

Утвержден
единственным учредителем
Автономной некоммерческой организации
«Центр инновационных технологий
дополнительного образования»

Решение № 1
от «2» сентября 2013 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Центр инновационных технологий дополнительного образования»**

Тамбов, 2013 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр инновационных технологий дополнительного образования», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной единственным учредителем, преследующей общественно-полезные цели.

1.2. Целью Организации является выявление и продвижение новых подходов и инновационных педагогических технологий, направленных на совершенствование системы дополнительного образования детей.

1.3. Единственным учредителем Организации является гражданин Российской Федерации _.

Учредитель Организации может пользоваться ее услугами на равных условиях с другими физическими и юридическими лицами.

1.4. Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация «Центр инновационных технологий дополнительного образования».

1.5. Сокращенное название: АНО «Центр инновационных технологий дополнительного образования».

1.6. Местонахождение: Российская Федерация, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская, д.56.

1.7. Организация создается на неопределённый срок.

2. Юридический статус организации

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях на территории Российской Федерации, а также имеет печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки, и другие реквизиты.

2.2. Организация приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судебных органах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.4. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее распоряжении имуществом.

2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за границей. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.6. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

2.8. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов.

2.9. Организация вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Направления деятельности Организации

3.1. Для достижения основной цели своей деятельности Организация проводит как самостоятельно, так и совместно с отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами следующие мероприятия:

3.1.1. разрабатывает, апробирует и внедряет инновационные педагогические технологии в сфере дополнительного образования детей;

3.1.2. выявляет, систематизирует, популяризирует и внедряет передовой педагогический опыт в сфере дополнительного образования детей;

3.1.3. организует мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических работников системы дополнительного образования детей (лекции, семинары, конференции, мастер-классы, тренинги, фестивали педагогического мастерства, консультации и т.д.);

3.1.4. разрабатывает и реализует проекты и программы, направленные на совершенствование системы дополнительного образования детей;

3.1.5. разрабатывает программно-методические продукты в сфере дополнительного образования детей, распространяет передовые программно-методические разработки;

3.1.6. ведет издательскую деятельность, организует производство и реализацию издательской продукции (сборников, периодических журналов, программно-методических разработок, рекламного материала, буклетов, атласов и др.) в соответствии с целью Организации;

3.1.7. предоставляет услуги по дополнительному образованию для детей и молодежи;

3.1.8. предоставляет психологические услуги для детей и взрослых;

3.1.9. организует работу клубов, кружков и творческих групп по интересам для детей и взрослых;

3.1.10. организует проведение выставок, ярмарок, продажи предметов декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства, в том числе изготовленных обучающимися и педагогическими работниками системы дополнительного образования;

3.1.12. организует деятельность, направленную на развитие детско-юношеского и семейного туризма и краеведения (организация походов, экскурсий, краеведческих экспедиций, прокат туристического оборудования и др.);

3.1.13. осуществляет поддержку одаренных детей (организация персональных выставок, концертов, творческих встреч талантливых детей; проведение творческих конкурсов, фестивалей и др.);

3.1.14. оказывает адресную помощь одаренным детям, нуждающимся в материальной поддержке;

3.1.15. организует проживание и питание участников мероприятий, проводимых Организацией;

3.1.16. организует летний отдых детей;

3.1.17. разрабатывает, апробирует и распространяет молодежные гражданские образовательные программы, связывающие учебный процесс и участие обучающихся в общественно-полезной деятельности;

3.1.18. изготавливает и реализует продукцию декоративно-прикладного творчества;

3.1.19. учреждает премии и стипендии;

3.1.20. приобретает и реализует авторские права на интеллектуальную собственность;

3.1.21. взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, выступает с инициативами по

различным аспектам развития системы дополнительного образования детей, вносит предложения в органы государственной власти;

3.1.22. устанавливает и поддерживает контакты с организациями, осуществляющими аналогичную деятельность как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

3.1.23. привлекает с помощью разъяснительной работы добровольные пожертвования и направляет их на осуществление уставных целей Организации.

3.2. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Организация осуществляет предпринимательскую деятельность в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом. Если для осуществления какого-либо вида предпринимательской деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

3.3. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности не передается ее учредителю, а направляется на общественно-полезные цели, ради которых создана Организация.

