятельности муниципальных (опорных) центров дополнительного образования	Январь	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Составление примерного положения	Примерное положение
4.2	<i>Документы Центра:</i>					
4.2.1	Подготовка плана работы ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» для УОиН ТО на следующий месяц	До 25 января	Борисова Т.Ю.	Методист	Сбор информации, формирование общего плана	План работы Центра для УОиН ТО
4.2.2	Подготовка плана работы ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц	До 25 января	Борисова Т.Ю. Жигачева О.С.	Методисты	Сбор информации, формирование общего плана, размещение на сайте	План работы Центра
4.2.3	Составление графиков административного дежурства ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц (ул. Сергея Рахманинова, 3-б; ул. Подвойского, 6)	До 25 января	Борисова Т.Ю.	Методист	Формирование графиков дежурств, информирование сотрудников Центра	Графики административного дежурства
4.2.4	Подготовка плана наградной продукции для	До 30 января	Борисова Т.Ю.	Методист	Сбор	План наградной

	конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей на следующий месяц				информации, формирование общего плана	продукции
4.2.5	Выпуск наградной продукции для конкурсного сопровождения региональной системы дополнительного образования детей	Январь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	Программисты	Изготовление наградной продукции	Наградная продукция
4.2.6	Издание печатной продукции в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности на 2017 год	Январь	Антонова С.И. Аскарова Л.В.	Программисты	Изготовление издательской продукции	Издательская продукция
4.2.7	Формирование ежегодного отчета «Организации дополнительного образования Тамбовской области»	Январь	Удалов Д.Е.	Методист	Сбор и обобщение данных для отчета	Отчет
<b>5</b>	<b>Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров области (в т.ч. выступления сотрудников)</b>					
<b>5.1</b>	<b>Иные мероприятия для педагогических работников области:</b>					
5.1.1	Организация работы областного виртуального методического кабинета дополнительного образования детей	Январь	Бесперстова С.В.	Методист	Осуществление дистанционных консультаций, подготовка методических материалов	Методические материалы, тексты консультаций на сайте
			Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости)	
5.1.2	Обеспечение деятельности банка видеоуроков с использованием инновационных практик в работе с детьми в системе дополнительного образования детей	Январь	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов	Видеоуроки на сайте
<b>5.2</b>	<b>Повышение профессиональной компетентности педагогических работников Центра:</b>					
5.2.1	Методическое сопровождение педагогических работников Центра при	Январь	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Консультирование	–

	подготовке к аттестации					
<b>5.2.2</b>	Организация обучения педагогических работников Центра на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ТОГОАУ ДПО ИПКРО	Январь	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Организационное сопровождение	Приказы
<b>5.2.3</b>	Подготовка наградной документации	Январь	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Подготовка пакета документов	Пакет документов
<b>5.2.4</b>	Организационное и документальное сопровождение работы аттестационной комиссии Центра по проведению процедуры аттестации педагогических работников	Январь	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Организация работы аттестационной комиссии Центра	Пакет документов
<b>6</b>	<b>Инновационная, экспериментальная и проектная деятельность</b>					
<b>6.1</b>	Выполнение мероприятий регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Тамбовской области»	В течение года (по календарному плану-графику)	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Выполнение мероприятий проекта	Информационно-аналитические материалы
<b>6.2</b>	Организация деятельности федеральной инновационной площадки по направлению деятельности федеральных инновационных площадок «Иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования»	В течение года (по «дорожной карте»)	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю.	Зав. отделом, методист	Выполнение мероприятий	Информационно-аналитические материалы
<b>6.3</b>	Реализация регионального межведомственного проекта «Распространение инновационных практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области»	В течение года (по плану проекта)	Лимонова М.Ю. Борисова Т.Ю.	Зав. отделом, методист	Выполнение мероприятий проекта	Информационно-аналитические материалы

<b>6.4</b>	Реализация регионального межведомственного проекта «Базовые организации дополнительного образования как центры межведомственного взаимодействия на муниципальном уровне»	В течение года (по плану проекта)	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Выполнение мероприятий проекта	Информационно-аналитические материалы
<b>6.5</b>	Реализация регионального проекта «Создание единого межведомственного программно-методического пространства дополнительного образования детей Тамбовской области «Мир программ»	В течение года (по плану проекта)	Лимонова М.Ю. Бесперстова С.В.	Зав. отделом, методист	Выполнение мероприятий проекта	Информационно-аналитические материалы
<b>6.6</b>	Реализация регионального межведомственного проекта «Дополнительное образование детей в медиаресурсах»	В течение года (по плану проекта)	Лимонова М.Ю. Жигачева О.С.	Зав. отделом, методист	Выполнение мероприятий проекта	Информационно-аналитические материалы
<b>7</b>	<b>Информационное обеспечение</b>					
<b>7.1</b>	Подготовка тематического медиаплана ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на следующий месяц	До 12 января	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	Тематический медиаплан
<b>7.2</b>	Проведение мониторинга взаимодействия со СМИ ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» на текущий месяц	До 19 января	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	Информационная справка
<b>7.3</b>	Предложения в медиаплан администрации Тамбовской области	Еженедельно	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего медиаплана	Медиаплан
<b>7.4</b>	Информация о материалах, планируемых к размещению в СМИ, в том числе на сайтах	Еженедельно	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Сбор информации, формирование общего плана	План
<b>7.5</b>	Формирование пресс-релизов и пост-релизов	Постоянно	Козодаева Г.С.	Зав.	Сбор информации	Пресс-релизы,

