



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБОУ ДО «Центр
развития творчества детей
и юношества»
Д.В. Трунов
20 17 г.

Положение о Центре интеллектуального и творческого развития «УникУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра интеллектуального и творческого развития «УникУМ» (далее – Центр «УникУМ»).

1.2. Центр «УникУМ» создается на базе ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр) как структурное подразделение.

1.3. Деятельность Центр «УникУМ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными актами Центра.

1.4. Центр «УникУМ» расположен по адресу: 392008, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Подвойского, 6.

1.5. Центр «УникУМ» имеет эмблему, включающую буквенное обозначение «УникУМ» (разноцветные буквы) и изображение ребенка (фиолетовый цвет), тянущегося к звездам (разноцветные). Логотип «УникУМ» обозначает «уникальный, умный малыш».

1.6. Основными принципами обучения учащихся в Центре «УникУМ» являются:

принцип развивающего и воспитывающего обучения (цели, содержание и методы обучения должны способствовать не только усвоению знаний и умений, но и познавательному развитию, а также воспитанию личностных качеств учащихся);

принцип индивидуализации и дифференциации обучения (цели, содержание и процесс обучения должны как можно более полно учитывать индивидуальные и типологические особенности каждого ребенка);

принцип учета возрастных возможностей (соответствие содержания образования и методов обучения специфическим особенностям учащихся на разных возрастных этапах).

2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности

2.1. Предмет деятельности Центра «УникУМ»:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности учащихся;

ресурсное обеспечение развития системы дополнительного образования детей области в части разработки и апробации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нового поколения;

продвижение нового содержания дополнительного образования и воспитания на территории Тамбовской области.

2.2. Основной целью деятельности Центра «УникУМ» является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, Центр «УникУМ» осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

научно-методическое, методическое, ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

организация и проведение общественно значимых мероприятий с детьми, работниками образовательных организаций.

2.4. Основными задачами Центра «УникУМ» являются:

обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования детей;

развитие внебюджетной деятельности;

создание условий для повышения качества дополнительного образования детей дошкольного и школьного возраста;

создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;

обеспечение продвижения нового содержания дополнительного образования и воспитания в системе дополнительного образования Тамбовской области;

популяризация лучших образцов детского творчества.

2.5. Центр «УникУМ» осуществляет следующие направления деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ всех направленностей дополнительного образования;

разработка сетевых программ с включением образовательных модулей для полного и углублённого освоения курса с использованием ресурсов нескольких организаций;

организация деятельности региональной лаборатории инновационных образовательных технологий в системе дополнительного образования в рамках реализации межведомственного проекта «Распространение инновационных практик»;

обновление программ, включение в них модулей по проектной и исследовательской деятельности;

разработка краткосрочных программ инновационного и экспериментального типа;

осуществление психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по организации дополнительного образования детей, внедрение инновационных программ, технологий и методик дополнительного образования детей;

осуществление методической поддержки и оказание практической помощи образовательным организациям в реализации программ дополнительного образования детей.

2.6. Центр «УникУМ» вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.7. Центр «УникУМ» в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

деятельность по организации ярмарок и выставок;

деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

3. Управление деятельностью

3.1. Общее руководство деятельностью Центра «УникУМ» осуществляет директор.

3.2. Центр «УникУМ» возглавляет заведующий, который непосредственно подчиняется директору Центра и курируется заместителем директора.

3.3. Деятельность заведующего структурным подразделением и специалистов регламентируется должностными инструкциями.

3.4. Режим рабочего времени:

рабочее время заведующего отделом рассчитывается, исходя из 40-часовой рабочей недели.

рабочее время педагогов дополнительного образования рассчитывается, исходя из 36-часовой рабочей недели.

педагоги-психологи, обеспечивающие сопровождение образовательного процесса, работают по индивидуальному графику в

соответствии с расписанием профильных групп, утвержденному директором, исходя из 36-часовой рабочей недели.

рабочее время методистов и педагогов-организаторов рассчитывается исходя из 36-часовой рабочей недели с полным пребыванием в образовательном учреждении.

рабочее время инженера по звукозаписи, режиссёра рассчитывается исходя из 40-часовой рабочей недели с полным пребыванием в образовательном учреждении.

3.5. Функциональные обязанности:

функциональные обязанности сотрудников отдела разрабатываются заведующим структурным подразделением и утверждаются директором.

функциональные обязанности под роспись доводятся индивидуально до каждого сотрудника отдела. Копия должностной инструкции хранится у сотрудника.