4. Имущество организации

4.1. Организация может иметь в собственности и на иных вещных правах здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

4.3.1. гранты, связанные с осуществлением основных видов деятельности;

4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.3.3. поступления от проводимых в соответствии с настоящим Уставом лекций, семинаров, выставок и иных мероприятий;

4.3.4. доходы от сделок гражданско-правового характера;

4.3.5. бюджетные средства и другие источники государственного финансирования;

4.3.6. доходы от предпринимательской деятельности;

4.3.7. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.8. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

4.3.9. иные, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями, органами государственной власти имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Организация образует за счет собственных и привлеченных средств различные резервы, необходимые для осуществления её уставных

целей. Состав, назначение, порядок формирования и использования конкретных резервов определяется Учредителем Организации.

4.7. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего, в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.9. Организация обязана ежегодно обеспечивать доступность ознакомления с отчетом об использовании своего имущества.

4.10. Финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

4.11. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за её достоверность.

5. Управление Организацией

5.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим коллегиальным органом управления.

5.5.1. Правление назначается Учредителем сроком на 5 лет.

5.2. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.3. Периодичность проведения заседаний Правления — по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Принятое Правлением решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими членами Правления.

5.4.1. Решение Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 5.5.1, 5.5.2, 5.5.12 принимаются 2/3 голосов членов Правления.

5.5. К исключительной компетенции Правления относятся вопросы:

5.5.1. Внесение в Устав Организации изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке.

5.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Организации.

5.5.3. Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ.

5.5.4. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

5.5.5. Решение вопросов, связанных с назначением Директора Организации, сроком на 5 лет и досрочным прекращением его полномочий.

5.5.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.5.7. Утверждение инвестиционной политики Организации.

5.5.8. Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.5.9. Принятие решения об открытии филиалов и представительств Организации, утверждение их Положений, назначение их руководителей.

5.5.10. Принятие решения об участии в иных организациях.

5.5.11. Заслушивание отчета Директора Организации о деятельности Организации.

5.5.12. Реорганизация и ликвидация Организации.

5.6. Члены Правления могут досрочно сложить свои полномочия по следующим основаниям:

- а) по собственному заявлению на имя Учредителя;
- б) по инициативе Учредителя в случае, если член Правления ненадлежащим образом выполняет свои обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, либо дискредитирует деятельность Организации;
- в) в случае смерти.

5.7. Исполнительным органом Организации является Директор. Директором может быть назначен Учредитель либо наемный работник, не являющийся членом Правления.

Директор назначается сроком на 5 лет и обладает следующими полномочиями:

5.7.1. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

5.7.2. Действует от имени Организации без доверенности.

5.7.3. Выдает доверенности.

5.7.4. Распоряжается средствами и имуществом Организации.

5.7.5. Открывает счета в банках.

5.7.6. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий.

5.7.7. Организует выполнение решений Правления.

5.7.8. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

5.7.9. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

5.7.10. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

5.7.11. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

5.7.12. Ежегодно отчитывается в своей деятельности перед Правлением.

5.8. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы, соотносящиеся с направлениями деятельности Организации, а также с настоящим Уставом.

5.9. Директор Организации несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за предоставление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты, за выполнение договорных обязательств, а в военное время - и государственных заказов по установленным заданиям, за проведение бронирования военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами.

5.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в решении вопросов, касающихся деятельности Организации.

6. Надзор за деятельностью Организации.

Документация и отчетность.

6.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель.

6.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием другими органами Организации решений и обеспечением их

исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией законодательства.

6.3 Учредитель осуществляет надзор посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Организацией как самостоятельно (в порядке, определяемом самим Учредителем), так и посредством привлечения соответствующих специалистов со стороны. Обязанности по оплате услуг привлеченных специалистов со стороны, в том числе для проведения внешнего аудита возлагаются на Организацию согласно сметы расходов, представленной Учредителем.

6.4. Учредитель информирует о результатах своей деятельности Правление.

6.5. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Организация может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит).

6.6. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8. Организация и её должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

6.9. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе её имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном действующим российским законодательством порядке.

8. Прекращение деятельности Организации

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением. При этом к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Правления. Ликвидация осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Правление Организации принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

8.4.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.10. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.10.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

8.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация.

8.13.1. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством РФ.

9.2. В случае, если отдельные положения настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения настоящего Устава продолжают действовать.