				библиотекой		пост-релизы
<b>7.6</b>	Наполнение базы данных АИБС «МАРК-SQL»	Январь	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Внесение в электронный каталог новой информации	Электронный каталог
<b>7.7</b>	Формирование библиотечного и медиафонда	Январь	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Библиографическая обработка документов (присвоение шифров, авторских знаков, занесение документов в инвентарную книгу и книгу суммарного учета)	Информация на странице сайта, база данных
<b>7.8</b>	Информационное наполнение страницы «Библиотека приглашает»	Январь	Козодаева Г.С. Жигачева О.С.	Зав. библиотекой, методист	Подготовка информации о деятельности библиотеки (события, объявления, рекомендательные списки и др.), размещение на странице библиотеки	Материалы на странице сайта
<b>7.9</b>	Организация работы по сдаче информационно-методических материалов по мероприятиям, проводимыми отделами Центра	Январь	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Контроль сдачи материалов, сбор материалов, подготовка отчета	Папки сценариев, программ, пресс-релизов
<b>7.10</b>	Ведение папки СМИ «О нас пишут...»	Январь	Козодаева Г.С.	Зав.	Отслеживание и	Папка СМИ

				библиотекой	сбор публикаций из СМИ о деятельности Центра	
<b>7.11</b>	Информационно-библиографическое обслуживание читателей	Январь	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Выдача и расстановка литературы, консультации, справки, обзоры, Дни информации	Книги, журналы, газеты, рекомендательные списки литературы
<b>7.12</b>	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки	Январь	Козодаева Г.С.	Зав. библиотекой	Пополнение систематической картотеки статей (СКС)	Систематическая картотека статей (СКС)
<b>7.13</b>	Ведение регионального сегмента базы данных АИС «Зачисление в ОО»	Январь	Удалов Д.Е.	Методист	Контроль за наполнением	Электронная база данных
<b>7.14</b>	Ведение регионального сегмента базы данных АИС «Дневник»	Январь	Удалов Д.Е.	Методист	Контроль за наполнением	Электронная база данных
<b>7.15</b>	Наполнение регионального сегмента Единого национального портала дополнительного образования детей	Январь	Удалов Д.Е.	Методист	Размещение информации на портале	Электронная база данных
<b>7.16</b>	Разработка портала дополнительного образования детей в Тамбовской области	Январь	Удалов Д.Е.	Методист	Разработка тех. задания	Портал
<b>7.17</b>	Информационное обеспечение системы дополнительного образования детей области по различным направлениям деятельности с использованием Интернет-ресурса	Январь	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование (при необходимости), размещение на сайте	Материалы на сайте
<b>7.18</b>	Обеспечение функционирования и расширение информационного ресурса Интернет-портала «Подросток и общество»	Январь	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, редактирование	Материалы на портале

					(при необходимости), размещение на портале	
7.19	Обеспечение деятельности областного выставочного фонда системы дополнительного образования на сайте	Январь	Жигачева О.С.	Методист	Систематизация материалов, размещение на сайте	Информация на сайт
7.20	Ведение банка данных о кадрах Центра	Январь	Лимонова М.Ю.	Зав. отделом	Внесение в банк оперативной информации	Банк данных
8	<b>Аналитическая деятельность. Мониторинговые, социологические исследования</b>					
9	<b>Редакционно-издательская деятельность</b>					
9.1	Издание сборника по итогам мониторинга состояния системы дополнительного образования детей в Тамбовской области	Январь	Полякова Е.Ю.	Методист	Обобщение аналитической информации	Сборник
10	<b>Организация образовательного процесса</b>					
11	<b>Организация деятельности в каникулярный период</b>					
12	<b>Направление организованных групп детей (ОГД) в МДЦ «Артек», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена»</b>					
13	<b>Областные массовые мероприятия с учащимися</b>					
14	<b>Выставочная деятельность</b>					