

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ТОГБОУ ДО «Центр развития
творчества детей и юношества»
от «01» _____ г. № 52/1
_____ Д.В.Трунов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Художественном совете

Тамбовского областного государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Художественном совете ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» разработано в целях совершенствования методического профессионального мастерства, исполнительской деятельности, управления творческой деятельностью и в соответствии с Законом «Об образовании» РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества».

1.2. Художественный совет создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню художественно-эстетического образования обучающихся, для активизации и дальнейшего роста творческой жизни коллективов ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр), организации различных форм концертной, художественно-эстетической, музыкально-просветительской и методической работы.

1.3. Деятельность Художественного совета основывается на принципах обязательного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее положение устанавливает статус, организацию и порядок деятельности Художественного совета, его взаимоотношения с подразделениями Центра и сторонними организациями.

1.5. Полное наименование: Художественный совет Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

1.6. Сокращенное наименование: Художественный совет Центра.

1.7. Художественный совет Центра (далее Художественный совет) планирует работу согласно государственному заданию управления образования и науки Тамбовской области, проводит обсуждение репертуарного плана коллективов отдела образовательной деятельности Центра, определяет перспективы и задачи по эстетическому и художественному воспитанию обучающихся и пути их решения.

1.8. Художественный совет в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании РФ», нормативными документами управления образования и науки Тамбовской области, Уставом Центра и настоящим Положением. Художественный совет строит свою работу в непосредственном контакте с администрацией Центра и Учредителем.

1.9. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

1.10. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Компетенции Художественного совета

2.1. Основные задачи Художественного совета:

2.1.1. проведение мониторинга качества творческих работ художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, представляемых на конкурсы различного уровня;

2.1.2. долгосрочное и текущее планирование творческой деятельности Центра;

2.1.3. выявление талантливых и одаренных обучающихся, содействие их дальнейшему творческому развитию и продвижению;

2.1.4. участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Центра;

2.1.5. координация реализации творческих образовательных, досуговых, целевых программ и образовательных и социальных проектов, проводимых с социальными партнерами, образовательными организациями области;

2.1.6. анализ художественной, организационно – массовой и досуговой деятельности Центра, анализ уровня исполнительского мастерства обучающихся Центра, рекомендации по их совершенствованию;

2.1.7. разработка и утверждение эскизов: костюмов для детских объединений; костюмов и декораций театральных постановок, оформления выставок и презентаций, декораций для оформления массовых художественных мероприятий;

2.1.8. разработка методических рекомендаций, учебных пособий для совершенствования работы по направлениям работы Художественного совета;

2.1.9. разработка и внедрение методических рекомендаций, учебных пособий для совершенствования работы Художественных советов учреждений дополнительного образования Тамбовской области.

2.2. Функции Художественного совета:

2.2.1. обсуждение и утверждение образовательных программ, сценариев массовых мероприятий, концертных и конкурсных программ, видеофильмов, спектаклей и различных форм массовой и культурно-досуговой деятельности, а так же положений о проведении творческих мероприятий, проводимых Центром;

2.2.2. отбор экспонатов для участия в городских, региональных, российских и международных конкурсах и выставках; определение уровня художественной ценности работ обучающихся Центра и учреждений дополнительного образования Тамбовской области;

2.2.3. прием учебных, конкурсных и концертных номеров, досуговых и театрализованных программ, спектаклей, праздников;

2.2.4. координация работы структурных подразделений Центра, принимающих участие в подготовке и проведении массовых мероприятий;

2.2.5. координация усилий педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;

2.2.6. выявление, изучение и оценка результатов творческой деятельности объединений Центра;

2.2.7. оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений дополнительного образования по организации досуговой и внеурочной деятельности детей;

2.2.8. ходатайство перед педагогическим советом о награждении обучающихся и педагогов дополнительного образования о поощрении за личные достижения в художественном творчестве.

2.3. Права Художественного совета:

2.3.1. требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;

2.3.2. обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Художественного совета;

2.3.3. заслушивать на заседаниях педагогических работников, анализировать результат их работы;

2.3.4. давать рекомендации по совершенствованию воспитательного процесса в Центре;

2.3.5. организовывать рабочие группы из числа членов Художественного совета и приглашенных специалистов для проведения аналитической работы;

2.3.6. пользоваться в установленном в Центре порядке, информационными фондами, базами данных, методическими и другими материалами;

2.3.7. определять общие критерии и подходы к уровню детского художественного творчества в Центре, единство требований к качеству представляемых творческих работ.

2.4. Художественный совет несет ответственность за:

2.4.1. выполнение плана работы Художественного совета;

2.4.2. репертуарное планирование работы детских творческих объединений;

2.4.3. уровень образовательных программ, сценариев массовых мероприятий, концертных и конкурсных программ, видеофильмов, спектаклей и различных форм массовой и культурно-досуговой деятельности, а так же положений о проведении творческих мероприятий, проводимых Центром;

2.4.4. качество и уровень художественной ценности работ обучающихся Центра;

2.4.5. объективность, компетентность принимаемых решений;

2.4.6. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

2.4.7. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

2.4.8. объективную оценку результативности организационно – массовой деятельности Учреждения;

2.4.9. неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся.

