



**Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества»**

**П Р И К А З**

16.03. 2017

г. Тамбов

№ 131

О Научно-методическом совете

В соответствии с п. 4. ст. 26 ФЗ РФ от 29.12.2012 (ред. от 03.07.2016) № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования работы Научно-методического совета, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Научно-методическом совете (Приложение 1).
2. Утвердить состав Научно-методического совета (Приложение 2).
3. Назначить председателем Научно-методического совета, в соответствии с утвержденным Положением, Иванову О.А., заместителя директора, секретарем – Борисову Т.Ю., методиста.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1: на 6 л. в 1 экз.

Приложение 2: на 2 л. в 1 экз.

Директор Центра

Д.В. Трунов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ТОГБОУ ДО «Центр развития  
творчества детей и юношества»  
от 16.03.2017 № 131

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Научно-методическом совете**  
**ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок деятельности Научно-методического совета (далее – Совет) в Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Центр).

1.2. Научно-методический совет Центра является коллегиальным профессиональным органом, объединяющим членов педагогического коллектива.

1.3. Совет свою деятельность строит на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами управления образования и науки Тамбовской области, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в тесном взаимодействии с администрацией Центра и строится на основе планов работы, принятых Советом и утвержденных директором Центра.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью Совета является обеспечение качественного методического сопровождения образовательной, инновационной и ресурсообеспечивающей деятельности Центра в соответствии с современными требованиями и уставными целями.

2.2. Основными задачами Совета являются:

обеспечение эффективности методической и инновационной работы Центра;

координация деятельности структурных подразделений Центра в сфере методической и инновационной работы;

проведение экспертной оценки стратегических, программно-методических и инновационных документов Центра, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ образовательных организаций области, материалов региональных этапов конкурсов профессионального мастерства;  
издание печатной продукции Центра.

### **3. Направления и содержание деятельности**

3.1. Совет осуществляет деятельность по следующим направлениям:  
научно-методическое;  
экспертное;  
редакционно-издательское.

3.2. Содержание деятельности Совета определяется его целями и задачами, а также спецификой работы Центра в статусе Регионального ресурсного центра дополнительного образования детей.

3.3. Первое направление деятельности Совета связано с решением задачи по обеспечению эффективности методической и инновационной деятельности Центра.

Направление включает:

определение перспективных направлений методической и инновационной работы Центра;

проведение анализа методической и инновационной работы Центра;

выработку подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности Центра;

формирование современных подходов к содержанию образовательной деятельности Центра;

участие в организации научно-практических конференций, семинаров-совещаний и других мероприятий Центра, включающих методическую составляющую;

рассмотрение инновационных педагогических практик, проектов, экспериментальных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

содействует распространению педагогических инноваций;

внесение предложений по совершенствованию методической деятельности Центра, участие в реализации этих предложений.

3.4. Второе направление деятельности Совета связано с решением задачи по координации методической и инновационной деятельности структурных подразделений Центра.

Направление включает:

составление ежегодной циклограммы методической и инновационной деятельности структурных подразделений Центра;

внесение предложений по созданию временных творческих групп по разработке инновационных проектов и программ, оказание им необходимой организационно-методической помощи;

обсуждение и рецензирование проектов и учебно-методических материалов, разрабатываемых работниками организации;

оказание научно-методической поддержки в апробации инновационных проектов, программ, педагогических методик и технологий, разрабатываемых специалистами Центра;

содействие работе регионального межведомственного виртуального методического кабинета.

3.5. Третье направление деятельности Совета связано с решением задачи по проведению экспертной оценки стратегических, программно-методических и инновационных документов Центра, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ образовательных организаций области, материалов региональных этапов конкурсов профессионального мастерства.

Направление включает:

проведение экспертной оценки программно-методических материалов и инновационных педагогических практик.

Виды проводимых Советом экспертиз:

экспертиза методических, инновационных разработок;

экспертиза материалов психолого-педагогической направленности;

экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методических разработок дошкольного дополнительного образования;

экспертиза сценарных разработок массовых мероприятий;

экспертиза программно-методической продукции художественной направленности (театр, декоративно-прикладное творчество, изобразительное искусство, фольклор, народное пение, хореография, современный эстрадный вокал);

экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методических разработок социально-педагогической направленности;

экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методических разработок технической направленности;

экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методических разработок туристско-краеведческой направленности;

экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методических разработок естественнонаучной направленности.

3.6. Четвертое направление деятельности Совета связано с решением задачи по изданию печатной продукции Центра.

Направление включает:

планирование издательской деятельности Центра на год, составление графика выпуска издательской продукции с учетом востребованности методических материалов;

содействие структурным подразделениям Центра в редактировании печатной продукции;

организация издания печатной продукции Центра;

размещение каталога изданных материалов на сайте Центра;

проведение анализа выпуска печатной продукции Центра.

#### **4. Организация работы**

4.1. Совет создается и прекращает свою деятельность по приказу директора Центра.

4.2. Численный и персональный состав Совета утверждается приказом директора Центра сроком на 3 года. Срок полномочий членов Совета может быть продлен неоднократно.

4.3. Состав Совета формируется из числа заместителей директора, заведующих отделами, методистов и других педагогических работников Центра.

Состав Совета может быть изменен только по приказу директора Центра.

Члены Совета имеют право ходатайствовать перед директором о выводе их из состава Совета.

4.4. В состав Совета входят председатель, секретарь, члены Совета.

