

**Положение
о тьюторском сопровождении
педагогов системы дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о тьюторском сопровождении педагогов системы дополнительного образования (далее – Положение) определяет цель, задачи и порядок тьюторского сопровождения педагогов в системе дополнительного образования Тамбовской области, реализуемого в рамках регионального межведомственного проекта «Распространение инновационных практик в системе дополнительного образования детей Тамбовской области».

1.2. Институт тьюторства вводится в региональную систему дополнительного образования в связи с необходимостью дополнительной профессиональной поддержки педагогов дополнительного образования (далее – педагог), работающих в инновационном режиме.

1.3. **Тьюторское сопровождение** – особая педагогическая технология, основанная на взаимодействии двух сторон (тьютора и тьюторанта), в ходе которого тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, помогающего тьюторанту организовать внутренние и внешние ресурсы для внедрения инноваций.

1.4. **Тьютор** – педагог-наставник, сопровождающий процесс внедрения разработанной им инновации в деятельность другого педагога.

К осуществлению тьюторской деятельности привлекаются авторы-разработчики дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, инновационных проектов (педагогических, социальных, управленческих), педагогических технологий и т.п. в области дополнительного образования, специалисты региональной лаборатории инновационных образовательных технологий в системе дополнительного образования (далее – Лаборатория).

1.5. **Тьюторантами** являются педагоги системы дополнительного образования области, внедряющие инновационные практики (программы, проекты, технологии и т.д.).

1.6. **Предметом** тьюторского сопровождения является инновационная практика, внедряемая педагогом в своей профессиональной деятельности.

1.7. Под **инновационной практикой** понимается авторская дополнительная общеобразовательная программа, инновационный проект (педагогический, социальный, управленческий), педагогическая технология в области дополнительного образования, внесенная в региональный межведомственный банк инновационных практик дополнительного образования (далее – Банк).

1.8. **Индивидуальная траектория внедрения инновационных практик** включает разработанный план внедрения инновации и способы его реализации с учетом условий, имеющихся в образовательной организации.

1.9. Осуществление тьюторского сопровождения учитывается при аттестации на квалификационную категорию.

1.10. Требования настоящего Положения распространяются на всех участников процесса тьюторского сопровождения.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения

2.1. **Цель:** создание условий для эффективного внедрения инноваций в практическую деятельность педагогов системы дополнительного образования Тамбовской области.

2.2. **Задачи:**

осуществление профессиональной поддержки педагогов, внедряющих инновации в практическую деятельность;

осуществление профессионального сопровождения внедрения педагогом инновационной практики;

обеспечение эффективного внедрения инновационных практик в профессиональную деятельность педагога.

3. Основные функции тьютора

Тьютор выполняет следующие функции:

диагностико-аналитическая (изучение имеющихся условий, в том числе готовности тьюторанта, для внедрения инновационной практики, анализ процесса и результатов внедрения);

организационная (подготовка к внедрению инновационной практики, выстраивание индивидуальной траектории внедрения инновационной практики для тьюторанта);

информационная (сопровождение тьюторанта в ходе прохождения индивидуальной траектории внедрения инновационной практик);

образовательная (консультирование тьюторанта по возникающим вопросам).

4. Порядок организации и осуществления тьюторского сопровождения

4.1. Автор-разработчик инновационной практики автоматически становится потенциальным **тьютором** сразу после размещения своего продукта в банке.

4.2. Подбор команды тьюторов осуществляется ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» и ТОГБОУ ДО «Областная детско-юношеская спортивная школа» (далее – Ресурсные центры) на основе анализа информационных карт материалов, размещенных в Банке, и запросов, поступивших от педагогов образовательных организаций, на использование этих инноваций.

4.3. **Назначение тьютора:**

4.3.1. Тьютор назначается приказом директора Ресурсного центра, в случае если тот является работником Ресурсного центра;

4.3.2. Если тьютором должен стать педагог из другой образовательной организации, то директор Ресурсного центра выходит на руководителя этой организации с ходатайством о назначении указанного педагога тьютором по сопровождению внедрения инновации, а руководитель в свою очередь издает приказ о назначении.

4.4. Тьютором может быть педагогический работник, являющийся автором-разработчиком дополнительной общеобразовательной программы, инновационного проекта (педагогического, социального, управленческого), педагогической технологии и т.п. в области дополнительного образования и имеющий положительный результат реализации инновации.