2.5. Критерии оценки творческой деятельности:

2.5.1. Художественный совет оценивает работу творческих коллективов по следующим критериям:

- результативность коллектива (стабильные показатели сохранности численности состава, высокий уровень достижений коллектива и отдельных участников);
- активное участие коллектива в мероприятиях учреждения образования, районных, региональных, российских и международных конкурсах;
- сохранение репертуара;
- положительная оценка деятельности творческого коллектива общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций);
- учебно-воспитательная работа;
- соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей;
- культура сцены;
- качество программ.

2.5.2. Для коллективов театральной направленности:

- выбор репертуара;
- режиссерский замысел и его воплощение;
- уровень исполнительского мастерства самодеятельных актеров;
- сценография (декорации, костюмы);
- музыкальное оформление спектакля.

2.5.3. Для коллектива хореографической направленности:

- нетрадиционное балетмейстерское решение (оригинальность номера);
- композиционная выстроенность;
- соответствие музыкального материала постановке (сочетание музыки, хореографии и костюма);
- выдержанность стиля;
- исполнительское мастерство самодеятельных артистов;

- костюм;
- ежегодное обновление текущего репертуара.

2.5.4. Для вокальных и хоровых коллективов:

- соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей;
- уровень исполнения (музыкальность и оригинальность исполнения, чистота интонации);
- соответствие костюма и манера исполнения сценическому образу;
- актерское мастерство и хореография;
- ежегодное обновление текущего репертуара.

2.6. Решения Художественного совета:

2.6.1. решения Художественного совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам, Уставу Центра, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра.

3. Порядок формирования и упразднения

3.1. Художественный совет создается приказом директора Центра на неопределённый срок и строит свою работу на постоянной основе.

3.2. В состав Художественного совета входят директор Центра, заместитель директора, художественный руководитель Центра, методисты, педагоги дополнительного образования художественной направленности высшей или первой квалификационной категории.

3.3. Численный состав совета должен быть не менее 9 человек.

3.4. В случае необходимости приглашаются представители управления образования и науки Тамбовской области, представители общественных организаций, преподавателей высших учебных заведений культуры и искусства, специалистов в области художественного творчества, родители. Решение о необходимости их приглашения, по предложению членов Художественного совета, принимает Председатель. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

3.5. Председателем Художественного совета является заместитель директора Центра. Заместитель председателя и секретарь Художественного

совета избираются из состава членов Художественного совета. В случае невозможности исполнения заместителем директора Центра полномочий председателя Художественного совета (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) исполнение обязанностей председателя автоматически возлагается на заместителя председателя Художественного совета.

3.6. Художественный совет может быть упразднен или распущен только после приказа директора Центра.

4. Организация и содержание деятельности

4.1. Председатель планирует всю работу Художественного совета.

4.2. Организационной формой работы Художественного совета является заседание Художественного совета. Очередное заседание проводится в соответствии с утвержденным графиком мероприятий и отчетных концертов на текущий год. При необходимости может быть назначено внеочередное заседание Художественного совета.

4.3. Заседание Художественного совета назначается Председателем Художественного совета.

4.4. Вопросы и повестку дня заседания Художественного совета имеют право вносить все члены Художественного совета.

4.5. Секретарь Художественного совета обязан:

4.5.1. оповещать о предстоящем очередном или внеочередном заседании Художественного совета его членов и приглашенных лиц, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до его проведения;

4.5.2. формировать повестку заседания;

4.5.3. вести делопроизводство Художественного совета;

4.5.4. готовить помещение для проведения заседаний Художественного совета.

4.6. Кворум, при котором принятое решение Художественного совета правомочно, должен составлять не меньше $2/3$ всего состава совета.

4.7. Решения Художественного совета принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим становится голос председателя Художественного совета.

4.8. Решения Художественного совета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведётся от начала года. Протоколы подписываются председателем Художественного совета и художественным руководителем Центра.

4.9. Художественный совет в своей работе подчиняется директору Центра. Непосредственное руководство работой осуществляет Председатель Художественного совета.

5. Заключительные положения

5.1. Члены Художественного совета за халатное отношение и невыполнение возложенных на них задач и функций исключаются из состава совета решением действующего Художественного совета.

5.2. Сроки предоставления материалов (сценарии, эскизы костюмов, методические пособия творческой направленности и т.д.) для рассмотрения членами Художественного совета устанавливаются ежемесячно отдельным планом согласно общего плана работы Центра.

5.3. Художественный совет может быть ликвидирован только в случаях:

5.3.1. ликвидации учреждения или слияния с другим учреждением;

5.3.2. по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

5.4. Настоящее положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым в порядке, предусмотренным Уставом Центра.