4.5. Председателем Совета назначается заместитель директора, курирующий научно-методическую деятельность Центра.

Председатель Совета:

организует работу Совета в соответствии с настоящим Положением;

руководит подготовкой нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Совета;

руководит разработкой плана работы Совета на год;

определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета;

дает поручения членам Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

осуществляет контроль за своевременностью и качеством выполнения решений Совета.

4.6. Секретарь выбирается из состава членов Совета сроком на 3 года, этот срок может быть продлен неоднократно.

Секретарь Совета:

извещает членов Совета не позднее, чем за 3 дня о месте и сроке проведения заседания (за исключением внеплановых заседаний);

ведет протокол заседаний Совета;

оформляет документацию Совета;  
своевременно извещает заинтересованных лиц о принятых Советом решениях;

осуществляет текущий контроль за сроками исполнения решений Совета.

4.7. Периодичность заседаний Совета определяется планом работы, но не реже одного раза в два месяца. Для рассмотрения срочных вопросов председатель может назначить внеплановое заседание.

4.8. План работы Совета принимается на заседании Совета и утверждается директором Центра.

4.9. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более 50% членов Совета.

4.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.11. Решения Совета, касающиеся основной деятельности Центра, носят рекомендательный характер и могут быть реализованы только после утверждения директором.

4.12. Место и срок проведения заседания Совета определяются председателем Совета.

4.13. Председатель и члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.14. В рамках Совета создаются постоянно действующие экспертная и редакционно-издательская группы, осуществляющие свою деятельность по соответствующим направлениям.

Руководители групп назначаются приказом директора Центра из числа членов Совета.

Численный и персональный состав групп определяется решением Совета.

Деятельность групп входит в единый план работы Совета и регламентируется данным Положением.

4.15. Для эффективного осуществления своей деятельности Совет может создавать в своем составе временные комиссии, секции, группы.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Совет имеет право:

вносить предложения о дополнении или изменении настоящего Положения;

вносить предложения директору Центра о кандидатах в состав Совета или об исключении из его состава;

давать рекомендации и вносить предложения администрации по совершенствованию методической и инновационной работы в организации;

запрашивать от руководителей структурных подразделений Центра информационные и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Совет функций;

создавать рабочие группы для изучения и выработки предложений по направлениям деятельности Совета;

приглашать на заседания Совета представителей высших учебных заведений, органов управления образованием, других заинтересованных лиц.

5.2. Директор Центра имеет право присутствовать на любом заседании Совета.

5.3. Совет обязан:

обеспечивать выполнение утвержденного плана работы;

представлять отчет о выполнении плана;

информировать директора Центра по вопросам своей деятельности;

рассматривать предложения администрации и педагогических работников Центра по совершенствованию деятельности Совета.

## **6. Документация**

6.1. Документация Совета включает:

план работы на год;

протоколы заседаний;

отчетные и аналитические материалы о деятельности Совета;

копии рассматриваемых на заседаниях проектов, программ и других инновационных разработок.

6.2. Решения Совета оформляются протоколом.

6.3. Протокол Совета должен содержать:

дату и порядковый номер (нумерация производится на календарный год);

список присутствующих членов Совета (фамилия, имя, отчество);

повестку дня;

краткое изложение выступлений;

решение;

результаты голосования;

подписи председателя и секретаря.

6.4. К протоколу прилагаются материалы, рассмотренные на заседании, тексты выступлений.

6.5. Материалы Совета подшиваются в отдельное дело; по окончании комплектования дела его листы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. Дело хранится у председателя Совета.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ТОГБОУ ДО «Центр развития  
творчества детей и юношества»  
от 16.03.2017 № 131

### Состав Научно-методического совета

#### I. Экспертная группа

Руководитель группы: Бесперстова С.В., методист

Члены группы:

1. Айдарова О.А., методист
2. Булгакова Е.В., методист
3. Василенко Е.С., заведующий отделом
4. Гаритова С.В., методист
5. Гребенникова Е.В., заведующий отделом
6. Дутов О.В., методист
7. Казанкова И.Л., педагог дополнительного образования
8. Качанова Г.Н., педагог-организатор
9. Лобузнова Е.Н., методист
10. Нестюрина О.В., педагог дополнительного образования
11. Никитина Е.Н., педагог дополнительного образования
12. Павленко И.С., заведующий отделом
13. Поддячая Н.А., заведующий отделом
14. Разина И.Ф., методист
15. Рожкова Е.Б., методист
16. Семенова Т.И., методист
17. Сыроева Е.А., заведующий отделом
18. Тарасова С.А., методист
19. Титова Т.Е., методист
20. Устименко Е.Н., и.о. заведующего отделом



II. Редакционно-издательская группа  
Руководитель группы: Борисова Т.Ю., методист  
Члены группы:

1. Айдарова О.А., методист
2. Бударина М.О., заведующий отделом
3. Булгакова Е.В., методист
4. Василенко Е.С., заведующий отделом
5. Гребенникова Е.В., заведующий отделом
6. Калинина С.Н., методист
7. Лазутина А.С., методист
8. Лобузнова Е.В., методист
9. Павленко И.С., заведующий отделом
10. Поддячая Н.А., заведующий отделом
11. Свидерская С.Н., заведующий отделом
12. Семенова Т.И., методист
13. Сысоева Е.А., заведующий отделом
14. Титова Т.Е., методист
15. Устименко Е.Н., и.о. заведующего отделом