3.6. Заведующий Центром «УникУМ»:

осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения; составляет расписание и учебный план на учебный год;

организует образовательный процесс в Центре «УникУМ»;

совершенствует формы и методы работы, планирование и прогнозирование деятельности структурного подразделения, расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией;

разрабатывает программу развития Центра «УникУМ» на ближайшую и среднесрочную перспективу;

осуществляет контроль за организационно-документационным обеспечением деятельности Центра «УникУМ»; за формированием личных дел учащихся; оформлением учебных журналов объединений Центра «УникУМ»; за фактическим проведением занятий; за сохранностью контингента учащихся;

координирует деятельность структурного подразделения с другими структурными подразделениями Центра;

принимает меры по обеспечению выполнения работниками структурного подразделения своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка;

разрабатывает перспективные и текущие планы работы структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением этих планов;

анализирует работу структурного подразделения за отчетный период, представляет отчет о работе структурного подразделения в установленном порядке;

обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории;

следит за санитарным состоянием помещений и принимает меры по своевременному их ремонту;

организует соблюдение санитарно-гигиенических норм и осуществление пропускного режима в помещение Центра «УникУМ».

3.7. В целях повышения качества образовательной деятельности, своевременного доведения информации до работников и принятия эффективных управленческих решений еженедельно проводятся оперативные совещания с работниками Центра «УникУМ».

3.8. Деятельность Центра «УникУМ» строится на основе ежегодных (на календарный год) и ежемесячных планов работы, соответствующих планам работы и программе развития Центра.

3.9. Отчетность Центра «УникУМ» формируется по итогам календарного и учебного годов. Отчетная деятельность проводится в соответствии с требованиями и в сроки, предусмотренными планом работы Центра.

4. Организация и содержание образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре «УникУМ» являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Центр «УникУМ» реализует дополнительные образовательные программы для детей в возрасте от 1 года до 18 лет и взрослых.

4.3. При приеме учащегося работники Центра «УникУМ» обязаны ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Центре «УникУМ».

4.4. Прием учащихся производится на основе личного заявления родителей (законных представителей) и свободного выбора образовательных программ, исходя из интересов и способностей каждого ребенка. При приеме в объединение между Центром и родителями (законными представителями) учащегося заключается договор, дается письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, психолого-педагогическое сопровождение учащихся.

4.5. Отношения между участниками образовательного процесса регламентируются договорами между Центром и родителями (законными представителями) учащихся.

4.6. Зачисление учащихся в учебные группы производится на основании приказа директора Центра.

4.7. В учебные группы второго и последующего года обучения могут быть зачислены дети, ранее не занимавшиеся в данном объединении, но прошедшие собеседование.

4.8. Зачисление учащихся оформляется приказом директора на срок, предусмотренный для освоения образовательной программы дополнительного образования.

- 4.9. При приеме в объединения необходимо медицинское заключение о возможности заниматься данным видом деятельности.
- 4.10. Комплектование учебных групп производится до 10 сентября.
- 4.11. Отчисление детей осуществляется приказом директора.
- 4.12. За учащимися сохраняется место в случае болезни, карантина, а также в летний период.
- 4.13. Расписание занятий составляется с учётом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.14. Расписание занятий составляется в начале учебного года, утверждается директором Центра и заверяется печатью.
- 4.15. Режим работы групп определяется расписанием.
- 4.16. Недельная нагрузка учащихся, в зависимости от дополнительной общеразвивающей программы, от четырех восьми часов.
- 4.17. Учебный год в отделе устанавливается в соответствии с Годовым календарным графиком Центра.
- 4.18. В случае снижения фактической наполняемости учебной группы в течение года объединения должны быть объединены или расформированы.
- 4.19. Продолжительность обучения по дополнительной общеразвивающей программе составляет от 1 года до 10 лет.
- 4.20. Центр «УникУМ» реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Центр «УникУМ» может создавать в установленном порядке образовательные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей. В период летних каникул объединения Центра «УникУМ» могут работать по специальному расписанию.
- 4.21. В образовательные объединения Центра «УникУМ» (ансамбль, центр, студия, секция, клуб, театр и др.) могут входить одна или несколько учебных групп: однопрофильная, многопрофильная, комплексная, переменного состава и другие.
- 4.22. Определение уровня освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы проводится по результатам аттестации в конце учебного года (итоговой или промежуточной).

5. Документация Центр «УникУМ»

В документацию Центра «УникУМ» входит:

- 5.1. Положение о структурном подразделении
- 5.2. Должностные инструкции сотрудников
- 5.3. Годовой план работы
- 5.4. Отчеты работы (по итогам календарного и учебного года);
- 5.5. Расписание занятий
- 5.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (рабочие образовательные программы педагогов)
- 5.6. Личные дела учащихся
- 5.7. Договора с родителями

- 5.8. Журналы учета работы объединения
- 5.9. Инструкции по технике безопасности.