4.5. Работники, назначенные тьюторами, в обязательном порядке проходят на базе Ресурсных центров первичное обучение деятельности тьютора, а в дальнейшем обучающие семинары тьюторов не реже одного раза в год.

4.6. По мере пополнения банка инновационных практик список тьюторов редактируется Региональными ресурсными центрами дополнительного образования.

4.7. **Тьюторантом** автоматически становится педагогический работник, направивший запрос за подписью руководителя своей образовательной организации в Ресурсный центр на использование (реализацию) инновационной практики, размещенной в Банке.

4.8. График и формы работы с тьюторантом зависят от его опыта, условий и объема работы.

4.9. Тьютор выстраивает свою деятельность в **четыре этапа**:

4.9.1. Диагностический этап – изучение фактически имеющихся условий, в т.ч. определение «проблемного поля», которое может препятствовать внедрению инновации или оказать влияние на эффективность ее реализации. Диагностика затруднений (проблем) осуществляется по результатам собеседования с тьюторантом и анализа полученной информации.

4.9.2. Организационный этап – разработка индивидуальной траектории внедрения инновационных практик.

4.9.3. Основной этап – осуществление сопровождения внедрения инновационных практик в соответствии с выстроенной индивидуальной траекторией.

4.9.4. Контрольно-оценочный этап – определение результативности внедрения инновационной практики.

4.10. **Эффективность** внедрения инновационной практики *должна быть* подтверждена заключением тьютора; справкой, заверенной руководителем образовательной организации, в которой внедрялась инновационная практика. Кроме того, *могут быть* представлены результаты опроса участников образовательного процесса (детей и/или родителей), документы, подтверждающие результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях.

4.11. **Срок** тьюторского сопровождения – период внедрения (реализации) тьюторантом инновационной практики.

5. Права сторон

5.1. Тьютор имеет право:

запрашивать у тьюторанта информацию, необходимую для осуществления диагностико-аналитической деятельности на всех этапах осуществления тьюторского сопровождения;

посещать занятия и иные мероприятия, проводимые тьюторантом в рамках внедрения инновационной практики, по согласованию с тьюторантом и его руководителем;

высказывать мнение о деятельности тьютора в ходе внедрения инновационной практики с соблюдением этических норм;

консультироваться с коллегами в целях повышения качества тьюторского сопровождения.

5.2. Тьюторант имеет право:

делать запрос на использование (реализацию) любой инновационной практики, размещенной в Банке;

на тьюторское сопровождение на период внедрения (реализации) инновации;

отказаться от внедрения инновационной практики в случае объективных причин (болезни, увольнения и т.п.).

6. Обязанности сторон

6.1. Тьютор обязан:

осуществлять сопровождение тьюторанта на протяжении всего срока реализации инновационной практики;

разрабатывать индивидуальную траекторию внедрения инновационной практики;

подготовить заключение о результатах внедрения инновации и освоения индивидуального образовательного маршрута для представления в Региональный ресурсный центр;

предпринимать все возможные меры для развития своей собственной компетентности и не выходить в работе за рамки этой компетентности;

нести ответственность за определение и соблюдение границ отношений в рамках профессиональных отношений с тьюторантом (в рамках управления, обучения и т.д.).

6.2. Тьюторант обязан:

по запросу тьютора предоставлять информацию, необходимую для осуществления диагностико-аналитической деятельности на всех этапах осуществления тьюторского сопровождения;

следовать рекомендациям тьютора при внедрении инновационной практики;

повышать свою профессиональную компетенцию в рамках выстроенного тьютором индивидуального образовательного маршрута;
проводить диагностику результатов внедрения педагогической инновации в практическую деятельность и составлять итоговый отчет о проделанной работе.

7. Документация

В пакет документов по тьюторскому сопровождению входят:

приказ руководителя образовательной организации о назначении тьютора (с указанием вида и названия инновационной практики, внедрение (реализацию) которой будет осуществлять тьютор);

приказ руководителя образовательной организации о внедрении инновационной практики;

разработанная тьютором индивидуальная траектория внедрения инновационной практики (на каждого тьюторанта);

итоговый отчет, подготовленный тьютором о результатах внедрения (реализации) инновации.

обобщенная статистическая информация о тьюторском сопровождении педагогических работников системы дополнительного образования (для включения в ежегодный отчет о методической деятельности Ресурсного центра).